

Предварительная версия от 31.05.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № «30» от «31» мая 2018г.

Генерального директора

АО «РТ-Проектные технологии»

С.Н. Яроша



**РЕГЛАМЕНТ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
ЕДИНОГО АГРЕГАТОРА ТОРГОВЛИ (ПИЛОТНЫЙ
ПРОЕКТ В СООТВЕТСТВИИ С РАСПОРЯЖЕНИЕМ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 28 АПРЕЛЯ 2018 ГОДА №824-Р)**

МОСКВА

2018

Оглавление:

1. Общие положения.....	3
2. Основные термины и определения	7
3. Применение электронного документооборота при использовании ЕАТ	14
4. Перечень документов, предоставляемых на процедуру присоединения к настоящему Регламенту, регистрацию/аккредитацию	17
5. Процедура регистрации/аккредитации и присоединения к настоящему Регламенту Заявителей.....	20
6. Условия прекращения регистрации или аккредитации	23
7. Требования к Поставщикам на ЕАТ	26
8. Процедура внесения в Классификатор и Каталог ТРУ ЕАТ товаров, работ и услуг Поставщиками (Валидация).....	27
9. Информационное взаимодействие с ЕИС, с региональной автоматизированной информационной системой Правительства Москвы «Портал Поставщиков» и иными региональными информационными системами	29
10. Процедура закупки товаров, работ и услуг	31
11. Порядок зачисления и вывода (возврата) денежных средств Поставщика	41
12. Уведомления, обязательные для прочтения.....	42
13. Ответственность сторон	43
14. Конфиденциальность.....	44
15. Форс-мажор.....	45
16. Разрешение споров	46
17. Дополнительные услуги, предоставляемые Поставщикам на возмездной основе	46
18. Перечень приложений (формы)	46

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент функционирования единого агрегатора торговли (далее – Регламент) разработан Акционерным обществом «РТ-Проектные технологии» (далее – Оператор ЕАТ) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ), Федеральным законом от 08.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.04.2018 № 824-р и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях реализации пилотного проекта, предусматривающего создание единого агрегатора торговли – информационного ресурса (далее – ЕАТ), с использованием которого:

– заказчики вправе с 1 июля 2018 г. осуществлять закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с пунктами 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ;

– заказчики – федеральные органы исполнительной власти и находящиеся в их ведении федеральные казенные учреждения (за исключением заказчиков – федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики в области обороны, государственного управления в области обеспечения безопасности Российской Федерации, и подведомственных им федеральных казенных учреждений) обязаны с 1 ноября 2018 г. осуществлять закупки для обеспечения государственных нужд в соответствии с пунктами 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ;

– иные заказчики вправе с 1 июля 2018 г. осуществлять закупки для

обеспечения своих нужд.

ЕАТ не используется участниками закупок при осуществлении закупок, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Функционирование ЕАТ обеспечивается исходя из следующих положений:

– доступ лиц, зарегистрированных в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), к использованию ЕАТ;

– недискриминационный доступ при размещении предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием в том числе иных информационных систем;

– применение информации о товарах, работах, услугах, содержащейся в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, размещенном в ЕИС;

– передача информации о конкретных товарах, работах, услугах, в том числе информации о характеристиках таких товаров, их производителях, торговых наименованиях, наименованиях мест происхождения товаров, ценах за единицу количества товара, объема работы, услуги и (или) ценах за единицу измерения количества товара, объема работы, услуги, условиях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, складывающихся в Каталоге ТРУ ЕАТ, в Каталог ТРУ ЕИС в соответствии с пунктом 19 постановления Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– формирование реестра закупок, осуществленных с использованием ЕАТ, размещаемого на Официальном сайте ЕАТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержащего сведения,

предусмотренные пунктом 2 статьи 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением информации о закупках, которые осуществлены в соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ и информация о которых размещается в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

1.3. Настоящий Регламент определяет порядок проведения закупок, порядок заключения сделок на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг с использованием ЕАТ, порядок функционирования ЕАТ, включающий требования к регистрации Заказчиков, а также требования к регистрации и аккредитации участников закупки (потенциальных поставщиков товаров, исполнителей работ и услуг), порядок и требования к включению товаров, работ и услуг в Классификатор и Каталог ТРУ ЕАТ и валидации товаров, работ и услуг на ЕАТ.

1.4. Изменения в настоящий Регламент вносятся Оператором по согласованию с Минфином России, ФАС России, Казначейством России. Согласование изменений в Регламент осуществляется в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента их направления на согласование. Изменения в Регламент, если иное не установлено Регламентом, в части касающейся регистрации участников закупок и процедуры закупок, распространяют своё действие на новые процедуры.

1.5. В соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Регламент является договором присоединения. Условия настоящего Регламента определены Оператором ЕАТ в стандартной форме, размещаемой на Официальном сайте ЕАТ в сети Интернет, адресованы неопределенному кругу лиц и могут быть приняты не иначе, как путем присоединения к настоящему Регламенту в целом.

Типовые формы, описанные во всех приложениях к настоящему Регламенту, являются неотъемлемой частью настоящего Регламента.

1.6. Подписание Заказчиком Заявления на регистрацию и присоединение к регламенту ЕАТ Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Регламенту), а

Поставщиком Заявления на аккредитацию и присоединение к регламенту ЕАТ Поставщика (Приложение № 2.1 к настоящему Регламенту) или Заявления на аккредитацию и присоединение к регламенту ЕАТ иностранного Поставщика, (Приложение № 2.2 к настоящему Регламенту) осуществляется с применением электронной подписи, получение которой предусмотрено установленным порядком регистрации Заказчика (Поставщика).

1.7. Оператор ЕАТ обязан:

1.7.1. выполнять требования и оказывать услуги Оператора ЕАТ в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с настоящим Регламентом;

1.7.2. обеспечить работоспособность и функционирование ЕАТ в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Регламентом. Оператор ЕАТ обязан обеспечивать непрерывность проведения закупок, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения закупок, равный доступ Поставщиков к участию в закупках в соответствии с настоящим Регламентом;

1.7.3. обеспечить проведение аккредитации Поставщиков в соответствии с настоящим Регламентом;

1.7.4. с момента аккредитации на ЕАТ обеспечить Поставщику условия для валидации товаров, работ и услуг на ЕАТ и доступ к участию в закупках на ЕАТ в соответствии с настоящим Регламентом;

1.7.5. обеспечить Заказчикам, осуществляющим закупки в соответствии с Законом 44-ФЗ, возможность доступа на ЕАТ с момента их регистрации в ЕИС;

1.7.6. обеспечить использование электронных форм и документов на ЕАТ в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Регламентом;

1.7.7. не взимать плату с Поставщиков за аккредитацию на ЕАТ и с Заказчиков за регистрацию на ЕАТ и использование ЕАТ;

1.7.8. осуществлять действия с денежными средствами, внесенными Поставщиками в качестве обеспечения исполнения обязательств Поставщика на ЕАТ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Регламента.

1.8. Оператор ЕАТ вправе:

1.8.1. проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в систему. При этом дата и время проведения регламентных работ могут приходиться только на выходные и праздничные дни с таким расчетом, чтобы начало регламентных работ было не ранее чем 01:00 московского времени первого выходного (праздничного) дня, следующего за рабочим днем, а окончание – не позднее 15:00 московского времени последнего выходного (рабочего дня), за которым следует рабочий день. Не менее чем за три дня до начала проведения регламентных работ Оператор ЕАТ обязан разместить на ЕАТ информацию о проведении таких работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания.

1.8.2. совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и настоящему Регламенту.

2. Основные термины и определения

В целях настоящего Регламента используются следующие термины и определения:

1) Автоматизированная информационная система ЕАТ – система, состоящая из персонала Оператора ЕАТ и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения

установленных функций в соответствии с настоящим Регламентом;

2) Администратор пользователя – специалист пользователя, обладающий всеми полномочиями, предусмотренными ЕАТ для пользователей, в том числе по регистрации пользователя, предоставлению доступа в личный кабинет другим пользователям Заявителя;

3) Атомные часы – средство для синхронизации времени сервера, синхронизация с которым осуществляется путем обращения сервера ЕАТ к одному из серверов точного времени посредством протокола NTP (Network Time Protocol – сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется ежедневно, один раз в сутки. Используемый сервер точного времени должен входить в российский пул серверов точного времени, ведение которого осуществляется порталом Ntp.org, расположенным по адресу в сети Интернет <http://www.pool.ntp.org/zone/ru>;

4) Агентский договор – договор, по которому Поставщик-агент обязуется совершать на ЕАТ по поручению принципала юридические и иные действия от своего имени, но за счет принципала, в том числе, путем подписания документов, предусмотренных разделом 10 настоящего Регламента, и внесения обеспечительных депозитов в соответствии с настоящим Регламентом;

5) Аккредитованный удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» выполняющее(ий) функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные для использования в информационных системах общего пользования;

6) Валидация ТРУ (далее – Валидация) – процедура проверки товара, работы и услуги на предмет их соответствия требованиям нормативных правовых актов, в том числе в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и т.д., а также настоящего Регламента в целях включения таких товаров, работ и услуг в Классификатор и Каталог ТРУ ЕАТ и допуска заявленных товаров, работ и услуг к размещению на ЕАТ;

7) Выбранный Поставщик – Поставщик, выбранный Заказчиком одновременно с выбором товаров, работ и услуг в соответствии с процедурой определения Выбранного Поставщика, описанной в пункте 10.4 настоящего Регламента;

8) Выдача сертификатов электронных подписей (далее – ЭП) Заказчикам и Поставщикам – процесс выдачи аккредитованным удостоверяющим центром сертификата ключа подписи и программно-технических средств для работы с сертификатом ключа подписи;

