

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Федерального казначейства

С.Б. Гуральников

_____ 2013 г.
« _____ » _____ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
ЗАО «ЛАНИТ»

В.Ю. Грибов

_____ 2013 г.
« _____ » _____ 2013 г.

ППО «ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ»

Подсистема ведения планов закупок

Подсистема ведения планов-графиков

Руководство пользователя

Лист утверждения

Код документа: 05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)-ЛУ

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
финансовых технологий
Федерального казначейства
В.В. Ткаченко

_____ 2013 г.
« _____ » _____ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
корпоративных систем
ЗАО «ЛАНИТ»
Л.Е. Головатый

_____ 2013 г.
« _____ » _____ 2013 г.

Москва

2013

Утвержден:

05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)-ЛУ

ППО «ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ»

Подсистема ведения планов закупок

Подсистема ведения планов-графиков

Руководство пользователя

Код документа: 05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)

Листов: 66

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 3

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя программного обеспечения Общероссийского официального сайта в сети Интернет по работе с планами-графиками и планами закупок.

В руководстве пользователя описаны требования к рабочему месту пользователей и порядок действий пользователей при работе с планами-графиками и планами закупок.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 4

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	11
1.1	Область применения	11
1.2	Краткое описание возможностей.....	11
1.3	Уровень подготовки пользователей.....	12
1.4	Системные требования к рабочему месту пользователя.....	12
2	Назначение и условия применения.....	14
2.1	Виды деятельности, функции	14
2.2	Полномочия организаций.....	14
2.3	Полномочия пользователей.....	15
3	Описание операций.....	19
3.1	Работа с Реестром планов закупок	19
3.1.1	Поиск и просмотр сведений в Реестре планов закупок	19
3.1.2	Создание плана закупок	25
3.1.3	Редактирование плана закупок	26
3.1.4	Удаление плана закупок	27
3.1.5	Публикация плана закупок.....	28
3.1.6	Просмотр перечня сведений об исполнении плана закупок, просмотр подробных сведений об исполнении плана закупок.....	30
3.1.7	Создание сведений об исполнении плана закупок	31
3.1.8	Редактирование сведений об исполнении плана закупок.....	33
3.1.9	Удаление сведений об исполнении плана закупок	34
3.1.10	Публикация сведений об исполнении плана закупок	34
3.2	Работа с Реестром планов-графиков	36
3.2.1	Поиск и просмотр сведений в Реестре планов-графиков в ОЧ Сайта	36
3.2.2	Просмотр Реестра планов-графиков в ЗЧ Сайта.....	43
3.2.3	Создание плана-графика в неструктурированной форме	46

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 5

3.2.4	Создание плана-графика в структурированной форме	50
3.2.5	Редактирование плана-графика	57
3.2.6	Удаление неопубликованных сведений плана-графика	57
3.2.7	Публикация плана-графика. Отправка плана-графика на согласование	58
3.2.8	Внесение изменений в план-график	58
3.2.9	Аннулирование опубликованного плана-графика	60
4	Аварийные ситуации	63
5	Рекомендации по освоению	64

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 6

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- Единая информационная система в сфере закупок, единая информационная система** – Совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона №44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Заказчик** – Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки;
- муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 7

муниципального образования и осуществляющие закупки;

бюджетное учреждение, осуществляющие закупки

Закон № 44-ФЗ

– Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Закон № 94-ФЗ

– Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Закрытая часть ООС,

ЗЧ

– К закрытой части Подсистемы относятся данные и функции, доступные для зарегистрированных пользователей Общероссийского официального сайта.

Закупка

– Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом №44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 8

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

- Контракт** – Государственный, муниципальный контракт, гражданско-правовой договор.
- Контролирующий орган** – Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган местного самоуправления.
- Личный кабинет** – Рабочая область организации на Официальном сайте, определяющая набор функций для зарегистрированной на Официальном сайте организации
- Общероссийский официальный сайт, Система Сайт, Система** – Официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.
- Организатор совместных торгов** – Один из заказчиков, уполномоченных органов, которому другие заказчики, уполномоченные органы передали на основании соглашения часть своих функций по организации и проведению совместных торгов

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 9

- Открытая часть, ОЧ** – К открытой части относятся данные и функции, доступные незарегистрированным пользователям Общероссийского официального сайта.
- План-график** – План-график размещения заказов, размещаемый в открытой части ООС в соответствии с приказом № 761/20н.
- Приказ №761/20н** – Совместный приказ Минэкономразвития РФ № 761, Казначейства РФ № 20н от 27.12.2011 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков».
- Проект** – Комплексный проект создания Общероссийского официального сайта и смежных систем.
- Размещение заказа** – Размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд.
- Специализированная организация** – Юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком или Уполномоченным органом для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона на право заключить государственный или муниципальный контракт.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 10

Уполномоченный орган – Уполномоченный орган или уполномоченное учреждение - государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона №44-ФЗ.

АС – Автоматизированная система.

ИНН – Идентификационный номер налогоплательщика.

ОС – Операционная система.

ПК – Персональный компьютер.

ПО – Программное обеспечение.

ФЗ – Федеральный закон.

ФК – Федеральное казначейство.

ЭП – Электронная подпись.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 11

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Подсистема «Реестр планов закупок» и подсистема «Реестр планов-графиков» обеспечивают выполнение требований Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части обеспечения возможности размещения информации на Официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема «Реестр планов закупок» выполняет следующие функции:

- размещение (публикация) сведений о планах закупок в открытой части ООС в рамках подсистемы ЕПЗ;
- создание планов закупок, их редактирование, удаление, поиск и просмотр сведений о планах закупок в личном кабинете пользователя;
- создание сведений об исполнении плана закупок, их редактирование, удаление, публикация.

Подсистема «Реестр планов-графиков» выполняет следующие функции:

- размещение (публикация) сведений о планах-графиках в открытой части ООС в рамках подсистемы ЕПЗ;
- поиск и просмотр сведений в Реестре планов-графиков в открытой части ООС в рамках подсистемы ЕПЗ;
- поиск и просмотр сведений в Реестре планов-графиков в закрытой части Сайта;
- создание планов-графиков в неструктурированной форме;

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 12

- создание планов-графиков в структурированной форме;
- редактирование сведений планов-графиков, удаление неопубликованных сведений;
- публикация и отправка планов-графиков на согласование;
- внесение изменений в опубликованные планы-графики;
- аннулирование опубликованных планов-графиков.

1.3 Уровень подготовки пользователей

Пользователям Сайта рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и Интернет-браузерами.

1.4 Системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные системные требования		
1	Процессор	Тактовая частота не менее 1ГГц
2	Оперативная память	Не менее 1ГБ
3	Пропускная способность канала в Интернет	Не менее 128 Кбит/сек
Рекомендуемые системные требования		
1	Процессор	Тактовая частота 2ГГц и более
2	Оперативная память	Не менее 2 ГБ
3	Пропускная способность канала в Интернет	Не менее 512 Кбит/сек
Требования к установленному ПО		
1	Для работы с открытой	Установленный Интернет-браузер: Internet

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 13

	частью Сайта	Explorer (версии 8.0 и выше)
2	Для работы с закрытой частью Сайта	<ul style="list-style-type: none"> - Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 8.0 и выше); - ПО CryptoPro CSP; - компонент формирования подписи¹ - ОС Windows 2000 /XP / 2003/ и выше - Microsoft .Net Framework Version 2.0

¹ Компонент формирования подписи доступен по адресу <http://zakupki.gov.ru/pgz/js/sign.cab>

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 14

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Виды деятельности, функции

Реестр планов закупок предназначен для размещения (публикации) сведений о планах закупок.

Реестр планов-графиков предназначен для размещения (публикации) сведений о планах-графиках закупок.

2.2 Полномочия организаций

Полномочия организаций приведены в списке ниже:

- Заказчик;
- Уполномоченный орган;
- Специализированная организация;
- Финансовый орган;
- Оператор официального сайта
- Оператор электронной площадки;
- Уполномоченное учреждение;
- Орган аудита;
- Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- Орган, устанавливающий правила нормирования;
- Орган, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг;
- Банк;
- Орган, разрабатывающий и утверждающий типовые контракты и типовые условия контрактов;
- Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ;
- Орган контроля соответствия информации об объемах финансового обеспечения и идентификационных кодах закупок;
- Орган внутреннего контроля;

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 15

- Контрольный орган.

2.3 Полномочия пользователей

Полномочия пользователей:

Для заказчика:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист;
- Специалист с правом согласования закупки;
- Должностное лицо с правом подписи контракта;
- Специалист с правом направления контракта участнику закупки.

Для уполномоченного органа:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист;
- Должностное лицо с правом подписи контракта;
- Должностное лицо с правом подписи копии контракта;
- Специалист с правом направления проекта контракта участнику закупки;
- Специалист с правом согласования закупки.

Для уполномоченного учреждения:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист;
- Должностное лицо с правом подписи контракта;
- Должностное лицо с правом подписи копии контракта;
- Специалист с правом направления проекта контракта участнику закупки;

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 16

– Специалист с правом согласования закупки.

Для специализированной организации:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Контрольный орган:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Орган контроля соответствия информации об объеме финансового обеспечения и идентификационных кодах закупок:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Для органа внутреннего контроля:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Финансовый орган:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Оператор официального сайта:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Оператор электронной площадки:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 17

Орган аудита в сфере закупок:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Орган, устанавливающий правила нормирования:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Орган, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Банк:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Орган, разрабатывающий типовые контракты и типовые условия контрактов:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист;
- Должностное лицо с правом подписи контракта;

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 18

- Должностное лицо с правом подписи копии контракта;
- Специалист с правом направления проекта контракта участнику закупки.

Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

В данном разделе описываются операции, доступные при работе с Реестром планов закупок и Реестром планов графиков. Для каждого конкретного пользователя могут быть доступны не все операции из описанных ниже. Перечень доступных операций зависит от роли пользователя (см. п. 2.3) и настроек Сайта.

3.1 Работа с Реестром планов закупок

3.1.1 Поиск и просмотр сведений в Реестре планов закупок

Для просмотра сведений в Реестре планов закупок выполните вход в ЗЧ Сайта, используя свой логин и пароль, нажмите на пункт меню «Реестр планов закупок». При нажатии на данный пункт меню отобразится страница «Реестр планов закупок» (Рис. 1).

