**ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**ПРИКАЗ**

**от 9 декабря 2022 г. № 967/22**

**О СОЗДАНИИ**

**КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЛАНИРОВАНИЯ И ЗАКУПКИ**

**ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ФАС РОССИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" приказываю:

1. Создать в ФАС России Контрактную службу по осуществлению планирования и закупки товаров, работ, услуг для нужд ФАС России (далее - Контрактная служба).

2. Утвердить состав Контрактной службы согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить положение о Контрактной службе согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ ФАС России от 15.09.2021 № 979/21 "О создании Контрактной службы по осуществлению планирования и закупки товаров, работ, услуг для нужд Федеральной антимонопольной службы".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФАС России Г.Г. Магазинова.

Руководитель

М.А.ШАСКОЛЬСКИЙ

Приложение N 1

к приказу ФАС России

от 09.12.2022 № 967/22

**СОСТАВ**

**КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД**

**ФАС РОССИИ**

Руководитель контрактной службы:

Фролов Алексей Сергеевич - начальник Управления делами ФАС России.

Заместители руководителя контрактной службы:

Барановский Елисей Андрианович - заместитель начальника управления - начальник отдела закупок Управления делами ФАС России;

Миронов Алексей Николаевич - заместитель начальника Управления делами ФАС России.

Сотрудники контрактной службы:

Виноградов Илья Алексеевич - главный специалист-эксперт отдела закупок Управления делами ФАС России;

Галкин Димитрий Димитриевич - заместитель начальника отдела закупок Управления делами ФАС России;

Дворецков Алексей Юрьевич - консультант отдела закупок Управления делами ФАС России;

Зубарева Алина-София Алексеевна - главный специалист-эксперт отдела закупок Управления делами ФАС России;

Семенов Дмитрий Геннадьевич - начальник отдела формирования потребностей Управления делами ФАС России.

Приложение N 2

к приказу ФАС России

от 09.12.2022 № 967/22

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о Контрактной службе (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности Контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления Федеральной антимонопольной службой (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика (далее - закупка) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ФАС России.

4. Основными принципами создания и функционирования Контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

4.1. привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

4.2. свободный доступ к информации о совершаемых Контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

4.3. заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.4. достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Контрактную службу возглавляет руководитель Контрактной службы, являющийся начальником Управления делами ФАС России.

6. Функциональные обязанности Контрактной службы:

6.1. планирование размещения закупок;

6.2. уточнение начальной (максимальной) цены контракта в рамках обоснования перед размещением извещения об осуществлении закупки;

6.3. обязательное общественное обсуждение закупок в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает два миллиарда рублей;

6.4. при необходимости привлечение экспертов, экспертных организаций;

6.5. подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), проекта контракта, а также сведений и документов, предусмотренных Федеральным законом;

6.6. подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

6.7. рассмотрение независимых гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по независимым гарантиям;

6.8. организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

6.9. организация заключения контракта;

6.10. представление интересов Заказчика и участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки возражений по жалобам и материалов для выполнения претензионной работы;

6.11. взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

6.12. направление сведений для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) при необходимости;

6.13. направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) при необходимости,

7. Порядок действий Контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия Контрактной службы с другими подразделениями Заказчика, комиссией по осуществлению закупок определяется настоящим Положением, приказом ФАС России от 03.06.2020 № 521/20 "О функциональном распределении обязанностей между структурными подразделениями центрального аппарата ФАС России", приказом ФАС России от 13.03.2017 № 295/17 "Об утверждении регламента взаимодействия структурных подразделений центрального аппарата Федеральной антимонопольной службы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг".

8. Подготовка документов для закупки товаров, работ, услуг осуществляется после поступления в Контрактную службу заявки на осуществление закупки через систему электронного документооборота (далее - СЭД), предварительно согласованную Контрольно-финансовым управлением ФАС России и заместителем руководителя ФАС России, курирующим соответствующее структурное подразделение.

9. Извещение об осуществлении закупки и (или) документация о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) согласовывается:

главным бухгалтером ФАС России;

начальником структурного подразделения ФАС России или его заместителем, являющимся инициатором закупки.

10. Извещение об осуществлении закупки и (или) документация о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) утверждается:

руководителем или заместителем руководителя Контрактной службы;

заместителем руководителя, курирующим Управление делами ФАС России.

11. Размещение извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) осуществляется сотрудниками Контрактной службы.

12. Структурное подразделение ФАС России, которое инициирует закупку, несет ответственность за составление и содержание технического задания об осуществлении закупки товаров, работ, услуг. Сотрудники Контрактной службы осуществляют проверку технического задания на соответствие нормам Федерального закона.

13. Руководитель Контрактной службы в целях повышения эффективности Контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников Контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

14. В случае отсутствия руководителя Контрактной службы, его функции осуществляет заместитель руководителя Контрактной службы по поручению руководителя Контрактной службы.

15. Инициатор закупки формирует документы об исполнении контракта и направляет их через СЭД в Контрольно-финансовое управление ФАС России и Управление делами ФАС России.

II. Функции и полномочия Контрактной службы

16. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

16.1. при планировании закупок:

16.1.1. разрабатывает план-график закупок, осуществляет подготовку изменений в план-график закупок;

16.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок план-график и внесенные в него изменения;

16.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

16.1.4. разрабатывает и размещает в Единой информационной системе требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг). Размещает в Единой информационной системе нормативные затраты на обеспечение функций заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе.

16.1.5. Контрольно-финансовое управление разрабатывает нормативные затраты на обеспечение функций заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений.

16.2. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

16.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 72 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

16.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки и (или) документаций о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме;

16.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

16.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений о закупке;

16.2.5. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

16.2.6. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

16.2.7. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

16.2.8. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

16.3. при заключении контрактов:

16.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы. При направлении проекта контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), управлением-инициатором закупки направляется служебная записка (включающая в себя проект контракта) в отдел закупок Управления делами ФАС России через СЭД (в согласование также ставится Правовое управление для проверки соответствия проекта контракта нормам права);

16.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

16.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

16.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

16.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

16.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

16.3.7. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения от заключения контракта победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

16.3.8. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

16.4. при исполнении, изменении, расторжении контракта:

16.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

16.4.2. обеспечивает проверку документов, связанных с выплатой аванса по контрактам (если контрактом предусмотрена выплата аванса), и направляет