9) Депозит - денежные средства, внесенные Поставщиками в размере, определяемом Поставщиками самостоятельно с учетом требования, описанного в пункте 10.8.1 настоящего Регламента, в случае размещения Поставщиком товаров на ЕАТ;

10) DDos-атака – (от англ. Denial of Service, отказ в обслуживании) – совокупность действий, приводящих к перегрузке серверов, зависанию системы из-за большого количества ложных запросов и т.п. При этом у правомочных пользователей системы доступ к системным ресурсам (серверам, сервисам) затруднен либо отсутствует полностью;

11) Единый агрегатор торговли (ЕАТ) – автоматизированная информационная система, обеспечивающая осуществление государственными Заказчиками закупок, предусмотренных пунктами 4, 5 и 28 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ;

12) Единая информационная система в сфере закупок, единая информационная система, ЕИС – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) Защищенный доступ – доступ, предполагающий регламентацию прав

доступа к объектам доступа;

14) Защищенный интерфейс – инструмент доступа к аппаратно-программным средствам Оператора ЕАТ, предполагающий защищенный доступ;

15) Заказчик – государственный или муниципальный Заказчик либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки (в соответствии с ч. 1 ст. 15 Закона 44-ФЗ), а также негосударственный Заказчик, зарегистрированные на ЕАТ;

16) Заявитель – юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель или иностранное юридическое лицо, направившее(ий) Оператору ЕАТ соответствующие формы в электронном виде - Заявление на регистрацию и присоединение к регламенту ЕАТ Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Регламенту) или Заявление на аккредитацию и присоединение к регламенту ЕАТ Поставщика (Приложение № 2.1 к настоящему Регламенту), или Заявление на аккредитацию и присоединение к регламенту ЕАТ иностранного Поставщика (Приложение № 2.2 к настоящему Регламенту) и полный комплект документов в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

17) Идентичные товары, работы и услуги - товары, работы и услуги, размещенные в Каталоге ТРУ ЕАТ, информация о которых, включая характеристики, полностью совпадает;

18) Классификатор товаров, работ, услуг ЕАТ (далее – Классификатор) – систематизированный перечень типов товаров, работ, услуг, основанный на Общероссийском классификаторе продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014, включающий типы характеристик товаров, работ, услуг и соответствующие указанным типам характеристик шаблоны товаров, работ, услуг;

19) Шаблон товаров, работ, услуг (далее – Шаблон ТРУ) – систематизированный перечень типов товаров, работ, услуг, основанный на Классификаторе, включающий значения (диапазоны и пр.) характеристик товаров, работ, услуг, основанных на типах характеристик Классификатора;

20) Каталог товаров, работ, услуг ЕАТ (далее – Каталог ТРУ ЕАТ) – систематизированный перечень конкретных товаров, работ, услуг, в том числе информация о характеристиках таких товаров, их производителях, торговых наименованиях, наименованиях мест происхождения товаров, ценах за единицу количества товара, объема работы, услуги и (или) ценах за единицу измерения количества товара, объема работы, услуги, условиях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

21) Комиссионный сбор - сбор, взимаемый Оператором ЕАТ с Поставщика - победителя закупочной процедуры в размере, установленном настоящим Регламентом;

22) Личный кабинет - часть ЕАТ, доступная зарегистрированным Заказчикам и аккредитованным Поставщикам;

23) Начало совершения закупки на ЕАТ - дата подписания Заказчиком и Поставщиком посредством ЭП форм и документов в соответствии с пунктом 10.11.1 настоящего Регламента.

24) Окончательно выбранный Поставщик – Поставщик, выбранный Заказчиком для осуществления закупки товаров, работ и услуг по наилучшему (наименьшему) ценовому предложению (позиции), указанному в Протоколе определения наилучшей цены на товары, работы и услуги (Приложение № 5 к настоящему Регламенту), в соответствии с процедурой, описанной в пункте 10.10 настоящего Регламента;

25) Обеспечительный депозит – составная часть Депозита Поставщика в размере 10 (десяти) процентов от стоимости товара, работ и услуг, указанных Заказчиком в конкретном Заявлении на закупку товаров, в которой участвует Поставщик (Приложение № 4.1 к настоящему Регламенту) или Заявлении на закупку работ и услуг, в которой участвует Поставщик (Приложение № 4.2 к настоящему Регламенту), блокируемая Оператором ЕАТ с целью обеспечения исполнения обязательств Поставщика по конкретной закупке или в случае получения Поставщиком в качестве предоплаты от Заказчика по конкретной закупке Поставщику суммы, размер которой составляет более 10 процентов от

стоимости такой закупки, которую Оператор ЕАТ блокирует;

26) Официальный сайт ЕАТ – открытая часть ЕАТ, размещённая по адресу в сети Интернет agregatoreat.ru;

27) Поставщик - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, иностранное юридическое лицо - Поставщики товаров, работ и услуг, аккредитованные на ЕАТ;

28) Поставщик-агент – Поставщик товаров, работ и услуг, аккредитованный на ЕАТ, действующий на ЕАТ в интересах своего принципала на основании агентского договора. Поставщиком-агентом также может быть оператор иной информационной системы, в том числе, региональной, информационное взаимодействие с которой обеспечивается с использованием единых форматов электронных документов и открытых форматов для обмена данными на основе расширяемого языка разметки (XML), которые разрабатываются Оператором ЕАТ и размещаются на официальном сайте ЕАТ.

29) Процедура определения Выбранного Поставщик – последовательность действий Заказчика, направленная на выбор товаров, работ и услуг, а также их Поставщика на ЕАТ в соответствии с пунктами 10.4 и 10.5 настоящего Регламента;

30) Процедура определения наилучшей цены – последовательность действий Заказчика и Поставщиков, результатом которой является формирование и публикация на ЕАТ Протокола определения наилучшей цены на товары, работы и услуги (Приложение № 5 к настоящему Регламенту) в соответствии с пунктом 10.10 настоящего Регламента;

31) Пользователь – Заказчик или Поставщик, использующие учетную запись для входа в личный кабинет ЕАТ;

32) Протокол – Протокол определения наилучшей цены на товары, работы и услуги (Приложение № 5 к настоящему Регламенту), формируемый в соответствии с процедурой, описанной в пункте 10.10 настоящего Регламента;

33) Регистрация Заказчика – процедура внесения информации о Заказчике в реестр зарегистрированных Заказчиков на ЕАТ в соответствии с настоящим

Регламентом;

34) Стороны регламента – Оператор ЕАТ, Заказчики, Поставщики, в том числе Поставщики-агенты;

35) Счет Оператора ЕАТ – принадлежащий Оператору ЕАТ расчетный счет в рублях Российской Федерации, предназначенный для учета и блокировки средств Поставщиков, используемых для обеспечения участия в закупках и иных операций, предусмотренных настоящим Регламентом, открытый в кредитной организации, находящийся в юрисдикции Российской Федерации;

36) Счет Поставщика на ЕАТ – виртуальный счет Поставщика на ЕАТ, сформированный Оператором ЕАТ для осуществления учета и блокировки денежных средств Поставщиков, поступивших Оператору ЕАТ для обеспечения участия в закупках и иных операций, предусмотренных настоящим Регламентом;

37) Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

38) Свободная часть Депозита – составная часть Депозита, не заблокированная Оператором ЕАТ в обеспечение обязательств Поставщика по конкретным закупкам на ЕАТ;

39) Список отозванных сертификатов – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей подписи, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых приостановлено;

40) Средства криптографической защиты информации (СКЗИ) – программные и технические средства, препятствующие получению несанкционированного доступа и/или несанкционированной модификации данных информационной системы;

41) Система ЭДО – система электронного документооборота, представляющая собой совокупность программного обеспечения, а также вычислительных средств и баз данных, предназначенных для передачи зашифрованных и подписанных ЭП электронных форм и документов.

42) ТРУ – товары, работы и услуги;

43) Уведомление – электронное сообщение, направляемое в личный кабинет и на электронную почту Заказчика или Поставщика, указанную при регистрации/аккредитации и присоединении к настоящему Регламенту, и содержащее информацию о значимых событиях согласно настоящему Регламенту;

44) Уведомление, обязательное для прочтения – тип электронного уведомления, требующего от Заказчика или Поставщика подтверждения прочтения, подписанного его ЭП.

3. Применение электронного документооборота при использовании ЕАТ

3.1. Все формы, документы и сведения, связанные с использованием ЕАТ в соответствии с настоящим Регламентом, могут направляться Заявителем, зарегистрированным Заказчиком или аккредитованным Поставщиком посредством интерфейса ЕАТ в форме электронных документов, заверенных ЭП лица, имеющего право действовать от имени Заявителя.

3.2. Для организации электронного документооборота Заявитель, Заказчик или Поставщик должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить сертификат ЭП в аккредитованных УЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ЕАТ обеспечивает доступ на ЕАТ заказчиков и поставщиков с любыми сертификатами ЭП, полученными в аккредитованных УЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявители, Заказчики или Поставщики при осуществлении информационного обмена с ЕАТ принимают к исполнению электронные документы, подписанные ЭП.

3.4. Электронный документ имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе и влечет аналогичные правовые последствия.

3.5. ЭП является равнозначной собственноручной подписи. Формы, документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые на ЕАТ, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответствующей организации.

3.6. Обмен электронными документами на ЕАТ в соответствии с условиями настоящего Регламента является юридически значимым электронным документооборотом. При использовании ЭП пользователи ЕАТ руководствуются настоящим Регламентом и Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.7. Время создания, получения и отправки всех электронных документов на ЕАТ фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение ЕАТ. Время сервера ЕАТ синхронизируется с Атомными часами. Оператор ЕАТ несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера, на котором функционирует ЕАТ.

3.8. На ЕАТ принимаются и признаются сертификаты ключей подписи ЭП, выданные аккредитованным УЦ. Заказчики и Поставщики самостоятельно выбирают аккредитованный УЦ для получения сертификатов ключей подписи ЭП.