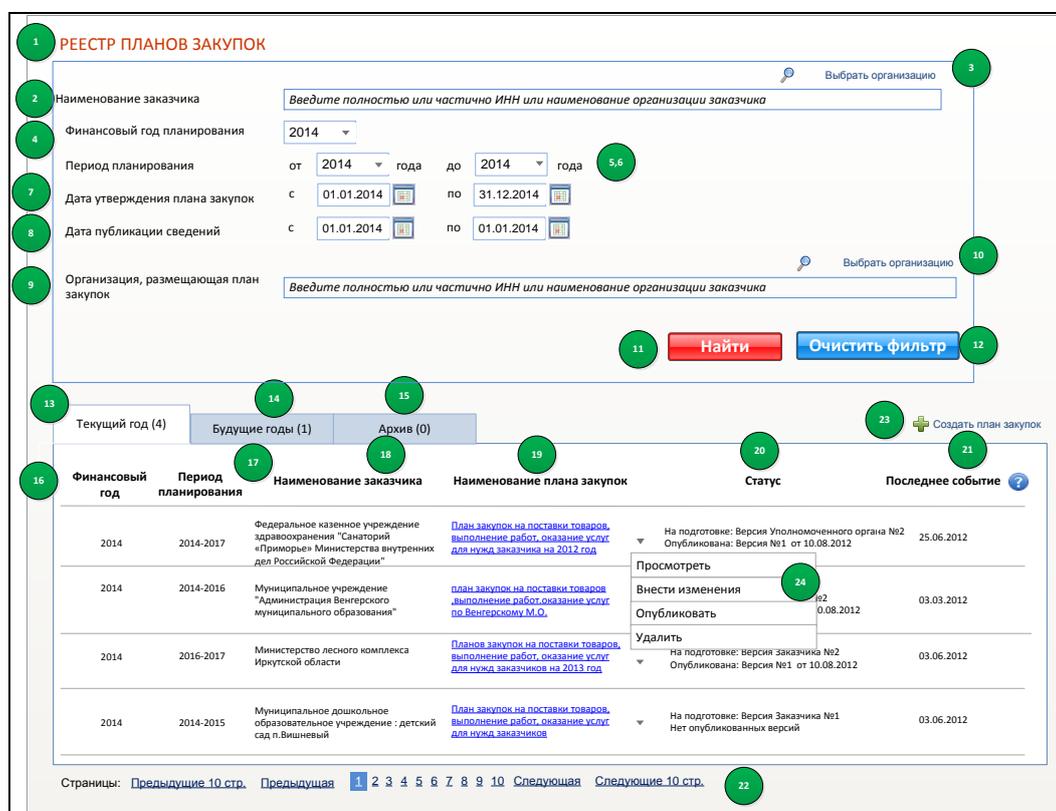


Рис. 1 Страница «Реестр планов закупок»

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 20

Планы закупок отображаются на вкладках «Текущий год», «Будущие годы», «Архив». Для перехода на какую-либо из этих вкладок следует нажать на ее заголовок.

Для просмотра подробных сведений о плане закупки следует нажать на гиперссылку с наименованием плана закупки, либо в выпадающем меню плана закупки нажать на пункт «Просмотреть».

При нажатии на гиперссылку с наименованием плана закупки или на пункт «Просмотреть» в выпадающем меню плана закупки, отобразится страница просмотра сведений о плане закупок, на странице открыта вкладка «Общие сведения» (Рис. 2).

Реестр планов закупок > План закупок № 201412312312312

Опубликовано 01.01.2014 11:15 (MSK (UTC+4) Москва, Волгоград (по местному времени заказчика))

Общие сведения | **Документы** | Исполнение плана закупок | Журнал версий | Журнал событий

Сведения о заказчике

Наименование заказчика	ФГУП «Базальтовый завод №13»
ИНН \ КПП	4339001004\433901001
Место нахождения	Российская Федерация, 612253, Кировская обл, Яранский р-н, Знаменка м, Кирова, 28, -
Телефон	+7 (84235) 63388
Адрес электронной почты	Email-address@gov.ru

Сведения о плане закупок

Реестровый номер	201412312312312
Финансовый год планирования	2014 год
Срок планирования	от 2014 года до 2016 года
Наименование плана закупок	План закупок товаров, работ, услуг на 2014 год
Дата утверждения	10.01.2014

Особенности размещения плана закупок

Размещение осуществляет	Заказчик
Сведения об организации	Открытое акционерное общество "31 Государственный проектный институт специального строительства"
Дата публикации сведений	01.01.2014
На подготовке	Версия 1
Опубликована	Нет опубликованных версий
Размещение сведений плана закупок осуществляется в неструктурированной форме	

Внести изменения

Рис. 2 Страница просмотра сведений плана закупки. Вкладка «Общие сведения»

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 21

Вкладка «Общие сведения» позволяет просмотреть:

- сведения о заказчике:
 - наименование заказчика;
 - ИНН\ КПП;
 - место нахождения;
 - телефон;
 - адрес электронной почты;
- сведения о плане закупок:
 - реестровый номер;
 - финансовый год планирования;
 - срок планирования;
 - наименование плана закупок;
 - дата утверждения;
- особенности размещения плана закупок:
 - кто осуществляет размещение;
 - сведения об организации;
 - дата публикации сведений;
 - версия сведений;
 - имеются ли опубликованные версии.

Для просмотра перечня документов, приложенных к плану закупки, откройте вкладку «Документы» (Рис. 3).

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 22

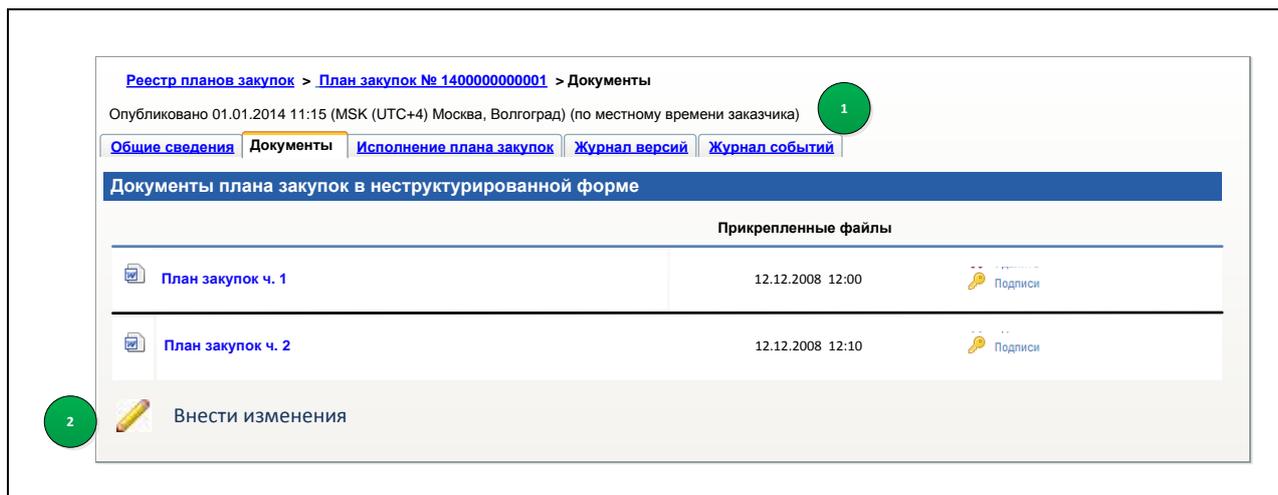


Рис. 3 Страница просмотра сведений плана закупки. Вкладка «Документы»

Для загрузки документа на жесткий диск компьютера следует нажать на наименование документа, в отобразившемся диалоговом окне необходимо указать путь для сохранения файла документа.

Для просмотра журнала версий плана закупок следует нажать на заголовок вкладки «Журнал версий» (Рис. 4).

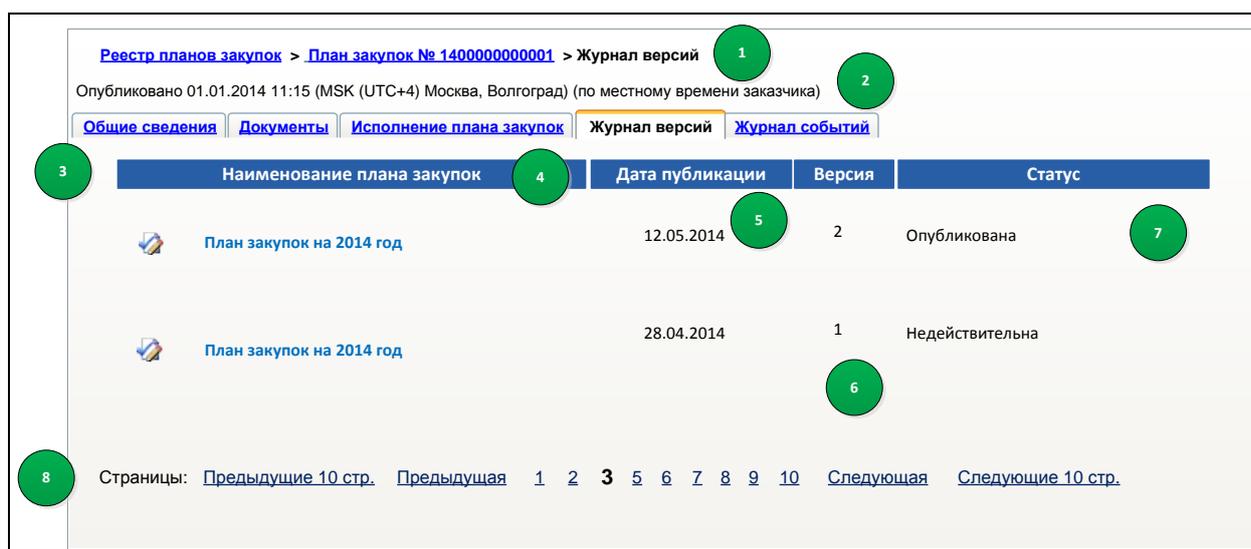


Рис. 4 Страница просмотра сведений плана закупки. Вкладка «Журнал версий»

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 23

Для просмотра подробных сведений о версии плана закупки следует нажать на наименование плана закупки.

Для просмотра журнала событий плана закупки следует открыть вкладку «Журнал событий» (Рис. 5).

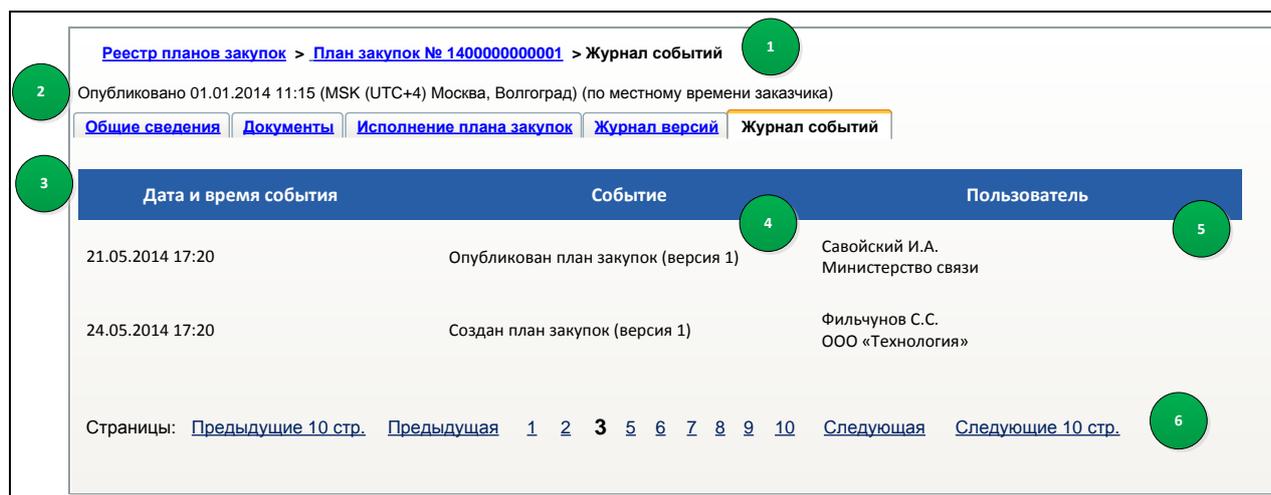


Рис. 5 Страница просмотра сведений плана закупки. Вкладка «Журнал событий»

На вкладке отображаются следующие сведения: описание события, дата и время события, сведения о пользователе, который создал событие.

