**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПИСЬМО**

**от 7 августа 2024 г. № 02-07-08/74085 "Об определении срока исполнения денежных обязательств по контракту, применении (оформлении) ф. 0510452 при приемке товаров, работ, услуг и участии представителя поставщика при приемке"**

Департамент бюджетной методологии Министерства финансов Российской Федерации рассмотрел обращение от 18.07.2024 (далее - Обращение) и сообщает.

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2022 № 100н "О внесении изменений в приложения № 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Методических указаний) утверждена форма акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) (далее - Акт приемки (ф. 0510452)).

Обязательное формирование Акта приемки (ф. 0510452) осуществляется в целях оформления приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренной договором, информация о котором не размещается в реестре контрактов единой информационной системы в сфере, включая оформление количественного и (или) качественного расхождения, несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам грузоотправителя (поставщика (подрядчика)), и информации о транспортировке груза (например, сведений о целостности пломб и упаковок при транспортировке), возникающих в результате приемки товаров, работ, услуг (пункт 64.19 Методических указаний).

Положениями пункта 2 части 13.1 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон № 44-ФЗ) установлены предельные сроки исполнения (оплаты) денежных обязательств, принятых по факту приемки результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (далее - приемка), с даты подписания заказчиком документа о приемке.

Необходимо отметить, что оформление приемки Актом приемки (ф. 0510452) как юридически значимым документом предусматривает утверждение результатов приемки руководителем субъекта учета (уполномоченным лицом заказчика).

Учитывая изложенное, при постановке на бюджетный учет принятого денежного обязательства в составе аналитических данных бюджетного учета отражается срок исполнения обязательства, определенный согласно Закону № 44-ФЗ с даты утверждения Акта приемки (ф. 0510452).

Положениями пункта 64.28 Методических указаний установлен порядок оформления (подписания, утверждения) Акта приемки (ф. 0510452), согласно которому дата утверждения Акта приемки (ф. 0510452) не может быть ранее даты подписания Акта приемки (ф. 0510452) ответственным лицом заказчика. В случае осуществления приемки, включая оформление документа о приемке, в день поступления (получения) товара, принятия результата работы, получения услуги дата утверждения Акта приемки (ф. 0510452) соответствует дате подписания Акта приемки (ф. 0510452) ответственным лицом заказчика и дате получения материальных ценностей, результатов работ, оказания услуги.

Следует отметить, что Методическими указаниями, в том числе в редакции до изменений согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2023 № 174н, не предусмотрено условие обязательного участия представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) в приемке товаров, работ, услуг.

Особенности приемки товаров, работ, услуг, в том числе участие представителя поставщика (исполнителя) в указанной приемке и (или) при оформлении результатов приемки (в рассматриваемом случае Акта приемки (ф. 0510452)), устанавливаются условиями договора (контракта).

Согласно положениям Методических указаний участие поставщика (подрядчика, исполнителя) при оформлении Акта приемки (ф. 0510452) предусматривается путем подписания Акта приемки (ф. 0510452) собственноручно представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) на бумажном носителе (пункт 64.28 Методических указаний), либо посредством подписания в электронном виде с применением квалифицированной электронной подписи, в рамках установленного электронного взаимодействия между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Акт приемки (ф. 0510452) формируется на основании данных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение (сдачу) работ (услуг), ответственным исполнителем из состава приемочной комиссии, уполномоченным на его формирование, или иным уполномоченным лицом (в случае если решение о создании комиссии не принято) (абзац 2 пункта 64.19 Методических указаний).

В целях отражения информации о документе, подтверждающем получение результатов выполненных работ или оказание (потребление) услуг, реквизиты такого документа следует отражать по строке "Документ об отгрузке" заголовочной части Акта приемки (ф. 0510452).

Директор Департамента

бюджетной методологии

С.В.РОМАНОВ

07.08.2024