3.9. Заявители, Заказчики, Поставщики при выполнении функций создания ЭП в электронном документе с использованием сертификата ЭП и

подтверждения подлинности ЭП в электронном документе с использованием ключа проверки ЭП применяют СКЗИ.

3.10. Для участия в закупках Заявители, Заказчики и Поставщики обязаны совершить совокупность действий, предусмотренных настоящим Регламентом и законодательством о контрактной системе, в том числе: установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение, получить необходимый сертификат ЭП, пройти аккредитацию или регистрацию. В случае возникновения ошибки при оформлении документов на ЕАТ, Заявители, Заказчики и Поставщики получают подробную информацию об ошибке и о необходимых действиях для их устранения.

3.11. Хранение электронных документов осуществляется на ЕАТ в течение 10 (десяти) лет.

3.12. Стороны Регламента несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом закрытых ключей ЭП в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.13. В случае технических неполадок или DDoS-атак Оператор ЕАТ принимает меры по восстановлению работы ЕАТ и фиксирует аппаратно-программными средствами период отсутствия доступа к ЕАТ по времени сервера.

3.14. После устранения неполадок и возобновления работы ЕАТ Оператор ЕАТ осуществляет перенос времени завершения описанных в настоящем Регламенте процедур, проводившихся в этот период времени на ЕАТ, при этом время завершения таких процедур переносится на следующий рабочий день начиная со дня, в котором были зафиксированы указанные неполадки или DDoS-атаки.

4. Перечень документов, предоставляемых на процедуру присоединения к настоящему Регламенту, регистрацию/аккредитацию

4.1. Все документы, представляемые Заявителями на процедуру присоединения к настоящему Регламенту, регистрацию или аккредитацию, должны быть составлены на русском языке или быть апостилированы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

4.2. Заявителю необходимо также представить заполненные и подписанные:

1) Заявление на регистрацию и присоединение к регламенту ЕАТ Заказчика по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Регламенту, или Заявление на аккредитацию и присоединение к регламенту ЕАТ Поставщика по форме, установленной Приложением № 2.1 к настоящему Регламенту, или Заявление на аккредитацию и присоединение к регламенту ЕАТ иностранного Поставщика по форме, установленной Приложением № 2.2 к настоящему Регламенту.

Дополнительно к установленным настоящим Регламентом формам Приложения № 1, Приложений № 2.1 и № 2.2. Заявителем предоставляются Оператору ЕАТ документы:

2) юридическими лицами – Поставщиками и негосударственными Заказчиками:

- копия устава;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа совершать на ЕАТ юридически значимые действия и в случае, если документы подписываются по доверенности - копия доверенности

на лицо, подписывающее документы;

– оригинал или заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписью руководителя организации копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от даты не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи документов.

3) индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – Поставщиками и негосударственными Заказчиками:

– копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ (для индивидуального предпринимателя);

– копия свидетельства о постановке на налоговый учет (для индивидуального предпринимателя);

– копия общегражданского паспорта индивидуального предпринимателя или физического лица.

4) иностранными юридическими лицами – Поставщиками:

– учредительные документы иностранной компании;

– выписка из реестра иностранных компаний, выданная в стране регистрации иностранной компании или другой юридически значимый документ в качестве подтверждения статуса иностранной компании;

– документ с кодом налогоплательщика, подтверждающий регистрацию иностранной компании в качестве налогоплательщика либо его аналог (данный документ выдается в стране регистрации иностранной компании);

– решение иностранной компании о создании в Российской Федерации представительства (филиала);

– положение о представительстве (филиале);

– доверенность на руководителя представительства (филиала) о наделении

его необходимыми полномочиями в Российской Федерации;

– копия документа, подтверждающая полномочия единоличного исполнительного органа совершать на ЕАТ юридически значимые действия.

4.3. Заявителю - Поставщику необходимо дополнительно к документам, указанным в пункте 4.2 настоящего Регламента, представить следующие документы Оператору ЕАТ:

1) информацию о принадлежности/отсутствии принадлежности Заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (только для резидентов РФ) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»;

2) копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@) или копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 28.12.2016 N ММВ-7-17/722@). Дата выдачи справки - не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов на регистрацию. В случае возникновения у Заявителя в процессе работы на ЕАТ задолженности по налогам он обязан незамедлительно сообщить об этом Оператору ЕАТ. Исключаются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Поставщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в

установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявления или участия Поставщика в закупке на ЕАТ не принято.

4.4. Заявителю – Поставщику-агенту необходимо дополнительно к документам, указанным в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Регламента, представить Оператору ЕАТ копию агентского договора.

4.5. Присоединяясь к настоящему Регламенту, Заявитель подтверждает свое согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, для юридических лиц - в отношении всех физических лиц, сведения о которых представляются).

4.6. При заполнении форм и подаче документов на процедуру присоединения к настоящему Регламенту, регистрацию или аккредитацию Заявитель формирует пакет документов в электронном виде, содержащий электронные копии документов, указанных в настоящем разделе Регламента. Каждый документ должен быть представлен отдельным файлом в составе форм, являющихся приложениями к настоящему Регламенту, в формате *.pdf или в графическом формате *.tif или *.jpg в качестве, пригодном для чтения, и поименован в соответствии с представляемым документом.

5. Процедура регистрации/аккредитации и присоединения к настоящему Регламенту Заявителей

5.1. ЕАТ обеспечивает доступ лиц, зарегистрированных в ЕИС, к использованию ЕАТ, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.04.2018 № 824-р.

Заказчики, зарегистрированные в ЕИС, регистрируются автоматически на основе регистрации в ЕИС без проверки документов.

5.2. Для прохождения процедуры присоединения к настоящему регламенту и регистрации/аккредитации в соответствии с настоящим регламентом Заявитель:

5.2.1. Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с Законом 44-ФЗ, проходит процедуру регистрации в ЕИС в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Казначейства России от 30.12.2015 № 27н. Заполнение форм и документов на присоединение к настоящему Регламенту и регистрацию для указанного Заказчика происходит следующим образом: при входе в раздел «личный кабинет» на ЕАТ система предоставляет Заказчику форму – Заявление на регистрацию и присоединение к Регламенту ЕАТ Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Регламенту), которую Заказчик подтверждает, подписав сертификатом своей электронной подписи из ЕИС, тем самым присоединяясь к настоящему Регламенту, получая доступ в личный кабинет на ЕАТ.

5.2.2. Идентификация, аутентификация в ЕАТ Поставщиков обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Далее - ЕСИА). Заполнение форм и документов на присоединение к настоящему Регламенту и аккредитацию Поставщика происходит следующим образом: при входе в раздел «личный кабинет» на ЕАТ система предоставляет Поставщику форму – Заявление на аккредитацию и присоединение к Регламенту ЕАТ Поставщика (Приложение № 2.1 к настоящему Регламенту) или Заявление на аккредитацию и присоединение к Регламенту ЕАТ иностранного Поставщика (Приложение № 2.2 к настоящему Регламенту), которую Поставщик формирует и подтверждает, подписав своей ЭП, тем самым присоединяясь к настоящему Регламенту, получая доступ в свой личный кабинет на ЕАТ.

5.3. В случае предоставления неполного комплекта документов регистрация или аккредитация Заявителя приостанавливается до момента получения полного комплекта, Заявителю приходит уведомление в личный кабинет на ЕАТ от Оператора ЕАТ с указанием перечня документов, которые необходимо предоставить.

5.4. Для прохождения процедуры регистрации или аккредитации необходимо иметь ЭП аккредитованного удостоверяющего центра. С целью аккредитации на ЕАТ Поставщик должен предварительно пройти регистрацию в ЕСИА.

5.5. В срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дня со дня приема Заявления на регистрацию и присоединение к Регламенту ЕАТ Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Регламенту), Заявления на аккредитацию и присоединение к Регламенту ЕАТ Поставщика (Приложение № 2.1 к настоящему Регламенту) или Заявления на аккредитацию и присоединение к Регламенту ЕАТ иностранного Поставщика (Приложение № 2.2 к настоящему Регламенту) и прилагаемых к ним документов, Оператор ЕАТ осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных Заявлениях и документах сведений и принимает решение о регистрации или аккредитации Заявителя или об отказе в регистрации или аккредитации.

5.6. Предметом проверки Заявления на регистрацию и присоединение к Регламенту ЕАТ Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Регламенту), Заявления на аккредитацию и присоединение к Регламенту ЕАТ Поставщика (Приложение № 2.1 к настоящему Регламенту) или Заявления на аккредитацию и присоединение к Регламенту ЕАТ иностранного Поставщика (Приложение № 2.2 к настоящему Регламенту) и прилагаемых к ним документов являются сведения, содержащиеся в представленных Заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений требованиям законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требованиям настоящего Регламента, а также сведениям о Заявителе,

содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

5.7. Решение о регистрации или аккредитации Заявителя или об отказе в регистрации или аккредитации оформляется уведомлением Оператора ЕАТ. Решение о регистрации или аккредитации Заявителя является основанием для внесения сведений о Заявителе соответственно в реестр зарегистрированных Заказчиков на ЕАТ или реестр аккредитованных Поставщиков на ЕАТ в день принятия такого решения.

5.8. В течение одного рабочего дня после дня оформления уведомления о регистрации или аккредитации Заявителя или об отказе в регистрации или аккредитации такое уведомление направляется Заявителю в личный кабинет на ЕАТ.

5.9. В случае принятия решения об отказе в регистрации или аккредитации Заявителю направляется уведомление с мотивированным обоснованием причин отказа.