Форма поиска (Рис. 6) предоставляет возможность выполнить поиск планов закупки по критериям:

- Заказчик – в результаты поиска включаются планы закупок выбранного заказчика (если заказчик не выбран – всех заказчиков);
- Финансовый год – в результаты поиска включаются планы закупок, в которых указан выбранный финансовый год.
- Период планирования от ... года до ... года – пользователь задает интервал; в результаты поиска включаются планы закупок, одна из границ периода планирования которых лежит внутри заданного пользователем интервала.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 24

– Дата утверждения плана закупок с ... по... – пользователь задает интервал; в результаты поиска включаются планы закупок, дата утверждения которых лежит внутри заданного интервала;

– Дата публикации сведений с ... по ... – пользователь задает интервал; в результаты поиска включаются планы закупок, дата публикации которых лежит внутри заданного интервала;

– Организация, размещающая план закупок – в результаты поиска включаются планы закупок, владельцем (организацией, выполняющей размещение) которых является заданная пользователем организация. Поиск осуществляется по владельцу последней версии.

Рис. 6 Блок поиска

Для поиска плана закупок укажите необходимые параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти», для сброса параметров поиска нажмите на кнопку «Очистить фильтр».

При нажатии на кнопку «Найти» результаты поиска отображаются на вкладках страницы «Реестр планов закупок» (см. Рис. 1).

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 25

3.1.2 Создание плана закупок

Для создания плана закупки нажмите на гиперссылку «Создать план закупок» на странице Реестра (см. Рис. 1). Отображается страница с формой «Формирование плана закупок», вкладка «Общие сведения» (Рис. 7).

1 Реестр планов закупок > Формирование плана закупок

2 Общие сведения | **Документы** | **Исполнение плана закупок** | Журнал версий | Журнал событий

3 Сведения о заказчике

4 Наименование заказчика * **5** [Выбрать организацию](#)

6-9 ИНН / КПП: 4339001004 / 433901001
Место нахождения: Российская Федерация, 612253, Кировская обл, Яранский р-н, Знаменка м, Кирова, 28, -
Телефон: +7 (84235) 63388
Адрес электронной почты: Email-address@gov.ru

10 Сведения о плане закупок

11 Реестровый номер: *Реестровый номер будет сформирован автоматически при публикации плана закупок*

12 Финансовый год планирования * год

13,14 Период планирования * от года до года

15 Наименование плана закупок *

16 Дата утверждения *

17 Особенности размещения плана закупок

18-23 Размещение осуществляет: Заказчик
Сведения об организации: [Открытое акционерное общество "31 Государственный проектный институт специального строительства"](#)
Дата публикации сведений: *Будет сформирована автоматически при публикации плана закупок*
На подготовке: Версия 1
Опубликована: Нет опубликованных версий
Размещение сведений плана закупок осуществляется в неструктурированной форме

24 **25** **26**

Рис. 7 Вкладка «Общие сведения»

Заполните обязательные поля (отмечены *) на вкладке сведениями, для продолжения нажмите на кнопку «Далее», для сохранения введенной информации нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 26

После нажатия кнопки «Далее» отображается вкладка «Документы» (Рис. 8).

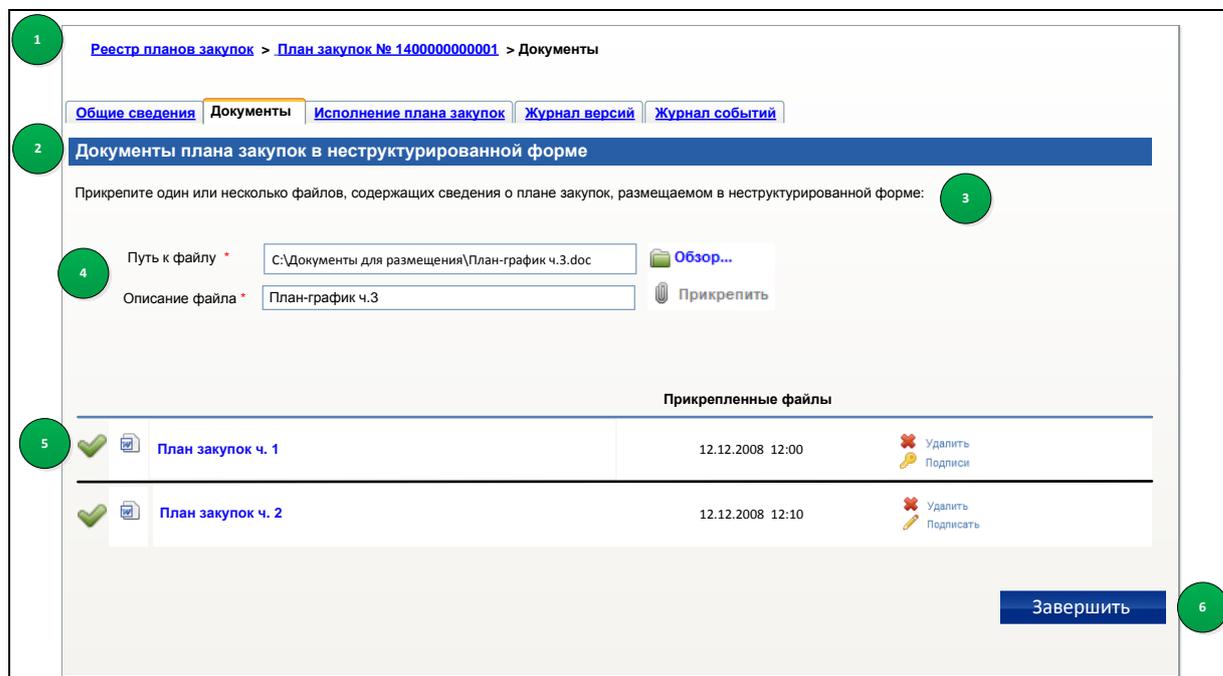


Рис. 8 Вкладка «Документы»

Прикрепите необходимые файлы документов с локального или сетевого диска. Уполномоченному пользователю предоставляется возможность подписания каждого файла ЭЦП. Для подписания документов нажмите на кнопку «Подписать». Система отображает диалоговое окно «Подписать прикрепленный документ». Подтвердите действия по подписанию.

Нажмите на кнопку «Завершить» для завершения создания плана закупок. Далее Система завершает формирование плана закупок и выполняет переход к форме «Реестр планов закупок». Переход выполняется на вкладку, в которой отображается данный план закупок.

3.1.3 Редактирование плана закупок

Для редактирования плана закупок выберите пункт «Внести изменения» в выпадающем меню плана закупок.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 27

Далее выполняются действия аналогичные описанным в п. 3.1.2 с учетом следующих особенностей:

– Система выполняет проверку статуса версии плана закупок (версия плана закупок не должна иметь статус – «Опубликовано»);

– если версия не имеет статус «Опубликовано», система отображает вкладку «Общие сведения»;

– если версия имеет статус «Опубликовано», Система отображает запрос подтверждения внесения изменений в опубликованную версию, при подтверждении внесения изменений, Система создает новую версию плана закупок и отображает вкладку «Общие сведения».

3.1.4 Удаление плана закупок

Для удаления плана закупок выберите в выпадающем меню пункт «Удалить». Система выполняет проверку статуса последней версии плана закупок.

Если план закупок имеет статус «Опубликован» или другим пользователем начата публикация плана закупок, Система отображает предупреждение о том, что невозможно удалить сведения о плане закупок, так как другой пользователь выполнил или начал публикацию плана закупок. Нажмите на кнопку «Закрыть» в окне с сообщением.

В других случаях Система отображает окно с сообщением для подтверждения удаления: «Вы уверены, что хотите удалить неопубликованные сведения о плане закупок <Наименование плана закупок>? (версия <номер версии>)».

Нажмите на кнопку «Да», для подтверждения удаления плана закупок. Система удаляет последнюю неопубликованную версию плана закупок и вносит запись о соответствующем событии в журнал событий.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 28

Если последняя неопубликованная версия плана закупок является единственной, Система полностью удаляет сведения о плане закупок.

3.1.5 Публикация плана закупок

Для публикации плана закупок выберите необходимый план закупок при просмотре Реестра планов закупок (см. п. 3.1.1), в выпадающем меню плана закупок нажмите на пункт «Опубликовать». При нажатии на данный пункт меню Система отображает окно с сообщением для подтверждения публикации: «Вы уверены, что хотите опубликовать План закупок «<Наименование плана закупок>?»».

Для подтверждения публикации нажмите на кнопку «Да». При подтверждении публикации Система отображает форму подписания плана закупок (Рис. 9).

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 29

Размещение информации в общедоступной части официального сайта ✖

Размещение на официальном сайте информации должно выполняться с соблюдением Порядка размещения на официальном сайте информации, подлежащей размещению в единой информационной системе до ввода ее в эксплуатацию.

Внимание! Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте, не допускается.

Для выполнения публикации, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение в открытой части официального сайта.

Размещаемая информация В виде XML-файла

Печатная форма плана закупок в соответствии с макетом

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их в открытой части официального сайта. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Отмена
Подписать и опубликовать

Рис. 9 Форма публикации плана закупок

Нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать». Система выполняет следующие действия:

- проверка наличия подписей у файлов, прикрепленных к плану закупок. Файлы, не имеющие подписи, подписываются текущей ЭЦП пользователя;
- установка 15-тизначного реестрового номера плана закупок в соответствии с установленным форматом;
- подписание сведений о плане закупок ЭП;
- публикацию сведений о плане закупок в открытой части; при этом версии плана закупок присваивается статус «Опубликован»;
- регистрация события публикации плана закупок в журнале событий.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 30

При успешно выполненной публикации плана закупок, отобразится соответствующее уведомление.

Закройте уведомление нажатием на кнопку «Готово».