5.10. Основанием отказа в регистрации или аккредитации является наличие в представленных Заявителем в Заявлении на регистрацию и присоединение к Регламенту ЕАТ Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Регламенту), Заявлении на аккредитацию и присоединение к Регламенту ЕАТ Поставщика (Приложение № 2.1 к настоящему Регламенту) или Заявлении на аккредитацию и присоединение к Регламенту ЕАТ иностранного Поставщика (Приложение № 2.2 к настоящему Регламенту) и (или) в прилагаемых к ним документах недостоверной или искаженной информации.

6. Условия прекращения регистрации или аккредитации

6.1. Действие регистрации или аккредитации прекращается в следующих случаях:

1) формирование в личном кабинете на ЕАТ и направление Оператору ЕАТ зарегистрированным Заказчиком или аккредитованным Поставщиком заявления о прекращении регистрации или аккредитации;

2) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или смерть физического лица;

3) прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования);

4) по решению суда о прекращении регистрации или аккредитации;

5) нарушение требований, установленных пунктами 10.11.1 и 10.13 настоящего Регламента;

б) прекращение регистрации государственного и муниципального Заказчика в ЕИС.

6.2. При прекращении регистрации или аккредитации Оператор ЕАТ проверяет сведения о наличии у Заказчика или Поставщика неисполненных обязательств по сделкам на ЕАТ, в случае отсутствия таких неисполненных обязательств Поставщика исключает информацию о Заказчике из реестра зарегистрированных Заказчиков на ЕАТ или информацию о Поставщике из реестра аккредитованных Поставщиков на ЕАТ.

6.3. При исключении Заказчика или Поставщика из соответственно реестра зарегистрированных Заказчиков на ЕАТ или реестра аккредитованных Поставщиков на ЕАТ Оператор ЕАТ в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения отправляет в личный кабинет Заказчика или Поставщика уведомление о прекращении регистрации или аккредитации и блокирует им доступ к ЕАТ. При исключении Поставщика из реестра аккредитованных Поставщиков на ЕАТ ему в течение 3 (трех) рабочих дней с

даты принятия такого решения возвращаются суммы Депозитов, внесенных в соответствии с настоящим Регламентом, при условии, что к такому Поставщику от Заказчиков или Оператора ЕАТ отсутствуют претензии и все его обязательства были исполнены.

6.4. Заказчик и Поставщик обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней направить Оператору ЕАТ новые документы и сведения, предоставляемые при прохождении процедуры регистрации или аккредитации в случае внесения изменений, замены или прекращения действий документов, предусмотренных настоящим Регламентом, а также уведомить о прекращении действия ЭП, выдаче новых доверенностей.

6.5. Внесение изменений в сведения о Заказчике или Поставщике производится соответственно в реестре зарегистрированных Заказчиков на ЕАТ после внесения таких изменений в ЕИС или реестре аккредитованных Поставщиков на ЕАТ.

6.6. Оператор ЕАТ с определенной им периодичностью проводит проверку информации форм и документов всех Заказчиков и Поставщиков, представленных ими на ЕАТ, в том числе на предмет соответствия предоставленных ими информации сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах. В случае выявления расхождений информации в формах и документах Поставщика Оператор ЕАТ имеет право заблокировать участие такого Поставщика в процедурах закупок на ЕАТ и вносит его в Реестр заблокированных Поставщиков, который размещен в разделе Информационные материалы на ЕАТ, до момента устранения этих расхождений Поставщиком. При внесении Поставщика в Реестр заблокированных Поставщиков на ЕАТ, который размещен в разделе Информационные материалы на ЕАТ, такой Поставщик не освобождается от принятых ранее обязательств на ЕАТ по поставкам товаров, выполнению работ и оказанию услуг.

7. Требования к Поставщикам на ЕАТ

7.1. Поставщик, предоставивший формы и документы на присоединение к настоящему Регламенту и аккредитацию в соответствии с настоящим Регламентом должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами к лицам (участникам закупки), осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, а также требованиям настоящего Регламента, в том числе в части внесения Обеспечительного депозита в размере и порядке, установленных настоящим Регламентом и принятия на себя гарантийных обязательств по совершению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг, на условиях, определенных настоящим Регламентом.

7.2. Требования, установленные настоящим Регламентом к Поставщику, применяются к юридическим, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и иностранным юридическим лицам на момент подписания ЭП соответствующих форм - заявлений Приложения № 1, № 2.1 и № 2.2 к настоящему Регламенту, а также в течение всего срока действия аккредитации Поставщика.

7.3. Заявитель/Поставщик обязан заполнять формы и предоставлять документы, подтверждающие соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и требованиям настоящего Регламента.

7.4. Поставщик обязан в срок не позднее дня, следующего за днем возникновения изменений количества и/или номенклатуры товаров и/или иных изменений информации о ранее представленных им на ЕАТ товарах/работах/услугах, предоставить такую информацию Оператору ЕАТ.

8. Процедура внесения в Классификатор и Каталог ТРУ ЕАТ товаров, работ и услуг Поставщиками (Валидация)

8.1. В Каталоге ТРУ ЕАТ представлены товары, работы и услуги, проходящие процедуру Валидации на ЕАТ в соответствии с настоящим Регламентом.

8.2. Заявление на внесение Поставщиками товаров, работ, услуг в Каталог ТРУ ЕАТ заполняется в соответствии с инструкцией, опубликованной на официальном сайте ЕАТ в разделе Информационные материалы (с 01.07.2018).

8.3. В процессе процедуры Валидации и размещения товаров, работ, услуг в Классификаторе и Каталоге ТРУ ЕАТ Поставщик руководствуется формами Приложения № 3.1 (для товаров) и № 3.2 (для работ и услуг) к настоящему Регламенту. В случае отсутствия в Классификаторе Шаблона ТРУ, соответствующего размещаемым товарам, работам, услугам, размещение товара, работы, услуги в Классификаторе и Каталоге ТРУ ЕАТ осуществляется с привязкой к ОКПД2 до момента включения соответствующих Шаблонов ТРУ в Классификатор.

Поставщик может обратиться к Оператору ЕАТ с целью оказания Оператором ЕАТ услуги на возмездной основе и на основании договора (Приложение № 10 к настоящему Регламенту) по заполнению форм - Приложения № 3.1, и № 3.2 к настоящему Регламенту с целью внесения ТРУ в Классификатор и Каталог ТРУ ЕАТ (Приложение №9 к настоящему Регламенту).

8.4. Процедура валидации:

8.4.1. При описании Поставщиком конкретного товара (или партии этого товара), работы, услуги в соответствующих формах, являющихся Приложениями № 3.1 и № 3.2 к настоящему Регламенту, Поставщик обязан указать место/места или регион/регионы, в которые он готов поставлять товары, выполнять работы и оказывать услуги. При этом Поставщик товаров обязан указать стоимость

транспортных расходов на доставку товаров до этого места/мест или региона/регионов.

Для прохождения процедуры Валидации ТРУ на предмет их соответствия требованиям нормативных правовых актов, в том числе в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и т.д. Поставщики обязаны предоставлять сертификаты или декларации соответствия, или отказные письма (в случаях, когда товар не подлежит обязательной сертификации).

8.4.2. Оператор ЕАТ осуществляет выборочную проверку товаров на предмет их соответствия требованиям законодательства и нормативных правовых актов, в том числе в области технического регулирования, стандартизации, сертификации и т.д., в целях валидации заявленного товара к размещению на ЕАТ.

8.4.3. Поставщиком, Поставщиком-агентом осуществляется внесение на счет Оператора ЕАТ Депозита в размере, определяемом Поставщиком, Поставщиком-агентом с учетом требования, описанного в пункте 10.8.1 настоящего Регламента.

8.5. Поставщики работ и услуг в качестве подтверждения валидности их предложений обязаны предоставлять подтверждение квалификационным требованиям (лицензия, допуск СРО, иное) в соответствующей форме – Приложение № 3.2 к настоящему Регламенту.

8.6. Поставщики-агенты работ и услуг в качестве подтверждения валидности предложений их поставщиков (принципалов) обязаны предоставлять подтверждение их соответствия квалификационным требованиям (лицензия, допуск СРО, иное) в соответствующей форме – Приложение № 3.2 к настоящему Регламенту.

8.7. В случае если Поставщик внес Депозит и информацию о товарах, работах и услугах для осуществления закупок на ЕАТ, и его товары, работы и услуги, представленные ранее Поставщиком в ЕАТ отсутствуют в Каталоге ТРУ ЕАТ, он незамедлительно уведомляет Оператора ЕАТ в личном кабинете ЕАТ, и

Оператор ЕАТ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обращения - уведомления обеспечивает размещение таких товаров, работ и услуг в Каталоге ТРУ ЕАТ или Поставщик получает от Оператора ЕАТ уведомление с указанием причин, по которым его товары, работы и услуги не были размещены в Каталоге ТРУ ЕАТ.

8.8. Внесение Депозита Поставщиком осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заполнения форм - Приложения № 3.1, и № 3.2 к настоящему Регламенту, описывающих предлагаемые им на ЕАТ товары, работы и услуги. Не позднее 1 (одного) рабочего дня после зачисления Депозита на Счет Поставщика на ЕАТ, товары, работы услуги указанного Поставщика допускаются к участию в закупках на ЕАТ.

8.9. Уменьшение размера Депозита Поставщика происходит в случаях:

1) списание Депозита или его части при предоставлении исполнительного листа в пользу Заказчика;

2) списание комиссионного сбора взимаемого с Поставщика - победителя закупочной процедуры в пользу Оператора ЕАТ в случае, установленном пунктом 10.12 настоящего Регламента;

3) в случае заявления Поставщика об уменьшении Депозита в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Оператором ЕАТ такого заявления.

9. Информационное взаимодействие с ЕИС, с региональной автоматизированной информационной системой Правительства Москвы «Портал Поставщиков» и иными региональными информационными системами

9.1. Оператор ЕАТ организует информационное взаимодействие с региональной автоматизированной информационной системой Правительства Москвы «Портал Поставщиков» и иными региональными информационными системами (региональные информационные системы) системами путем:

9.1.1. предоставления возможности внесения информации о товарах, работах и услугах из таких информационных региональных систем в Каталог ТРУ ЕАТ;

9.1.2. аккредитации в качестве Поставщика-агента на ЕАТ в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Регламента на основании агентских договоров с их принципалами, с принятием в том числе, на себя обязанностей, связанных с описанием товаров, работ их Поставщиков в соответствующих формах, являющихся Приложениями № 3.1 и № 3.2 к настоящему Регламенту в целях внесения в Классификатор и Каталог ТРУ ЕАТ, а также внесением Обеспечительного Депозита в соответствии с настоящим Регламентом;

9.1.3. предоставления региональной автоматизированной информационной системе Правительства Москвы «Портал Поставщиков» и иными региональным информационным системам информации из Каталога ТРУ ЕАТ.

9.2. Оператор ЕАТ организует информационное взаимодействие с ЕИС с использованием единых форматов электронных документов и открытых форматов для обмена данными на основе расширяемого языка разметки (XML), которые разрабатываются и размещаются на официальном сайте единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, определенным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона 44-ФЗ в части:

9.2.1. получения из ЕИС информации о лицах, зарегистрированных в единой информационной системе в сфере закупок (заказчиках, осуществляющих закупки в соответствии с требованиями Закона 44-ФЗ);

9.2.2. получения информации о товарах, работах, услугах, содержащейся в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, размещенном в ЕИС;

9.2.3. получения из ЕИС нормативно-справочной информации в сфере закупок, необходимой для функционирования ЕАТ;

9.2.4. предоставления из ЕАТ в ЕИС информации из Реестра закупок, размещенного на ЕАТ.

10. Процедура закупки товаров, работ и услуг

10.1. Поиск закупаемого товара, работы и услуги осуществляется Заказчиком с использованием следующих возможностей поиска:

- по наименованию товара, работы или услуги;
- по коду ОКПД2 с указанием наименования предмета закупки;
- по коду товаров, работ и услуг Классификатора и Каталога ТРУ ЕАТ;
- путем выбора товара из определенной категории Классификатора или Каталога ТРУ ЕАТ;

10.2. С учетом использованного способа поиска ЕАТ отображает Заказчику варианты полученных результатов, сгруппированных от наименьшей цены к наибольшей.

10.3. Результаты поиска ранжируются ЕАТ по возрастанию цены. В ранжировании участвуют только активные/актуальные предложения Поставщиков, прошедшие процедуру валидации на ЕАТ в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента и подтвержденные Депозитом Поставщика.

10.4. Заказчик осуществляет выбор товаров, работ и услуг, а также Поставщика с использованием интерфейса ЕАТ путем выбора необходимой позиции в Классификаторе и\или Каталоге ТРУ ЕАТ. Закупка Заказчиком на ЕАТ может осуществляться в отношении одной номенклатуры товаров и вида работ или услуг.

Заказчик нажатием на выбранную позицию определяет Выбранного Поставщика, после чего заполняет Заявление на закупку товаров (форма - Приложение № 4.1, к настоящему Регламенту), к которому Заказчик в виде файлов (документов) прикладывает на свое усмотрение или проект договора на

поставку товаров, или иной документ, необходимый Заказчику для совершения закупки, и:

1) документ-требование в свободной форме о предоставлении информации Поставщиком, в случае если он является агентом, о реквизитах его Поставщика, который фактически осуществит поставку товара;

2) документ-требование в свободной форме о предоставлении спецификаций на товары;

3) документ-требование в свободной форме о предоставлении Поставщиком сертификата или декларации соответствия или отказного письма (в случаях, когда товар не подлежит обязательной сертификации);

и:

4) форму протокола определения наилучшей цены на ТРУ (Приложение № 5 к настоящему Регламенту);

5) форму акта приема-передачи товара (Приложение № 6.1 к настоящему Регламенту);

6) форму акта о наличии претензий к товарам (Приложение № 7.1 к настоящему Регламенту).

10.5. Заказчик осуществляет выбор работ и услуг и Поставщика с использованием интерфейса ЕАТ путем выбора необходимой позиции.

Заказчик нажатием на выбранную позицию определяет Выбранного Поставщика, после чего заполняет Заявление на закупку работ и услуг (форма - Приложение № 4.2 к настоящему Регламенту), к которому Заказчик в виде файлов прикладывает на свое усмотрение или проект договора выполнения работ или оказания услуг или иной другой документ, необходимый Заказчику для совершения закупки и:

1) документ-требование в свободной форме о предоставлении информации Поставщиком, в случае если он является агентом – о реквизитах его Поставщика, который фактически осуществит поставку работ и услуг;

2) документ-смету или дефектной ведомости, или расцененной описи работ или услуг, или технического задания;

и:

3) форму протокола определения наилучшей цены на ТРУ (Приложение № 5 к настоящему Регламенту);

4) форму акта выполненных работ или оказанных услуг (Приложение № 6.2 к настоящему Регламенту);

5) форму акта о наличии претензий к не принятым работам/услугам (Приложение № 7.2 к настоящему Регламенту).

10.6. Срок доставки товаров, выполнения работ и оказания услуг Заказчик указывает в Заявлении на закупку товаров (Приложение № 4.1 к настоящему Регламенту) или Заявлении на закупку работ и услуг (Приложение № 4.2 к настоящему Регламенту).

10.7. Сформированные Заказчиком Заявления на закупку товаров (Приложение № 4.1 к настоящему Регламенту) или Заявления на закупку работ и услуг (Приложение № 4.2 к настоящему Регламенту) Оператором ЕАТ направляется в личный кабинет Выбранного Поставщика, а также иным Поставщикам, предлагающим на ЕАТ идентичные товары работы и услуги, и размещается в открытом доступе на ЕАТ.

10.8. В течение двух часов (120 минут) с момента размещения Заявления на закупку товаров (Приложение № 4.1 к настоящему Регламенту) или Заявления на закупку работ и услуг (Приложение № 4.2 к настоящему Регламенту):

10.8.1. Выбранный Поставщик, получив от Оператора ЕАТ такие Заявления на закупку товаров (Приложение № 4.1 к настоящему Регламенту) или Заявления на закупку работ и услуг (Приложение № 4.2 к настоящему Регламенту) в личном кабинете, проверяет соответствие размера Депозита или Свободной части Депозита обязательству формирования Обеспечительного депозита на предмет его достаточности.

После проверки достаточности Депозита или Свободной части Депозита в течение двух часов (120 минут) Выбранный Поставщик подтверждает условия закупки, указанные Заказчиком в формах предоставления наилучших предложений Поставщиков (товара) (Приложение № 11.1 к настоящему Регламенту) или предоставления наилучших предложений Поставщиков (работ/услуг) (Приложение № 11.2 к настоящему Регламенту). Одновременно Оператором ЕАТ формируется Обеспечительный депозит в размере 10 (десяти) процентов от начальной цены посредством блокировки на Депозите Выбранного Поставщика.

10.8.2. Поставщики вправе предложить более низкую цену (предоставить скидку) на идентичные или соответствующие товары, работы и услуги, чем ранее указанная ими цена в Каталоге ТРУ в соответствующих формах – Заявлении на закупку товаров (Приложение № 4.1 к настоящему Регламенту) или Заявлении на закупку работ и услуг (Приложение № 4.2 к настоящему Регламенту), заполненных Заказчиком на выбранный им товар, работу и услугу, по форме предоставления наилучших предложений Поставщиков (Приложения № 11.1 и Приложения № 11.2 к настоящему Регламенту) в разделе Закупки на официальном сайте ЕАТ. Предлагаемая цена товара, работы и услуги должна включать все налоги и сборы. Цена товара должна включать стоимость транспортных расходов на доставку товаров.

В случае если начальная цена закупки (цена договора), указанная в конкретном Заявлении на закупку товаров (Приложение № 4.1 к настоящему Регламенту) и Заявлении на закупку работ и услуг (Приложение № 4.2 к настоящему Регламенту) Заказчиком, меньше чем общая стоимость товаров (включая стоимость доставки), указанная Поставщиком в соответствующей форме – Приложении № 3.1 к настоящему Регламенту, или меньше чем стоимость выполнения работ или оказания услуг, указанная Поставщиком в соответствующей форме - Приложение № 3.2. к настоящему Регламенту в соответствии с пунктом 8.4.1 настоящего Регламента, Выбранный Поставщик и

иные Поставщики товаров обязаны уточнить в сторону уменьшения стоимость товара и/или транспортных расходов на доставку товаров в соответствии с местом или регионом доставки или стоимость выполнения работ или оказания услуг в соответствии с местом или регионом выполнения работ или оказания услуг, указанные Заказчиком в таком Заявлении на закупку товаров (Приложение № 4.1 к настоящему Регламент) или Заявлении на закупку работ и услуг (Приложение № 4.2 к настоящему Регламенту).

Одновременно с заполнением и подписанием Поставщиком форм предоставления наилучших предложений Поставщиков осуществляется проверка наличия достаточной суммы для Обеспечительного Депозита, и одновременно Оператором ЕАТ формируется Обеспечительный депозит в размере 10 (десяти) процентов от начальной цены посредством блокировки на Депозите Выбранного Поставщика.

В случае если Поставщик является Поставщиком-агентом, он одновременно с заполнением и подписанием форм предоставления наилучших предложений Поставщиков направляет Заказчику копию агентского договора и уведомление, в котором указывает реквизиты своего принципала – фактического Поставщика товаров работ и услуг, в случае если фактическим Поставщиком товара будет его принципал.

10.8.3. В случае если размер Депозита или Свободной части Депозита Поставщика (проверяется оператором ЕАТ) недостаточен для участия Поставщика в закупке товаров, работ и услуг, такой Поставщик не допускается к процедуре определения наилучшей цены такой закупки посредством блокировки Оператором ЕАТ Поставщику возможности внесения его предложения в соответствующие Формы предоставления наилучших предложений Поставщиков ТРУ (Приложения № 11.1 и № 11.2 к настоящему Регламенту).