3.1.6 Просмотр перечня сведений об исполнении плана закупок, просмотр подробных сведений об исполнении плана закупок

Для просмотра перечня сведений об исполнении плана закупок нажмите на странице «Реестр планов закупок» (см. п. 3.1.1) на заголовок вкладки «Сведения об исполнении плана закупок». Либо в выпадающем меню опубликованного плана закупок нажмите на пункт «Сведения об исполнении плана закупок».

Система отображает перечень сведений об исполнении плана закупок (Рис. 10).

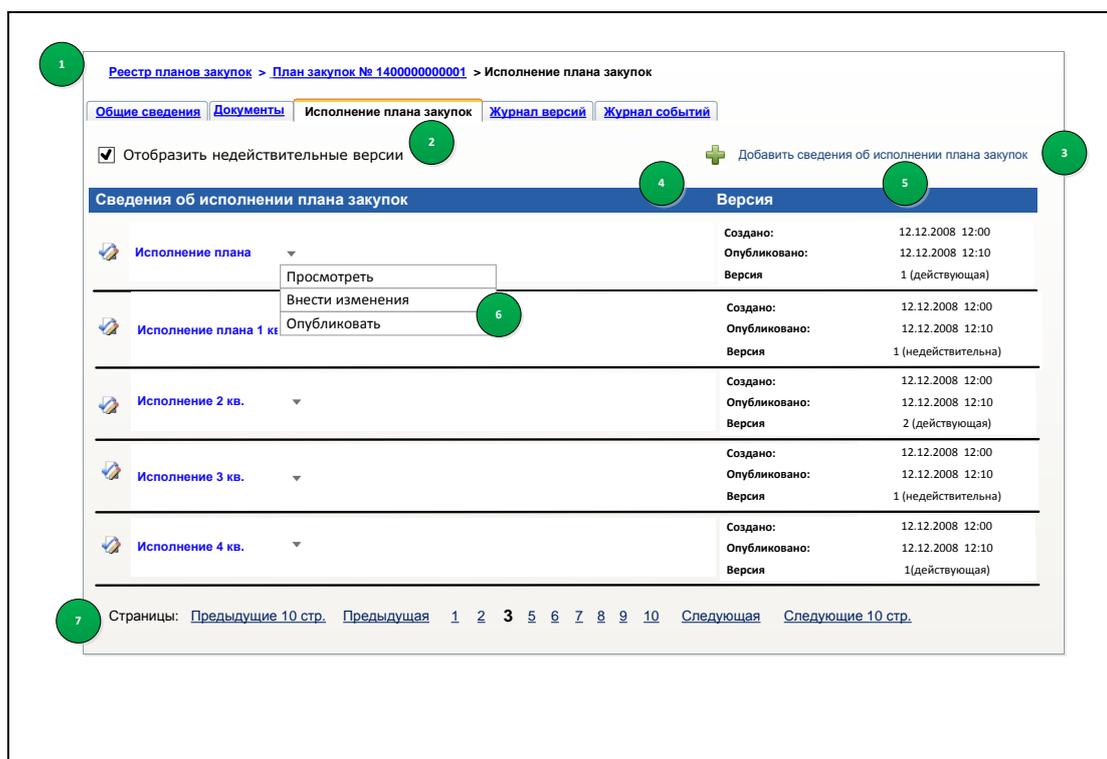


Рис. 10 Перечень сведений об исполнении плана закупок

По умолчанию в перечне отображаются сведения, находящиеся на подготовке, и опубликованные сведения. Для просмотра недействительных

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 31

версий следует установить флажок «Отображать недействительные версии», расположенный над перечнем сведений.

Для просмотра подробных сведений об исполнении плана закупок следует в выпадающем меню сведений нажать на пункт «Просмотреть».

При нажатии на данный пункт меню отобразится форма просмотра сведений об исполнении плана закупок (Рис. 11).

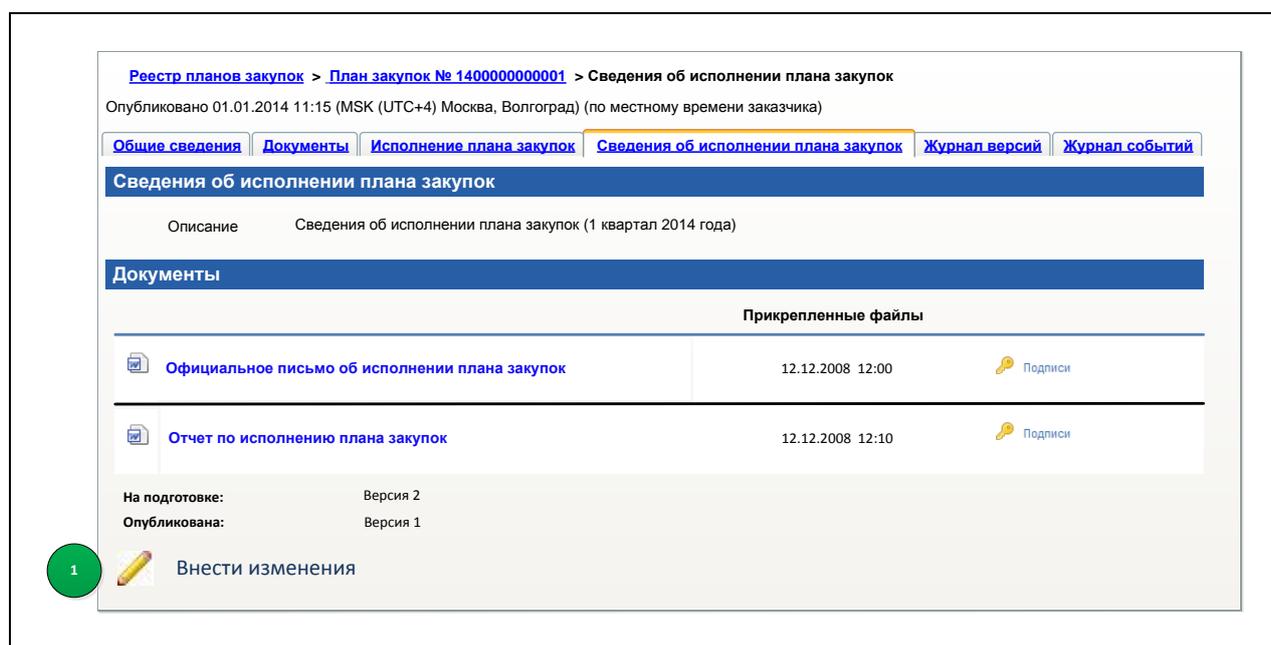


Рис. 11 Форма просмотра сведений об исполнении плана закупок

3.1.7 Создание сведений об исполнении плана закупок

Для создания сведений об исполнении плана закупок необходимо выполнить вход в личный кабинет с учетной записью пользователя, которому предоставлены права на создание сведений об исполнении плана закупок.

Для создания сведений об исполнении плана закупок необходимо при просмотре перечня сведений об исполнении плана закупок нажать на

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 32

гиперссылку «Добавить сведения об исполнении плана закупок», расположенную над перечнем сведений (см. Рис. 10).

При нажатии на данную гиперссылку отобразится форма ввода сведений об исполнении плана закупок (Рис. 12).

1 [Реестр планов закупок](#) > [План закупки № 1400000000001](#) > Сведения об исполнении плана закупок

2 [Общие сведения](#) [Документы](#) [Исполнение плана закупок](#) **Сведения об исполнении плана закупок** [Журнал версий](#) [Журнал событий](#)

3 **Сведения об исполнении плана закупок**

Описание * C:\Документы для размещения\План-график ч.3.doc

4 **Документы**

5 Прикрепите один или несколько файлов, содержащих сведения об исполнении плана закупок в неструктурированной форме:

6 Путь к файлу * C:\Документы для размещения\План-график ч.3.doc [Обзор...](#)

Описание файла * План-график ч.3 [Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

Официальное письмо об исполнении плана закупки	12.12.2008 12:00	Удалить Подписать
Отчет по исполнению плана закупки	12.12.2008 12:10	Удалить Подписать

7 На подготовке: Версия 2
Опубликована: Версия 1

8 [Отменить последние изменения](#) [Сохранить и проверить на нарушения](#) [Завершить](#) 10

Рис. 12 Форма ввода сведений об исполнении плана закупок

Заполните необходимые поля формы. Поля, отмеченные символом «*», являются обязательными для заполнения.

Прикрепите файлы, содержащие сведения об исполнении плана закупок в неструктурированном виде, и при необходимости подпишите их с помощью ЭП (функция подписания файлов доступна только пользователям с полномочиями «Уполномоченный пользователь»).

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 33

Завершите формирование сведений нажатием на кнопку «Завершить».

Кнопка «Сохранить и проверить на нарушения» предназначена для сохранения сведений.

3.1.8 Редактирование сведений об исполнении плана закупок

Для редактирования сведений об исполнении плана закупок нажмите на пункт «Внести изменения» в выпадающем меню сведений об исполнении плана закупок (см. п. 3.1.6). Либо нажмите на кнопку «Изменить» при просмотре сведений об исполнении плана закупок (см. Рис. 11). Кнопка «Изменить» не отображается при просмотре сведений об исполнении плана закупок в открытой части Сайта.

Если версия сведений была опубликована и сведения имеют статус «Опубликованы», то Система отобразит сообщение с запросом на подтверждение внесения изменений в опубликованную версию сведений об исполнении плана закупок. Подтвердите внесение изменений в сведения. При подтверждении внесения изменений Система создаст новую версию сведений об исполнении плана закупок и отобразит форму для ввода сведений об исполнении плана закупок (см. Рис. 12).

При создании новой версии сведений об исполнении плана закупок файлы, прикрепленные к опубликованной версии, копируются в новую версию сведений.

Внесите необходимые изменения в сведения.

Завершите редактирование сведений нажатием на кнопку «Завершить».

Кнопка «Сохранить и проверить на нарушения» предназначена для сохранения сведений.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 34

3.1.9 Удаление сведений об исполнении плана закупок

Для удаления неопубликованных сведений об исполнении плана закупок необходимо выполнить вход в личный кабинет с учетной записью пользователя, которому предоставлены права на удаление сведений об исполнении плана закупок.

Для удаления сведений об исполнении плана закупок нажмите на пункт «Удалить» в выпадающем меню сведений об исполнении плана закупок (см. п. 3.1.6).

Система позволяет удалять только неопубликованные сведения.

При нажатии на пункт выпадающего меню «Удалить» отобразится диалоговое окно для подтверждения удаления сведений. Подтвердите удаление сведений нажатием на кнопку «Удалить».

Система удаляет последнюю неопубликованную версию сведений об исполнении плана закупок.

Если последняя неопубликованная версия сведений об исполнении плана закупок является единственной, то Система полностью удаляет сведения об исполнении плана закупок.

В журнал событий добавляется запись о данном событии.