10.9. В случае если Окончательно выбранный Поставщик отказался от поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, закупка совершается Заказчиком либо повторно на ЕАТ, либо не на ЕАТ.

10.10. По результатам процедуры определения наилучшей цены на товары, работы и услуги Оператор ЕАТ формирует и публикует Протокол определения наилучшей цены на товары, работы и услуги (Протокол) (Приложение № 5 к настоящему Регламенту), представляющий динамику ценовых предложений и обеспечивающий ранжирование предложений от наименьшей цены к наибольшей цене с учетом предложенных Поставщиками торговых скидок на товары и скидок на работы и услуги. В случае подачи двух и более предложений с одинаковой наилучшей ценой и наилучшими условиями закупки товаров, работ и услуг наилучшим считается предложение, поданное ранее по времени на ЕАТ. Также в Протоколе указывается Поставщик, давший лучшее/наименьшее предложение на товары, работы и услуги – Окончательно выбранный Поставщик.

Оператор ЕАТ разблокирует ранее заблокированные суммы в качестве Обеспечительного депозита всех Поставщиков, кроме Окончательно выбранного Поставщика.

10.11. Закупка Заказчиком осуществляется по наилучшему, наименьшему ценовому предложению в Протоколе. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента публикации Протокола подписывает его своей ЭП. Неподписание Протокола в течение 1 (одного) рабочего дня Заказчиком является подтверждением его отказа от закупки товаров, работ и услуг, указанных в Протоколе. Заказчик обязан уведомить Оператора ЕАТ о причине своего отказа. Окончательно выбранный Поставщик на основании Протокола в течение 1 (одного) рабочего дня с момента публикации Протокола обязан подписать Протокол своей ЭП, и тем самым берет обязательства поставить товары, выполнить работу или предоставить услугу, указанные в Протоколе.

В случае если в условиях поставки товаров, работ и услуг, указанных Заказчиком в Заявлении на закупку товаров (Приложение № 4.1 к настоящему Регламенту) или Заявлении на закупку работ и услуг (Приложение № 4.2 к настоящему Регламенту), Заказчик указал предоплату товаров, работ и услуг, и размер такой предоплаты составляет более чем 10 (десять) процентов от стоимости закупки, Оператором ЕАТ осуществляется блокировка суммы Депозита Поставщика в размере такой предоплаты. В таких случаях такая заблокированная сумма (ее размер) считается тоже Обеспечительным депозитом.

В случае если на условиях поставки Поставщиком в адрес Заказчика будет открыта банковская гарантия в качестве обеспечения обязательств Поставщика по конкретной закупке, Поставщик уведомляет Оператора ЕАТ об открытии такой банковской гарантии в пользу Заказчика и после подтверждения таким Заказчиком в форме уведомления оператора ЕАТ об открытии такой банковской гарантии в его адрес Оператором ЕАТ производится разблокировка Обеспечительного депозита Поставщика в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления Заказчика Оператором ЕАТ.

В случае неподписания Окончательно выбранным Поставщиком Протокола в течение 1 (одного) рабочего дня с момента публикации Протокола, такой Поставщик лишается аккредитации на ЕАТ сроком на 3 (три) месяца и заносится в Реестр заблокированных Поставщиков, который размещен в разделе Информационные материалы на ЕАТ. В случае повторного отказа в подписании будущих Протоколов, с момента восстановления аккредитации, такой Поставщик лишается аккредитации сроком на 2 (два) года.

Окончательно выбранный Поставщик обязан сообщить Заказчику посредством внесения в соответствующие Формы предоставления наилучших предложений Поставщиков ТРУ (Приложения № 11.1 и № 11.2 к настоящему Регламенту) о контактном лице и его контактных данных, от которого Заказчик может получать информацию о статусе поставки товаров, работ и услуг, об

оплате закупки, сроках начала исполнения закупки. Контактное лицо Поставщика по первому требованию Заказчика предоставляет ему всю необходимую информацию о текущем статусе исполнения закупки.

10.11.1. Одновременно с подписанием Протокола в течение 1 (одного) рабочего дня Заказчик формирует и заполняет документы в соответствии с пунктом 10.4 или 10.5 настоящего Регламента и направляет Поставщику в личный кабинет. Поставщик в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения этих документов от Заказчика формирует документы в соответствии с пунктом 10.4 или 10.5 настоящего Регламента и полученными документами, подписывает их своей ЭП и направляет Заказчику в личный кабинет. В случае неподписания Поставщиком указанных документов, полученных от Заказчика в течение 1 (одного) рабочего с момента получения документов, такой Поставщик лишается аккредитации на ЕАТ на 3 (три) месяца и заносится в Реестр заблокированных Поставщиков, который размещен на Официальном сайте ЕАТ.

В случае повторного отказа в подписании полученных в будущем документов от Заказчика, с момента восстановления аккредитации, такой Поставщик лишается аккредитации сроком на 2 (два) года. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения от Поставщика подписанных документов, Заказчик подписывает их, день подписания признается датой начала совершения закупки на ЕАТ.

10.11.2. В случае нарушения Заказчиком или Поставщиком сроков, установленных пунктом 10.11.1 настоящего Регламента, нарушившая сторона вправе отказаться от закупки или поставки товаров, работ и услуг в одностороннем порядке, уведомив об этом нарушившую сторону.

10.12. После подписания Протокола Окончательно выбранным Поставщиком с его Депозита Оператором ЕАТ в свою пользу списывается комиссионный сбор с Поставщика – победителя закупочной процедуры в размере _____ от стоимости объекта закупки, указанного в этом

Протоколе, на основании следующих документов: уведомление о списании комиссионного сбора, акт оказания услуг, счет-фактура.

10.13. При проведении закупки не на ЕАТ в случаях, предусмотренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.04.2018 № 824-р, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента совершения закупки Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с Законом 44-ФЗ обязан, а негосударственный Заказчик вправе внести информацию о такой закупке в реестр закупок, ведение которого осуществляется на ЕАТ, путем заполнения соответствующей Формы внесения сведений в Реестр закупок о закупке товара, осуществленной не на ЕАТ (Приложение № 8.1 к настоящему Регламенту) или Формы внесения сведений в Реестр закупок о закупке работ/услуг, осуществленной не на ЕАТ (Приложение № 8.2 к настоящему Регламенту).

В случае если Заказчик представил Оператору ЕАТ информацию о закупках товаров, работ и услуг, осуществленных не на ЕАТ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента совершения такой закупки, посредством заполнения соответствующих Форм внесения сведений в Реестр закупок о закупке товара, осуществленной не на ЕАТ (Приложение № 8.1 к настоящему Регламенту) или Форм внесения сведений в Реестр закупок о закупке работ/услуг, осуществленной не на ЕАТ (Приложение № 8.2 к настоящему Регламенту), а информация о таких закупках не попала в Реестр закупок, такой Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Оператора ЕАТ в личном кабинете ЕАТ, и Оператор ЕАТ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого уведомления обеспечивает размещение информации о таких закупках в Реестре закупок.

10.14. При проведении закупки в порядке, установленном пунктом 10.11 настоящего Регламента, Заказчик в течение 3 (трёх) дней с момента подписания Акта приема-передачи товара (Приложение № 6.1 к настоящему Регламенту) или Акта выполненных работ/оказанных услуг (Приложение № 6.2 к настоящему Регламенту) размещает такие акты на ЕАТ.

По истечению 3 (трех) рабочих дней от планируемой даты исполнения обязательств Поставщика по поставке товаров, исполнения работ, оказания услуг в соответствии с заполненными Заказчиком формами - Заявления на закупку товаров (Приложение № 4.1 к настоящему Регламенту) или Заявления на закупку работ и услуг (Приложение № 4.2 к настоящему Регламенту) происходит разблокировка Обеспечительного Депозита Поставщика, которую осуществляет Оператор ЕАТ по заявлению Поставщика, в случаях:

– предоставления до этой даты Заказчиком Акта приема-передачи товара (Приложение № 6.1 к настоящему Регламенту) или Акта выполненных работ/оказанных услуг (Приложение № 6.2 к настоящему Регламенту);

– непредставления до этой даты Заказчиком Акта приема-передачи товара (Приложение № 6.1 к настоящему Регламенту) или Акта выполненных работ/оказанных услуг (Приложение № 6.2 к настоящему Регламенту) или Акта о наличии претензий к товару (Приложение № 7.1 к настоящему Регламенту) или Акта о наличии претензий к непринятым работам/услугам (Приложение № 7.2 к настоящему Регламенту).

10.15. В случае если Поставщик не поставил товары, не выполнил работы или не оказал услуги на условиях Заказчика, Заказчик направляет Оператору ЕАТ и Поставщику в его личный кабинет на ЕАТ Акт о наличии претензий к товару (Приложение № 7.1 к настоящему Регламенту) или Акт о наличии претензий к непринятым работам/услугам (Приложение № 7.2 к настоящему Регламенту) и требование в свободной форме о продлении блокировки Обеспечительного депозита до даты исполнения обязательств Поставщика по данной закупке.

10.16. Разблокировка Обеспечительного депозита в пользу Поставщика происходит немедленно с момента отказа Заказчика от закупки или получения Оператором ЕАТ от Заказчика подписанного Акта приема-передачи товара (Приложение № 6.1 к настоящему Регламенту) или Акта выполненных

работ/оказанных услуг (Приложение № 6.2 к настоящему Регламенту) данным Поставщиком, а в пользу Заказчика – только по исполнительному листу.

Дальнейшее рассмотрение претензий Заказчика к Поставщику и Поставщика к Заказчику осуществляется без участия Оператора ЕАТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок зачисления и вывода (возврата) денежных средств Поставщика

11.1. С целью обеспечения участия в закупках Поставщику при аккредитации на ЕАТ Оператором ЕАТ формируется Счет Поставщика на ЕАТ. Информация о присвоенном номере счёта направляется Оператором ЕАТ Поставщику в его личный кабинет.

При зачислении денежных средств на счёт Оператора ЕАТ Поставщик должен указывать информацию о номере Счёта Поставщика на ЕАТ в назначении платежа.

11.2. Оператор ЕАТ обязан зачислить поступившие денежные средства на счета Поставщиков в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения от расчетной организации (банка) Оператора ЕАТ информации о зачислении денежных средств Поставщика на расчетный счет Оператора ЕАТ. Под получением информации от расчетной организации о зачислении денежных средств от Поставщика на счет Оператора ЕАТ, понимается получение Оператором от расчетной организации выписки по счету Оператора в электронном или бумажном виде. Зачисление осуществляется в период рабочего дня Оператора ЕАТ.

11.3. В случае если на счет Оператора ЕАТ поступили денежные средства, по которым Оператор ЕАТ не может определить Поставщика, от которого были перечислены средства для зачисления, такие денежные средства остаются на

счете Оператора ЕАТ до поступлений от Поставщика уточняющего заявления либо заявления о возврате таких денежных средств.

11.4. Оператор ЕАТ осуществляет возврат денежных средств Поставщику в случаях, установленных настоящим Регламентом, и на основании его заявления.

11.5. Оператор ЕАТ отклоняет заявление Поставщика на вывод (возврат) денежных средств, если указанный размер средств превышает остаток свободных средств на счете Поставщика или средства Поставщика заблокированы Оператором ЕАТ для обеспечения обязательств Поставщика по ранее совершенным закупкам на ЕАТ.

11.6. Оператор ЕАТ обязан перечислить денежные средства Поставщику не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Оператором ЕАТ соответствующего заявления от Поставщика, в случае если указанный Поставщиком размер средств не превышает размер Свободной части Депозита.

11.7. Перечисление денежных средств Поставщика с его счета на ЕАТ производится Оператором ЕАТ по реквизитам, указанным Поставщиком в соответствующих Формах – Приложениях № 2.1 и № 2.2 к настоящему Регламенту.

11.8. Оператор ЕАТ несет гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12. Уведомления, обязательные для прочтения

12.1. Оператор ЕАТ предусматривает направление в личный кабинет пользователей уведомлений.

12.2. Получателем уведомления, обязательного для прочтения, является любой пользователь ЕАТ – Заказчик и Поставщик.

12.3. В случае отправки Оператором ЕАТ уведомления, получатель после входа в личный кабинет на ЕАТ видит данное уведомление и приложенные к нему файлы.

12.4. Все уведомления, направленные Оператором ЕАТ в личный кабинет, доступны для просмотра в соответствующем разделе личного кабинета и обязательны для прочтения.

13. Ответственность сторон

13.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту пользователи ЕАТ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Оператор ЕАТ не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заказчик или Поставщик по причине несоблюдения ими требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

- отсутствие у пользователей ЕАТ компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на ЕАТ;

- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Заказчика или Поставщика, что не позволило им полноценно работать на ЕАТ;

- невозможность работы по причине заражения компьютерной техники Заказчика или Поставщика вирусами и DDos-атак.

13.3. Оператор ЕАТ не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Заказчик или Поставщик по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ЕАТ, как:

- незнание Заказчиком или Поставщиком положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и

процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих на ЕАТ, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации стороны на ЕАТ;

– действия, совершенные на ЕАТ этими третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Регламента, которые привели к принятию Заказчиком или Поставщиком на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими пользователями на ЕАТ и третьими лицами.

13.4. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, Оператор ЕАТ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Конфиденциальность

14.1. Заказчик, Поставщик и Оператор ЕАТ не имеют права разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью информацию.

14.2. Оператор ЕАТ обязуется не разглашать следующую конфиденциальную информацию, связанную с проведением закупок:

- данные о счетах и движении денежных средств участников закупки;
- персональные данные пользователя, работающего на ЕАТ;
- об участниках закупок при проведении процедуры.

15. Форс-мажор

15.1. Стороны Регламента освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, метеоритные дожди, забастовки, технические сбои функционирования в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет, и не позволили полноценно работать на ЕАТ, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействия) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Заказчиком, Поставщиком, а также Оператором ЕАТ своих обязанностей по настоящему Регламенту.

15.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Заказчиком, Поставщиком, а также Оператором ЕАТ своих обязанностей по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

15.3. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, должна в течение 1 (одного) дня с даты наступления такого события известить в письменной форме Оператора ЕАТ и иные стороны Регламента о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства названных обстоятельств.

15.4. Неизвещение либо несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

16. Разрешение споров

16.1. Заказчик, Поставщик, а также Оператор ЕАТ будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их прежде всего в претензионном порядке.

16.2. Заказчик, Поставщик, а также Оператор ЕАТ, получивший от другой стороны претензию, обязан в течение 7 (семи) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить лицу, направившему претензию, мотивированный отказ с указанием оснований отказа.

17. Дополнительные услуги, предоставляемые Поставщикам на возмездной основе

17.1. Информация обо всех дополнительных необязательных услугах, оказываемых Оператором ЕАТ пользователям на возмездной основе, размещена в разделе Услуги на ЕАТ.

18. Перечень приложений (формы)

1) Приложение № 1 – Форма заявления на регистрацию и присоединение к регламенту ЕАТ Заказчика

2) Приложение № 2.1 – Форма заявления на аккредитацию и присоединение к регламенту ЕАТ Поставщика

3) Приложение № 2.2 – Форма заявления на аккредитацию и присоединение к регламенту ЕАТ иностранного Поставщика

4) Приложение № 3.1 – Форма заявления о внесении товара в классификатор и каталог ТРУ ЕАТ

5) Приложение № 3.2 – Форма заявления о внесении работы/услуги в классификатор и каталог ТРУ ЕАТ

6) Приложение № 4.1 – Форма заявления на закупку товаров

- 7) Приложение № 4.2 – Форма заявления на закупку работ/услуг
- 8) Приложение № 5 – Форма протокола определения наилучшей цены на ТРУ
- 9) Приложение № 6.1 – Форма акта приема-передачи товара
- 10) Приложение № 6.2 – Форма акта выполненных работ/оказанных услуг
- 11) Приложение № 7.1 – Форма акта о наличии претензий к товару
- 12) Приложение № 7.2 – Форма акта о наличии претензий к непринятым работам/услугам
- 13) Приложение № 8.1 - Форма внесения сведений в Реестр закупок о закупке товара, осуществленной не на ЕАТ
- 14) Приложение № 8.2 - Форма внесения сведений в Реестр закупок о закупке работ/услуг, осуществленной не на ЕАТ
- 15) Приложение № 9 – Форма заявления о поддержке в заполнении форм - Приложений № 3.1 и № 3.2 с целью внесения ТРУ в классификатор и каталог ТРУ ЕАТ
- 16) Приложение № 10 – Форма договора оказания услуг по заполнению форм – Приложений № 3.1 и № 3.2 с целью внесения ТРУ в классификатор и каталог ТРУ ЕАТ
- 17) Приложение № 11.1 – Форма предоставления наилучших предложений Поставщиков (товаров)
- 18) Приложение № 11.2 – Форма предоставления наилучших предложений Поставщиков (работ/услуг)

Форма – Приложение № 1

Заявление на регистрацию и присоединение к регламенту ЕАТ Заказчика

Регистрационные данные организации

Полное наименование	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Сокращенное наименование	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Полномочия организации в ЕИС	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Дата начала действия полномочия в ЕИС	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Дата окончания действия полномочия в ЕИС	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Тип организации	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Уровень организации	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
ИНН	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
КПП	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
ОГРН	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ

Контактные данные организации

Почтовый адрес	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Фактический адрес	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Адрес электронной почты	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ, возможность редактирования заказчиком
Адрес сайта в сети «Интернет»	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ, возможность редактирования заказчиком
Телефон	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ, возможность редактирования заказчиком

Факс	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ, возможность редактирования заказчиком
Адрес электронной почты организации для получения уведомлений, направленных из ЕАТ	Заполняется заказчиком
Дополнительная информация	Заполняется заказчиком

Идентификационные данные пользователя

Фамилия, Имя, Отчество	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Должность	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Логин	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Пароль	Заполняется заказчиком
Полномочие пользователя в ЕИС	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Подтверждение пароля	Заполняется заказчиком
Адрес электронной почты	Заполняется заказчиком
Телефон	Заполняется заказчиком

- Гарантируем корректность и актуальность прилагаемой информации, и соответствие копий документов их оригиналам.
- Понимаем, что представление недостоверной информации повлечет за собой отказ в прохождении регистрации либо прекращении регистрации.
- Согласны на использование информации, представленной в документах на регистрацию, в базах данных оператора ЕАТ.
- Обязуемся в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения изменений в сведения, указанные в настоящем заявлении о регистрации и в представленные документы, а также о замене или прекращении действия указанных документов (в том числе замене или прекращении действия

электронной цифровой подписи); о выдаче новых доверенностей на уполномоченных заявителем лиц извещать оператора ЕАТ о наличии таких изменений.

- Гарантируем своевременность уведомления оператора ЕАТ о внесении изменений в сведения, указанные в настоящем заявлении о регистрации и в представленные документы, а также о замене или прекращении действия указанных документов (в том числе замене или прекращении действия электронной цифровой подписи); о выдаче новых доверенностей на уполномоченных заявителем лиц.

- Согласны соответствовать требованиям к заказчикам, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и Регламентом функционирования ЕАТ.

- Обязуемся обеспечить при работе на ЕАТ соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и Регламента функционирования ЕАТ.