3.1.10 Публикация сведений об исполнении плана закупок

Для публикации неопубликованных сведений об исполнении плана закупок необходимо выполнить вход в личный кабинет с учетной записью пользователя, которому предоставлены права на публикацию сведений об исполнении плана закупок.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 35

Для публикации сведений об исполнении плана закупок нажмите на пункт «Опубликовать» в выпадающем меню сведений об исполнении плана закупок (см. п. 3.1.6).

При нажатии на данный пункт меню Системы выполняется проверка сведений. При наличии нарушений отобразится диалоговое окно «Отчет по контролю нарушений». В случае необходимости воспользуйтесь предложенным алгоритмом и устраните ошибки в сведениях, далее повторите процедуру публикации.

При отсутствии нарушений в сведениях отобразится окно с сообщением для подтверждения публикации.

Подтвердите публикацию сведений нажатием на кнопку «Да». При нажатии на кнопку «Да» отобразится форма для подписания сведений об исполнении плана закупок. Нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать».

При нажатии на кнопку «Подписать и опубликовать» Система выполняет следующие действия:

- проверка наличия подписей у файлов, прикрепленных к сведениям об исполнении плана закупок. Файлы, не имеющие подписи, подписываются текущей ЭП пользователя;
- подписание сведений об исполнении плана закупок ЭП;
- публикацию сведений о плане закупок в открытой части Сайта; при этом версии сведений об исполнении закупок присваивается статус «Опубликованы»;
- регистрация события публикации сведений об исполнении плана закупок в журнале событий.

При успешной публикации сведений отобразится соответствующее системное сообщение.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 36

3.2 Работа с Реестром планов-графиков

3.2.1 Поиск и просмотр сведений в Реестре планов-графиков в ОЧ Сайта

Незарегистрированные пользователи Сайта имеют возможность осуществлять поиск и просмотр сведений в Реестре планов-графиков.

Для поиска и просмотра сведений в Реестре планов-графиков откройте страницу «Реестр планов-графиков размещения заказов и планов закупок» в открытой части Официального сайта в рамках Единого портала закупок.

Откройте форму быстрого или расширенного поиска. Задайте необходимые параметры поиска.

Форма быстрого поиска планов-графиков позволяет осуществлять поиск планов-графиков по следующим параметрам:

- «Период действия плана» – в соответствии с существующей технологией позволяет задать границы периода, в котором осуществляется размещение плана-графика;
- «Дата публикации плана» – в соответствии с существующей технологией позволяет задать границы периода, в котором осуществляется публикация плана-графика;
- «Искать в» – флажки для поиска в соответствии с законом: «94-ФЗ», «223-ФЗ», «44-ФЗ».

Форма расширенного поиска планов-графиков позволяет осуществлять поиск планов-графиков по следующим параметрам:

- «Размещение сведений осуществляется по законам» – принадлежность к законам «№ 44-ФЗ и № 223-ФЗ», «№ 44-ФЗ», «№ 223-ФЗ», «№ 94-ФЗ»; установленное значение определяет режим

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 37

отображения информационных блоков «Информация о контракте/договоре», «Информация о заказе/закупке».

В режиме поиска позиций, размещенных в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ, существует возможность поиска по следующим параметрам:

- «Заказчик» – поиск по полному или сокращенному наименованию заказчика;
- «Федеральный округ Заказчика» – позволяет задать один или несколько федеральных округов;
- «Субъект РФ Заказчика» – позволяет задать один или несколько субъектов РФ;
- «Период действия плана»;
- «Дата публикации плана»;
- «Тип записи в реестре» – поиск по типам «Структурированный», «Неструктурированный»;
- «Коды ОКВЭД», флажок «С учетом вложенных» – обеспечивает возможность выбора кодов ОКВЭД, по которым осуществляется поиск.

В режиме поиска позиций планов-графиков, размещенных в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ (опция «№44-ФЗ»), существует возможность поиска по следующим параметрам:

- «Заказчик» – поиск по полному или сокращенному наименованию заказчика;
- «Федеральный округ Заказчика»;
- «Субъект РФ Заказчика»;

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 38

- «Период действия плана»;
- «Дата публикации плана»;
- «Тип записи в реестре»;
- «Статус плана-графика» – поиск действующих и аннулированных планов-графиков;
- «Показывать планы-графики, по которым не предусмотрены закупки» – при установке флажка в результаты поиска включаются сведения о планах-графиках, по которым не предусмотрены закупки;
- «Номер заказа (лота) в плане-графике» – поле обеспечивает возможность ввести частично или полностью номер заказа (лота) в плане-графике (аналогично поиску позиций планов-графиков, размещенных в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ);

На форме поиска отображается информационный блок «Информация о контракте/договоре».

В режиме поиска позиций, размещенных в соответствии с законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ (опция «№44-ФЗ» и «№223-ФЗ»), в данном информационном блоке существует возможность задать следующие параметры поиска:

- «Валюта» – валюта контракта;
- «Срок исполнения контракта/договора» – месяц и год срока исполнения контракта.

В режиме поиска позиций, размещенных в соответствии с законом №44-ФЗ (опция «№ 44-ФЗ»), существует возможность задать следующие параметры поиска:

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 39

- «Начальная (максимальная цена), тыс. рублей» – позволяет задать диапазон цен для поиска позиций, размещенных в соответствии с Федеральным законом «№ 44-ФЗ»;
- «Коды ОКПД», «С учетом вложенных» - внешний вид и поведение реквизита аналогичны существующим реквизитам «Коды ОКДП», «С учетом вложенных», но выбор значений осуществляется из классификатора ОКПД. Поиск позиций осуществляется по вхождению хотя бы одного значения ОКПД в сведения о позиции (товарах, работах, услугах указанных в позиции) в список значений, выбранных пользователем. Если задан признак «С учетом вложенных» - по вхождению в позицию плана-графика хотя бы одного кода ОКПД из числа выбранных пользователем или хотя бы одной позиции из числа входящих в число подчиненных хотя бы одной из выбранных позиций.

На форме отображается блок параметров поиска «Информация о контракте/договоре».

В режиме поиска позиций, размещенных в соответствии с законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ (опция «№44-ФЗ» и «№223-ФЗ»), в данном блоке существует возможность задать следующие параметры поиска:

- «Способ определения поставщика/проведения закупки» – позволяет задать один или более способов определения поставщика, допустимых для планов-графиков. В результаты поиска включаются позиции, содержащие способ определения поставщика/проведения закупки из числа включенных в список;
- «Срок размещения извещения (срок заключения контракта)/закупки» – позволяет задать год и месяц размещения извещения (заключения контракта), задаваемый в позициях планов-графиков, размещаемых в

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 40

соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, или в позициях планов закупки, размещаемых в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ.

В режиме поиска позиций, размещенных в соответствии с законом №44-ФЗ (опция «№ 44-ФЗ»), в данном блоке существует возможность задать следующие параметры поиска:

- «Способ определения поставщика/проведения закупки» – позволяет задать один или более способов определения поставщика, допустимых для планов-графиков. В результаты поиска включаются позиции, содержащие способ определения поставщика/проведения закупки из числа включенных в список.
- «Срок размещения извещения (срок заключения контракта)/закупки» – позволяет задать год и месяц размещения извещения (заключения контракта), задаваемый в позициях планов-графиков, размещаемых в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, или в позициях планов закупки, размещаемых в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ.
- «Преимущества» – возможность выбрать одно или несколько преимуществ, предоставляемых участникам закупки. В результаты поиска включаются те позиции планов-графиков, в которых заданы все выбранные пользователем преимущества.
- «Требования к участникам» – возможность выбрать одно или несколько требований к участникам закупки. В результаты поиска включаются те позиции планов-графиков, в которых заданы все выбранные пользователем требования.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 41

Параметры поиска в блоках «Информация о контракте/договоре», «Информация о заказе/закупке» доступны только в том случае, если параметр «Тип записи в реестре» установлен в значение «Структурированный».

Задав необходимые параметры поиска, нажмите на кнопку «Найти».

Система выполняет поиск и отображает сведения о позициях планов-графиков, удовлетворяющих заданным параметрам поиска.

В карточке сведений о планах-графиках, размещаемых в структурированной форме в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, с установленным признаком «Закупки на период размещения плана-графика не предусмотрены» отображается следующая информация:

- «Тип плана-графика». Значение параметра – «Структурированный»;
- «Статус плана-графика». Возможные значения параметра: «Действующий», «Аннулирован»;
- «Заказчик». Значение параметра: наименование заказчика, указанное в сведениях о плане-графике;
- «Год плана-графика». Значение параметра: год плана-графика, указанный в сведениях о плане-графике;
- «Опубликовано». Значение параметра: дата публикации 1-й версии плана-графика»;
- «Обновлено». Значение параметра: дата публикации последней версии плана-графика.

Также в карточке сведений о планах-графиках отображается блок «Информация о позиции», содержащий следующие сведения:

- «КБК». Значение: перечень КБК (КОСГУ), указанных в позиции плана-графика;

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 42

- «№ заказа (лота)». Значение параметра «Номер заказа (лота) в плане-графике»;
- «Наименование предмета контракта»;
- «Начальная (максимальная) цена». Значение параметра «Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта» позиции плана-графика;
- «Срок размещения извещения (срок заключения контракта)»;
- «Способ определения поставщика»;
- «Валюта»;
- «Срок исполнения контракта»;
- «Преимущества»: перечень преимуществ установленных для участников закупки, отмеченных в позиции плана-графика;
- «Требования к участникам»: перечень требований к участникам, отмеченных в позиции плана-графика.

В нижней части карточки сведений о плане-графике отображаются вкладки:

- «Сведения» – нажмите для просмотра общих сведений в карточке плана-графика;
- «Изменения» – нажмите для просмотра журнала версий.

В карточках сведений о планах-графиках, размещаемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в неструктурированной форме отображается следующая информация:

- «Тип плана-графика». Значение параметра – «Неструктурированный»;
- «Статус плана-графика». Возможные значения реквизита: «Действующий», «Аннулирован»;

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 43

- «Заказчик»;
- «Год плана-графика»;
- «Опубликовано» – дата публикации 1-й версии плана-графика»;
- «Обновлено» – дата публикации последней версии плана-графика.

В нижней части карточки сведений о плане-графике отображаются вкладки:

- «Сведения» – нажмите для перехода к карточке плана-графика, открытой на вкладке «Общие сведения»;
- «Документы» – нажмите для перехода к карточке плана-графика, открытой на вкладке «Документы»;
- «Изменения» – нажмите для перехода к карточке плана-графика, открытой на вкладке «Журнал версий».

3.2.2 Просмотр Реестра планов-графиков в ЗЧ Сайта

Для просмотра сведений в Реестре планов-графиков выполните вход в ЗЧ Сайта, используя свой логин и пароль, нажмите на пункт меню «Реестр планов-графиков». При нажатии на данный пункт меню отобразится страница «Реестр планов-графиков» (Рис. 13).

РЕЕСТР ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

Наименование заказчика: Выбрать организацию

Поиск

Текущий период | Будущие периоды | Архив | **Согласование**

[Создать план-график](#)
[Создать план-график](#)
[Загрузить план-график из файла](#)

Год	Форма и особенности размещения плана-графика	Наименование заказчика	Описание плана-графика	Состояние	Последнее событие
2012	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ	Федеральное казенное учреждение здравоохранения "Санаторий «Приморье» Министерства внутренних дел Российской Федерации"	План - график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на 2012 год	На подготовке: версия Уполномоченного органа №2	25.06.2012
2012	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Муниципальное учреждение "Администрация Венгерского муниципального образования"	план - график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по Венгерскому М.О.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Опубликовать Редактировать Просмотр печатной формы </div>	03.03.2012
2012	Неструктурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Министерство лесного комплекса Иркутской области	планов-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на 2013 год	На подготовке: Версия Заказчика №2 Опубликована: Версия №1 от 10.08.2012	03.06.2012
2012	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение : детский сад п.Вишневы	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков	На подготовке: Версия Уполномоченного учреждения №1 Нет опубликованных версий	03.06.2012

Страницы: [Предыдущие 10 стр.](#) [Предыдущая](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Следующая](#) [Следующие 10 стр.](#)

Рис. 13 Страница Реестра планов-графиков

Планы-графики отображаются на вкладках «Текущий период», «Будущие периоды», «Архив».

Для пользователей с полномочием согласования планов-графиков дополнительно отображается вкладка «Согласование».

Для просмотра планов-графиков за какой-либо из указанных выше периодов, следует нажать на заголовок вкладки.

Для поиска планов-графиков по наименованию заказчика воспользуйтесь формой поиска, расположенной в верхней части страницы. Введите наименование организации заказчика в строку поиска. Или введите в строку поиска полностью или частично ИНН организации заказчика и нажмите на кнопку «Поиск».

Результаты поиска отобразятся в списке под блоком поиска.

Для просмотра сведений плана-графика выберите пункт «Просмотр сведений» в выпадающем меню плана-графика.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 45

При просмотре сведений плана-графика в неструктурированной форме в карточке плана-графика отображаются следующие вкладки:

- «Общие сведения»;
- «Документы» – отображается, если пользователь при редактировании неопубликованных сведений плана-графика нажал кнопку «Далее» на вкладке «Общие сведения»;
- «Журнал версий»;
- «Журнал событий».

При просмотре сведений плана-графика в структурированной форме в карточке плана-графика отображаются следующие вкладки:

- «Общие сведения»;
- «Позиции плана-графика» – отображается, если пользователь при редактировании неопубликованных сведений плана-графика нажал кнопку «Далее» на вкладке «Общие сведения»;
- «Итоговые позиции» – отображается, если пользователь при редактировании неопубликованных сведений плана-графика нажал кнопку «Далее» на вкладке «Позиции плана-графика»;
- «Журнал версий»;
- «Журнал событий».

Сведения на всех вкладках плана-графика отображаются в режиме просмотра.

Для возврата в Реестр планов-графиков нажмите на гиперссылку «Вернуться в реестр планов-графиков», расположенную в нижней части страницы просмотра сведений плана-графика.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 46

Для пользователей организации, являющейся владельцем плана-графика, рядом с гиперссылкой «Вернуться в реестр планов-графиков» отображается гиперссылка для перехода в режим редактирования сведений плана-графика (см. пп. 3.2.5, 3.2.8).

3.2.3 Создание плана-графика в неструктурированной форме

Система предоставляет возможность формирования плана-графика как в структурированной, так и в неструктурированной форме. Выбор формы плана-графика осуществляется при создании нового плана-графика и не может быть изменен после сохранения плана-графика.

Для создания плана-графика в неструктурированной форме откройте страницу «Реестр планов-графиков» в ЗЧ Сайта (см. п. 3.2.1). Нажмите на гиперссылку «Создать план-график», расположенную над списком планов-графиков. В отобразившемся списке нажмите на пункт «Создать план-график».

При нажатии на пункт «Создать план-график» отобразится вкладка «Общие сведения» формы создания нового плана-графика (Рис. 14).

Планы-графики ▶ Ввод сведений

Общие сведения | Документы

Печатная форма плана-графика 15

Сведения о заказчике

Выбрать организацию

Наименование заказчика*

ИНН \ КПП 4339001004\433901001

ОКАТО 33250812001

Юридический адрес организации Российская Федерация, 612253, Кировская обл, Яранский р-н, Знаменка м, Кирова, 28, -

Телефон +7 (84235) 63388

Адрес электронной почты Email-address@gov.ru

1 Код ОКТМО* Поиск в классификаторе 2

Сведения о плане-графике

Реестровый номер плана-графика Реестровый номер будет присвоен автоматически при публикации первой версии плана-графика

Год плана-графика* 2013 год

Описание плана-графика*

Дата утверждения 05.07.2012

3 **Особенности размещения плана-графика** ?

4 **Форма размещения плана-графика***

План-график размещается в структурированной форме

План-график размещается в неструктурированной форме

14 Размещение в соответствии с Федеральным законом №94-ФЗ

5 Закупки на период размещения плана-графика не предусмотрены

6 **Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана-графика)** ?

7 Фамилия* Иванов

8 Имя* Иван

9 Отчество* Иванович

10 Телефон* +7 (84235) 63388

11 Факс* +7 (84235) 63388

12 Адрес электронной почты* Email-address@gov.ru

13 Скопировать из предшествующей версии

На подготовке: Версия 1
Опубликована: нет опубликованных версий

Рис. 14 Вкладка «Общие сведения» формы создания плана-графика

Заполните необходимые поля формы. Поля, отмеченные символом «*», являются обязательными для заполнения.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 48

В блоке «Сведения о заказчике» укажите необходимые сведения о заказчике. Для выбора заказчика из справочника нажмите на гиперссылку «Выбрать организацию», в отобразившемся диалоговом окне выберите необходимую организацию из списка и нажмите на кнопку «Выбрать».

Поле «Код ОКТМО» также можно заполнить, выбрав значение из классификатора. Для этого следует нажать на гиперссылку «Поиск в классификаторе», выбрать необходимый код в классификаторе и нажать на кнопку «Выбрать» (Рис. 15).

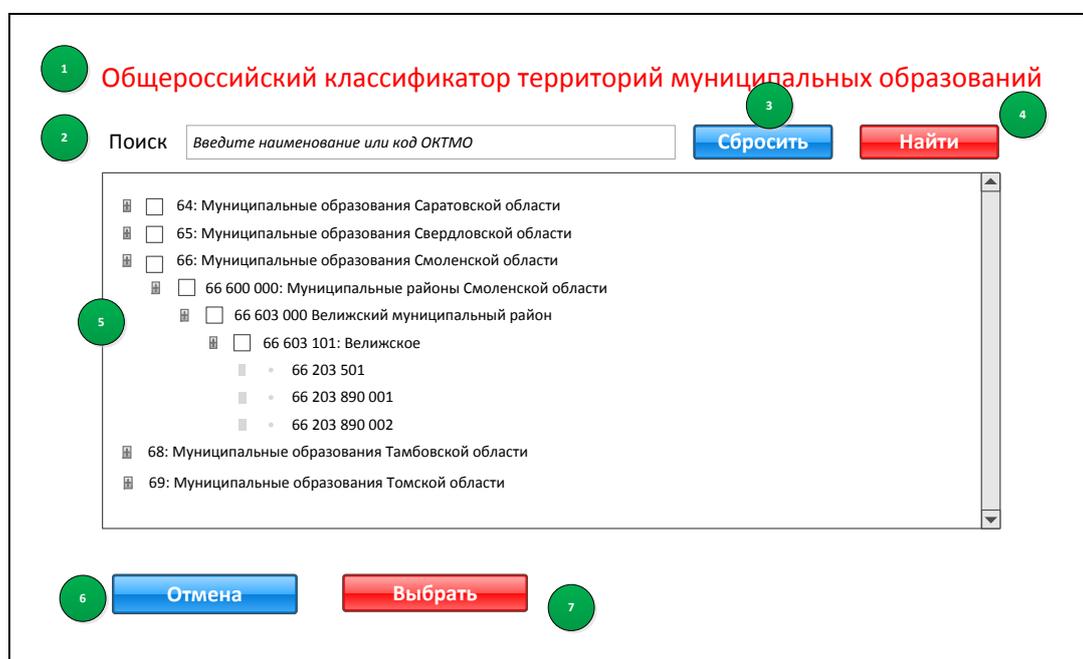


Рис. 15 Диалоговое окно для выбора кода ОКТМО

В блоке «Особенности размещения плана-графика» укажите в какой форме размещается план-график: в структурированной или неструктурированной, для этого установите соответствующий переключатель. В данном блоке при необходимости также можно указать, что закупки на период размещения плана-графика не предусмотрены, для этого следует установить соответствующий флажок.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 49

При установленном флажке «закупки на период размещения плана-графика не предусмотрены», в карточке плана-графика в структурированной форме не отображаются вкладки «Позиции плана-графика», «Итоговые позиции».

Заполните необходимые поля в блоке «Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана-графика)».

Для сохранения введенных данных нажмите на кнопку «Сохранить».

Для публикации/ отправки на согласование нажмите на кнопку «Опубликовать»/ «Направить на согласование» (кнопки отображаются в зависимости от полномочий пользователя).

Нажмите на кнопку «Далее» для перехода на вкладку «Документы» (Рис. 16).

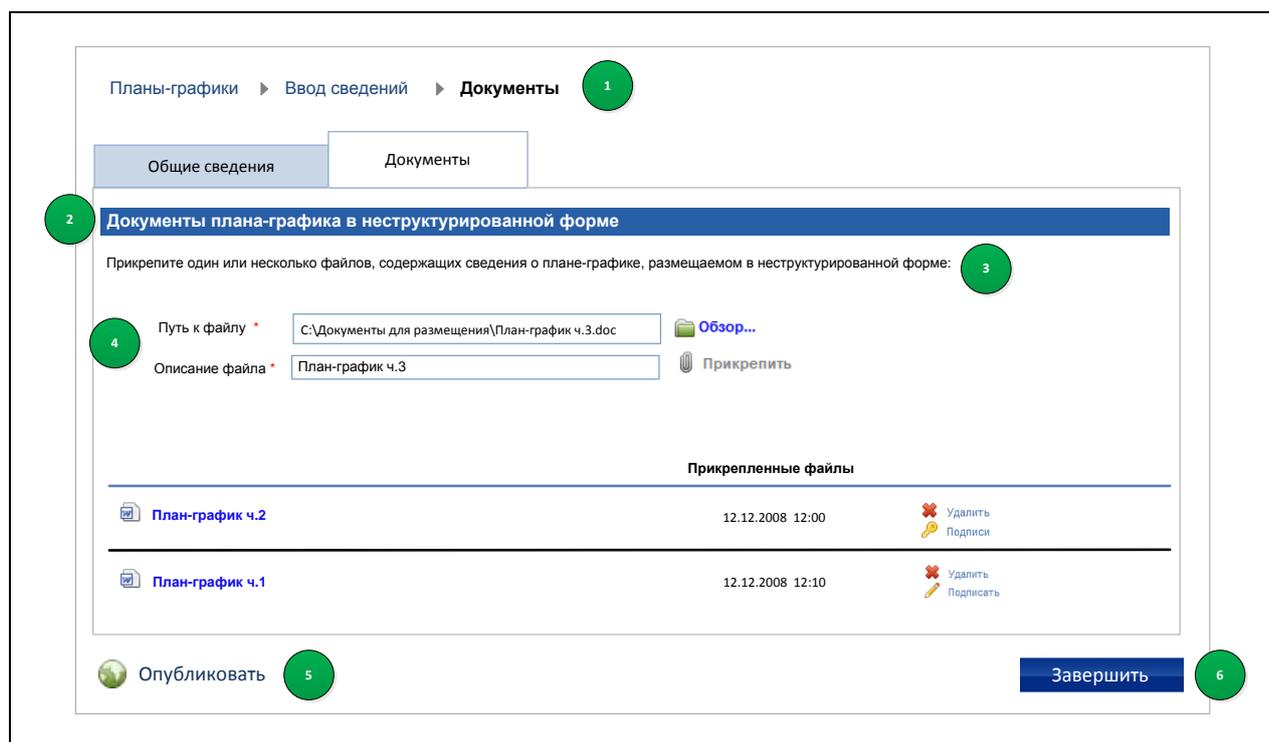


Рис. 16 Вкладка «Документы» формы создания плана-графика

На вкладке «Документы» прикрепите файлы с необходимыми копиями документов, содержащими сведения о размещаемом плане-графике.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 50

Прикрепленные файлы отображаются в списке на вкладке «Документы».

Для удаления прикрепленного файла следует нажать на гиперссылку «Удалить».

При необходимости подпишите прикрепленные файлы с помощью ЭП. Для подписания прикрепленных файлов с помощью ЭП необходимо наличие соответствующих полномочий, и вход в личный кабинет должен быть выполнен с использованием необходимого криптографического сертификата.

В случае, если пользователь не подписывает каждый из файлов по отдельности, то Система выполняет данное действие автоматически для всех неподписанных файлов при публикации сведений (см. п. 3.2.7).

Завершив прикрепление необходимых файлов, нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения введенных данных.

Для публикации/ отправки на согласование нажмите на кнопку «Опубликовать»/ «Направить на согласование» (кнопки отображаются в зависимости от полномочий пользователя).

3.2.4 Создание плана-графика в структурированной форме

Для создания плана-графика в структурированной форме откройте страницу «Реестр планов-графиков» в ЗЧ Сайта (см. п. 3.2.1). Нажмите на гиперссылку «Создать план-график», расположенную над списком планов-графиков. В отобразившемся списке нажмите на пункт «Создать план-график».

При нажатии на пункт «Создать план-график» отобразится вкладка «Общие сведения» формы создания нового плана-графика (см. Рис. 14).

Заполните необходимые поля формы. Поля, отмеченные символом «*», являются обязательными для заполнения.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 51

При формировании плана-графика в структурированной форме необходимо установить переключатель «План-график размещается в структурированной форме», расположенный в блоке «Особенности размещения плана-графика» (см. Рис. 14).

Заполнив поля формы, нажмите на кнопку «Далее».

При нажатии на кнопку «Далее» отобразится вкладка «Позиции плана-графика» (Рис. 17).

Планы-графики > Ввод сведений > Позиции плана-графика

Общие сведения | Позиции плана-графика | Итоговые позиции

Поиск позиций плана-графика

1 Классификация по ОКПД: 3611104: Столы обеденные нетрансформируемые с прямоугольной крышкой

2 Выбрать из классификатора

3 Включая вложенные позиции

4 Предмет контракта: Введите полностью или частично наименование контракта, лота

5 Способ определения поставщика: Все способы

6 Статус позиции плана-графика: Все статусы

7 Срок размещения извещения (срок заключения контракта): 09.2012 по 08.2012

8 Даты указаны неверно

9 Номер заказа (лота) в плане графика или номер извещения: Введите полностью или частично номер заказа (лота) в плане-графике или номер извещения о размещении заказа

10 Преимущества

11 Требования к участникам

12 Единые требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

13 Дополнительные требования к участникам (в соответствии с частью 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

14 Найти

15 Очистить фильтр

16 Добавить позицию

№ заказа (лота) в плане-графике	Сведения о позиции	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта, тыс. руб.	Срок размещения извещения (срок заключения контракта)	Срок исполнения контракта	Способ определения поставщика	Обоснование внесения изменений	Сведения о размещении заказа	Дата публикации позиции
Опубликована	201300011 Поставка продуктов питания КБК: ОКВЭД:	1 000,00000 Просмотреть Изменить	05.2013	08.2013	Открытый аукцион	Изменение цен более чем на 10%	Извещение № 0105100002312000023 (Подана заявка) Контракт не заключен	12.08.2014
Изменена	201300032 Поставка спецодежды КБК: ОКВЭД:	250,23000	05.2013	09.2013	Запрос котировок	Отмена заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа	Извещение не размещено Контракт не заключен	12.07.2014
Новая	201300043 Услуги электроснабжения КБК: ОКВЭД:	50,12300 Просмотреть Редактировать Удалить	05.2013	08.2013	Открытый конкурс		Извещение не размещено Контракт не заключен	

Страницы: Предыдущие 10 стр. | Предыдущая | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Следующая | Следующие 10 стр.

17 Опубликовать

18 Далее

Рис. 17 Вкладка «Позиции плана-графика» формы создания плана-графика

Для добавления позиции плана-графика нажмите на гиперссылку «Добавить позицию».

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 52

При нажатии на гиперссылку «Добавить позицию» отображается форма ввода сведений о позиции плана-графика (Рис. 18).

Позиции плана-графика ▶ **Сведения о позиции**

Общие сведения | Товары, работы, услуги | Условия контракта

Номер заказа (лота) в плане-графике, столбец 4 ? Номер будет сформирован автоматически при сохранении позиции

Классификация по КБК, столбец 1 * ?

[Поиск в классификаторе](#) + Добавить

Глава Раздел и Подраздел Целевая статья Вид расходов КОСГУ

<Добавленный код КБК 1> ✖ Удалить
 <Добавленный код КБК 2> ✖ Удалить

Классификация по ОКВЭД, столбец 2 * ?

[Поиск в классификаторе](#) + Добавить

<Добавленный код ОКВЭД 1> ✖ Удалить
 <Добавленный код ОКВЭД 2> ✖ Удалить

Наименование предмета контракта, столбец 5 *

Укажите наименование предмета контракта

Ориентировочная начальная (максимальная) стоимость контракта, столбец 9 *

Валюта, столбец 9 *

Способ размещения заказа, столбец 13 ?

Способ размещения заказа*

Совместные торги

Обоснование внесения изменений, столбец 14 ?

Обоснование внесения изменений ✖ Очистить

Дополнительная информация

↶ Отменить последние изменения
 Сохранить
 Далее

Рис. 18 Вкладка «Общие сведения» страницы формирования сведений о позиции плана-графика

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 53

На вкладке «Общие сведения» страницы формирования сведений о позиции плана-графика заполните необходимые поля. Обязательные поля отмечены на форме символом «*». Заполнив поля формы, нажмите на кнопку «Далее».

При создании позиции плана-графика в случае необходимости установите флажок «Совместные торги» (Рис. 19).

Рис. 19 Выключатель «Совместные торги»

На вкладке «Товары, работы, услуги» (Рис. 20) добавьте сведения о товарах, работах, услугах, заполнив необходимые поля. Поля, отмеченные символом «*», являются обязательными для заполнения. Заполнив поля, нажмите на кнопку «Добавить сведения». При необходимости повторите процедуру, затем нажмите на кнопку «Далее».

Позиции плана-графика ▶ Сведения о позиции

Общие сведения | **Товары, работы, услуги** | Условия закупки

Цена контракта <Цена контракта> (в <Наименование валюты>), введено <Сумма по всем позициям>

Наименование группы номенклатуры Поиск по номенклатуре

Классификация по ОКДП, столбец 3*

Наименование товара, работы, услуги, столбец 5*

Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге, столбец 6*

Единица измерения, столбец 7

Количество (объем), столбец 8* Невозможно определить количество (объем)

Цена за единицу* в валюте: Рубли

Стоимость товара, работы, услуги

[+ Добавить сведения](#)

Наименование товара, работ, услуг	Минимально необходимые требования, предъявляемые к товарам, работам, услугам	Группа номенклатуры	Наименование товара, работ, услуг	ОКДП	Единица измерения	Количество (объем)	Цена за единицу	Стоимость товара, работы, услуги	
Выполнение работ по техобслуживанию и ремонту автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения	<Описание требований>	162 Мебель и услуги по производству мебели	Столы обеденные нетрансформируемые с прямоугольной крышкой	3811104	шт	1	500 000,00	500 000,00	Редактировать Удалить

[Отменить последние изменения](#)
[Сохранить](#)
[Далее](#)

Рис. 20 Вкладка «Товары, работы, услуги» страницы формирования сведений о позиции плана-графика

На вкладке «Условия закупки» (Рис. 21) заполните необходимые поля. Поля, отмеченные символом «*», являются обязательными для заполнения. Заполнив поля, нажмите на кнопку «Завершить».

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 55

Позиции плана-графика ▶ **Сведения о позиции**

Общие сведения Товары, работы, услуги **Условия закупки**

Порядок оплаты контракта, столбец 9 ?

Ориентировочная начальная (максимальная) стоимость контракта 2 024 736,58 в валюте: Рубли

Порядок оплаты по контракту *

Укажите начальную (максимальную) цену контракта и размер аванса в денежном или процентном соотношении, а также порядок оплаты по контракту.

В случае, если контрактом предусматривается осуществление поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в несколько этапов, в данном поле должны быть указаны начальная (максимальная) цена контракта, цена и порядок оплаты по каждому этапу, размер аванса.

Условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса), столбец 10 ?

Требуется обеспечение контракта

Размер обеспечения контракта * 101236,83 в валюте: Рубли

Доля 5% от начальной (максимальной) цены контракта Рассчитать

Условия обеспечения контракта *Укажите условия финансового обеспечения контракта*

График осуществления процедуры закупки ?

Срок размещения заказа, столбец 11 * 2013 Выберите месяц

Срок исполнения контракта, столбец 12 * 2012 Выберите месяц

Срок размещения заказа не может быть больше срока исполнения контракта

Срок размещения заказа не может быть больше срока исполнения контракта

Отменить последние изменения Сохранить **Завершить**

Рис. 21 Вкладка «Условия закупки» страницы формирования сведений о позиции плана-графика

При нажатии на кнопку «Завершить» отобразится вкладка «Позиции плана-графика» (см. Рис. 17).

При необходимости добавьте несколько позиций для плана-графика, нажав на гиперссылку «Добавить позицию» (см. Рис. 17).

Добавив позиции плана-графика, нажмите на кнопку «Далее».

При нажатии на кнопку «Далее» отобразится вкладка «Итоговые позиции».

Рис. 22 Вкладка «Итоговые позиции» формы создания плана-графика

Для позиций в выпадающем меню доступны пункты:

- «Просмотреть» – отображается у всех позиций, вне зависимости от статуса;
- «Изменить» – отображается у позиций со статусом «Изменена», «Опубликована». При выборе опции карточка позиции открывается в режиме редактирования;
- «Редактировать» – отображается для позиций со статусом «Новая». При выборе опции карточка позиции плана-графика открывается в режиме редактирования.

Для публикации/ отправки на согласование нажмите на кнопку «Опубликовать»/ «Направить на согласование» (кнопки отображаются в зависимости от полномочий пользователя).

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 57

Завершите работу с планом-графиком нажатием на кнопку «Завершить».

При нажатии кнопки «Завершить» система выполняет проверку корректности введенных данных. В случае наличия ошибок Система отобразит окно с отчетом о нарушениях. Исправьте необходимые данные в сведениях плана-графика и повторно сохраните его.

3.2.5 Редактирование плана-графика

Система предоставляет возможность редактирования сведений плана-графика в структурированной и неструктурированной форме.

Важно: под редактированием плана-графика понимается внесение изменений в сохранённые, но **неопубликованные** сведения плана-графика.

Для редактирования плана-графика откройте страницу «Реестр планов-графиков» в ЗЧ Сайта (см. п. 3.2.1). Найдите необходимый план-график, в выпадающем меню плана-графика нажмите на пункт «Редактировать».

Внесите изменения в план-график и сохраните его.

3.2.6 Удаление неопубликованных сведений плана-графика

Для удаления неопубликованного плана-графика откройте страницу «Реестр планов-графиков» в ЗЧ Сайта (см. п. 3.2.1). Найдите необходимый неопубликованный план-график, в выпадающем меню плана-графика нажмите на пункт «Удалить».

При нажатии на пункт меню «Удалить» отображается диалоговое окно для подтверждения удаления сведений неопубликованного плана-графика.

Нажмите на кнопку «Продолжить». Выполняется удаление неопубликованных сведений о плане-графике.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 58

3.2.7 Публикация плана-графика. Отправка плана-графика на согласование

Возможность публикации планов-графиков предоставляется заказчиком, уполномоченным органам и уполномоченным учреждениям при отсутствии требований согласования, установленных для организации, выполняющей размещение плана-графика. В противном случае пользователь организации, выполняющей размещение плана-графика, направляет план-график в соответствующий уполномоченный орган или уполномоченное учреждение на согласование.

Для публикации плана-графика откройте страницу «Реестр планов-графиков» в ЗЧ Сайта (см. п. 3.2.1). Найдите необходимый план-график в списке планов-графиков и в выпадающем меню плана-графика нажмите на пункт «Опубликовать».

Либо при создании плана-графика (см. пп. 3.2.3, 3.2.4) нажмите на кнопку «Опубликовать»/ «Направить на согласование» (кнопки отображаются в зависимости от полномочий пользователя).

3.2.8 Внесение изменений в план-график

Система предоставляет возможность внесения изменений в сведения плана-графика в структурированной и неструктурированной форме.

Важно: под внесением изменений в план-график понимается внесение изменений в опубликованную версию плана-графика. При этом создается новая (неопубликованная версия плана-графика).

Для внесения изменений в план-графика откройте страницу «Реестр планов-графиков» в ЗЧ Сайта (см. п. 3.2.1). Найдите необходимый опубликованный план-график в списке планов-графиков и в выпадающем меню плана-графика нажмите на пункт «Внести изменения».

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 59

Также внесение изменений в план-график доступно при нажатии на гиперссылку «Редактировать» при просмотре сведений опубликованного плана-графика (см. п. 3.2.1).

Внесите необходимые изменения в сведения плана-графика.

При внесении изменений в сведения плана-графика в неструктурированной форме в карточке плана-графика отображаются следующие вкладки:

- «Общие сведения»;
- «Документы»;
- «Журнал версий»;
- «Журнал событий».

При внесении изменений в сведения плана-графика в структурированной форме в карточке плана-графика могут отображаться следующие вкладки:

- «Общие сведения»;
- «Позиции плана-графика»;
- «Итоговые позиции»;
- «Журнал версий»;
- «Журнал событий».

Сведения на вкладках «Общие сведения», «Документы», «Позиции плана-графика», «Итоговые позиции» доступны для редактирования.

При внесении изменений в сведения плана-графика в неструктурированной форме имеется возможность удалить существующие документы, добавить новые документы.

Завершите внесение изменений в план-график нажатием на кнопку «Завершить» или «Опубликовать»/ «Направить на согласование».

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 60

3.2.9 Аннулирование опубликованного плана-графика

Для аннулирования опубликованного плана-графика откройте страницу «Реестр планов-графиков» в 3Ч Сайта (см. п. 3.2.1). Найдите необходимый опубликованный план-график в списке планов-графиков и в выпадающем меню плана-графика нажмите на пункт «Аннулировать».

При нажатии на пункт меню «Аннулировать» отобразится форма «Аннулирование плана-графика» (Рис. 23).

Рис. 23 Форма «Аннулирование плана-графика»

Заполните поле «Основание для аннулирования» и нажмите на кнопку «Подписать и аннулировать план-график».

Система выполняет проверку наличия неопубликованной версии плана-графика. При наличии неопубликованной версии отображается диалоговое окно с предупреждением (Рис. 24).

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 61

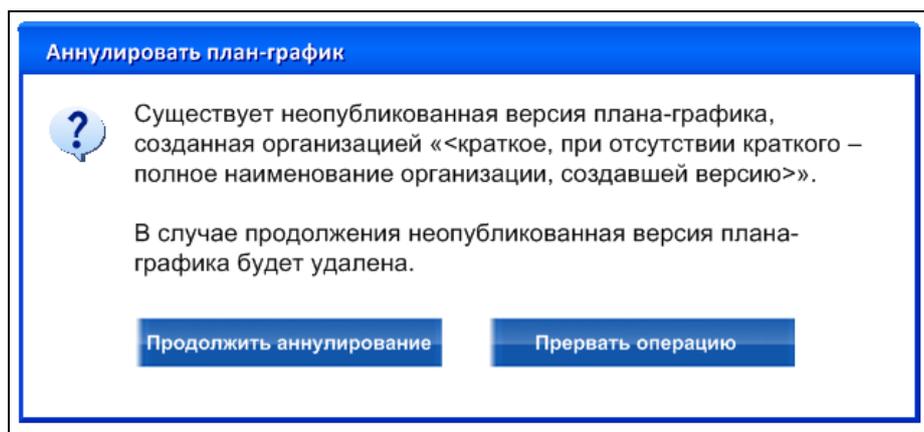


Рис. 24 Диалоговое окно для подтверждения аннулирования плана-графика

Для подтверждения нажмите на кнопку «Продолжить аннулирование».

Система отображает диалоговое окно для подтверждения публикации сведений об аннулировании плана-графика (Рис. 25).

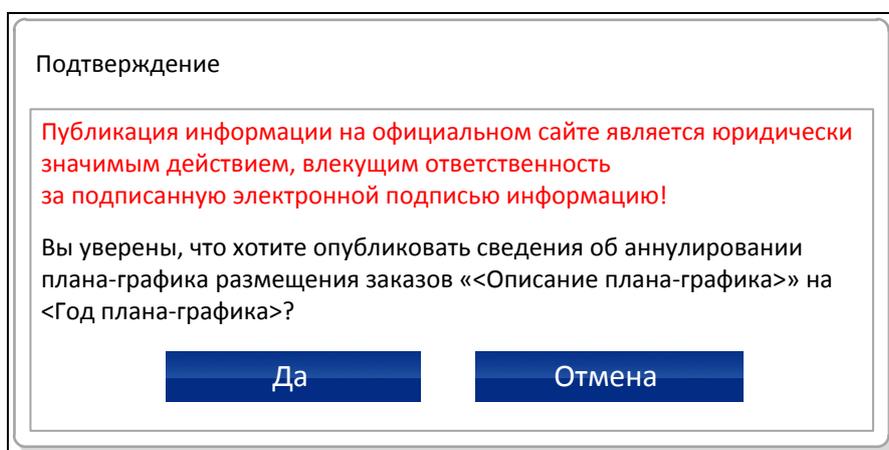


Рис. 25 Диалоговое окно для подтверждения публикации сведений об аннулировании плана-графика

Нажмите на кнопку «Да» для подтверждения публикации сведений об аннулировании плана-графика. Система отображает диалоговое окно с печатной формой сведений об аннулировании.

Нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать».

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 62

После нажатия на кнопку «Подписать и опубликовать» Система выполняет следующие действия:

- подписывает введенные пользователем сведения об аннулировании плана-графика ЭЦП;
- присваивает плану-графику статус «Аннулировано»;
- добавляет в журналы событий записи о выполненной операции;
- выполняет возврат к форме «Реестр планов-графиков».

В выпадающем меню аннулированных планов-графиков отображаются пункты:

- «Просмотр сведений» – при выборе пункта открывается форма просмотра сведений плана-графика;
- «Просмотр печатной формы» – при выборе пункта в отдельном окне браузера открывается печатная форма плана-графика.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 63

4 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При возникновении нештатных ситуаций пользователям рекомендуется обратиться за помощью в службу Технической поддержки Сайта (Оператор Сайта).

Признаками нештатной ситуации являются:

- недоступность Сайта (невозможно загрузить главную и внутренние страницы);
- невозможность входа в Личный кабинет организации под учетной записью представителя организации, имеющего сертификат ЭП;
- невозможность входа в Личный кабинет организации под учетной записью представителя организации, не имеющего сертификат ЭП;
- отсутствие на экране в ходе работы необходимой страницы;
- появление окна с сообщениями о нештатной ситуации;
- появление окна с сообщениями на английском языке;
- отсутствие реакции на вызов элементов Системы (кнопки, пункты меню, гиперссылки);
- очень медленная работа Сайта.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 64

5 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Перед началом работы с Системой рекомендуется:

1. Ознакомиться с системой нормативно-правовых актов по вопросам государственных и муниципальных заказов в РФ.
2. Ознакомиться с Руководством пользователя (настоящий документ).
3. Получить минимальные (базовые) сведения по работе с Интернет-браузерами.
4. Получить базовые навыки по работе с приложениями Microsoft Office.

Наименование ПС:	ППО АС ООС	
Код документа:	05450759.11.01,00.09.001-5.0 1(2,3,6)	Стр. 66

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии док-та	Дата изменения	Автор изменений	Изменения
1.0		Насуро Д.Р.	Начальная версия документа