- Гарантируем, что субъект персональных данных был уведомлен, что оператором персональных данных будет АО «РТ-Проектные технологии» и дал на это согласие.

- Гарантируем корректность действий Уполномоченного лица, совершаемые при заполнении формы заявления, а также за иные действия Уполномоченного лица, связанные с обеспечением участия заявителя на ЕАТ.

- Согласны с условиями договора о присоединении к Регламенту функционирования ЕАТ.

Форма - Приложение № 2.1

Заявление на аккредитацию и присоединение к регламенту ЕАТ Поставщика

Регистрационные данные организации

Полное наименование	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Сокращенное наименование	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Тип организации	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
ИНН	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
КПП	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
ОГРН/ОГРНИП	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
ОКВЭД	Заполняется поставщиком
Дата, место и орган регистрации, № свидетельства о госрегистрации	Заполняется поставщиком
Руководитель	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ, возможность редактирования поставщиком

Банковские реквизиты

Наименование банка	Заполняется поставщиком
Адрес банка	Заполняется поставщиком
БИК	Заполняется поставщиком
Лицевой счет	Заполняется поставщиком
Расчетный счет	Заполняется поставщиком

Контактные данные организации

Юридический адрес	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
-------------------	--

Почтовый адрес	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Адрес электронной почты	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ, возможность редактирования поставщиком
Адрес сайта в сети «Интернет»	Заполняется поставщиком
Телефон	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ, возможность редактирования поставщиком
Факс	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ, возможность редактирования поставщиком
Адрес электронной почты организации для получения уведомлений, направленных из ЕАТ	Заполняется поставщиком
Дополнительная информация	Заполняется поставщиком

Идентификационные данные пользователя

Фамилия, Имя, Отчество	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Должность	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
ИНН	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
СНИЛС	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Адрес электронной почты	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ, возможность редактирования поставщиком
Телефон	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ, возможность редактирования поставщиком
Группа доступа (из ЕСИА)	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ

Информация о собственниках юридического лица:

№	Собственники заявителя (акционеры)	Страна регистрации	% доли владения
	Заполняется поставщиком		

Уполномоченное лицо(а) со стороны заявителя для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с оператором ЕАТ	Заполняется поставщиком <i>ФИО</i> <i>должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц)</i>
Информация об имевших место фактах привлечения руководителей/ членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера заявителя судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, и административного наказания в виде дисквалификации (за последние 2 года):	Заполняется поставщиком
Информация об отсутствии фактов проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника	Заполняется поставщиком

<p>закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</p>	
<p>Информация об отсутствии фактов приостановления деятельности заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления на участие в закупке</p>	<p>Заполняется поставщиком</p>
<p>Информация об отсутствии фактов привлечения заявителя юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявления об аккредитации</p>	<p>Заполняется поставщиком</p>
<p>Указать принадлежность заявителя к субъектам малого или среднего предпринимательства (субъект МСП) <i>(в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • организация - субъект МСП 	<p>Заполняется поставщиком <i>указывается ДА (микро-, малое, среднее предприятие) / НЕТ</i></p>
<p>Уполномоченным лицом (-ами) со стороны</p>	<p>Заполняется Поставщиком</p>

заявителя для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с оператором ЕАТ является <i>(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц))</i>	
Пакет документов в электронном виде, содержащий электронные копии документов, в соответствии с требованиями раздела 4 Регламента	Прикладывается Поставщиком в виде скан копий документов.

- Гарантируем корректность и актуальность прилагаемой информации, и соответствие копий документов их оригиналам.
- Понимаем, что представление недостоверной информации повлечет за собой отказ в прохождении аккредитации либо прекращении аккредитации.
- Согласны на использование информации, представленной в документах на аккредитацию, в базах данных оператора ЕАТ.
- Обязуемся в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения изменений в сведения, указанные в настоящем заявлении о регистрации и в представленные документы, а также о замене или прекращении действия указанных документов (в том числе замене или прекращении действия электронной цифровой подписи); о выдаче новых доверенностей на уполномоченных заявителем лиц извещать оператора ЕАТ о наличии таких изменений.
- Согласны соответствовать требованиям к участникам закупок, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и Регламентом функционирования ЕАТ.
- Согласны обеспечить при работе на ЕАТ соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и Регламента функционирования ЕАТ.

- Понимаем, что привлечение нашей организации к закупкам будет рассматриваться заказчиками дополнительно, при условии представления нами подтверждающих документов, а также соответствия условиям конкретной процедуры закупки.

- Гарантируем, что субъект персональных данных был уведомлен, что оператором персональных данных будет Акционерное общество «РТ-Проектные технологии» и дал на это согласие.

- Гарантируем корректность действий Уполномоченного лица, совершаемые при заполнении формы заявления, а также за иные действия Уполномоченного лица, связанные с обеспечением участия заявителя на ЕАТ.

- Согласны с условиями договора о присоединении к Регламенту функционирования ЕАТ.

**Заявление на аккредитацию и присоединение к регламенту ЕАТ
иностранного Поставщика**

*Вся информация заполняется поставщиком
В случае наличия информации в ЕСИА, информация заполняется аналогично
российскому поставщику. Вход всех поставщиков осуществляется только
через ЕСИА*

Регистрационные данные организации

Полное наименование	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Сокращенное наименование	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Тип организации	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
ИНН	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
КПП	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
ОГРН/ОГРНИП	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
ОКВЭД	Заполняется поставщиком
Дата, место и орган регистрации, № свидетельства о госрегистрации	Заполняется поставщиком
Руководитель	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ, возможность редактирования поставщиком

Банковские реквизиты

Наименование банка	Заполняется поставщиком
Адрес банка	Заполняется поставщиком
БИК	Заполняется поставщиком
Лицевой счет	Заполняется поставщиком

Расчетный счет	Заполняется поставщиком
----------------	-------------------------

Контактные данные организации

Юридический адрес	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Почтовый адрес	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Адрес в стране регистрации головной организации	Заполняется поставщиком
Адрес электронной почты	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ, возможность редактирования поставщиком
Адрес сайта в сети «Интернет»	Заполняется поставщиком
Телефон	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ, возможность редактирования поставщиком
Факс	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ, возможность редактирования поставщиком
Адрес электронной почты организации для получения уведомлений, направленных из ЕАТ	Заполняется поставщиком
Дополнительная информация	Заполняется поставщиком

Идентификационные данные пользователя

Фамилия, Имя, Отчество	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Должность	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
ИНН	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ

СНИЛС	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ
Адрес электронной почты	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ, возможность редактирования поставщиком
Телефон	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ, возможность редактирования поставщиком
Группа доступа (из ЕСИА)	Автоматически заполняется Оператором ЕАТ

Информация о собственниках юридического лица:

№	Собственники заявителя (акционеры)	Страна регистрации	% доли владения
	Заполняется поставщиком		

Уполномоченное лицо(а) со стороны заявителя для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с оператором ЕАТ	Заполняется поставщиком <i>ФИО</i> <i>должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц)</i>
Информация об имевших место фактах привлечения руководителей/ членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера заявителя судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности	Заполняется поставщиком

или заниматься определенной деятельностью, и административного наказания в виде дисквалификации (за последние 2 года):	
Информация о об отсутствии фактов проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Заполняется поставщиком
Информация об отсутствии фактов приостановления деятельности заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления на участие в закупке	Заполняется поставщиком
Информация об отсутствии фактов привлечения заявителя юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявления об аккредитации	Заполняется поставщиком
Указать принадлежность заявителя к субъектам малого или среднего	Заполняется поставщиком указывается <i>ДА</i> (микро-,

<p>предпринимательства (субъект МСП) <i>(в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • организация - субъект МСП 	<p><i>малое, среднее предприятие) /</i> <i>НЕТ</i></p>
<p>Уполномоченным лицом (-ами) со стороны заявителя для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с оператором ЕАТ является <i>(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц))</i></p>	<p>Заполняется Поставщиком.</p>
<p>Пакет документов в электронном виде, содержащий электронные копии документов, в соответствии с требованиями раздела 4 Регламента</p>	<p>Прикладывается Поставщиком в виде скан копий документов.</p>

- Гарантируем корректность и актуальность прилагаемой информации, и соответствие копий документов их оригиналам.
- Понимаем, что представление недостоверной информации повлечет за собой отказ в прохождении аккредитации либо прекращении аккредитации.
- Согласны на использование информации, представленной в документах на аккредитацию, в базах данных оператора ЕАТ.
- Обязуемся в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения изменений в сведения, указанные в настоящем заявлении о регистрации и в представленные документы, а также о замене или прекращении действия указанных документов (в том числе замене или прекращении действия электронной цифровой подписи); о выдаче новых доверенностей на

уполномоченных заявителем лиц извещать оператора ЕАТ о наличии таких изменений.

- Согласно соответствовать требованиям к участникам закупок, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и Регламентом функционирования ЕАТ.

- Согласно обеспечить при работе на ЕАТ соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и Регламента функционирования ЕАТ.

- Понимаем, что привлечение нашей организации к закупкам будет рассматриваться заказчиками дополнительно, при условии представления нами подтверждающих документов, а также соответствия условиям конкретной процедуры закупки.

- Гарантируем, что субъект персональных данных был уведомлен, что оператором персональных данных будет Акционерное общество «РТ-Проектные технологии» и дал на это согласие.

- Гарантируем корректность действий Уполномоченного лица, совершаемые при заполнении формы заявления, а также за иные действия.

- Согласно с условиями договора о присоединении к Регламенту функционирования ЕАТ.

Форма - Приложение № 3.1

Заявление о внесении товара в Классификатор и Каталог ТРУ ЕАТ

Наименование позиции	Содержание позиции
Информация о поставщике	
наименование поставщика	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически на основании регистрационных данных Организации поставщика.
адрес местонахождения (для юридического лица)	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически на основании регистрационных данных Организации поставщика.
фамилия, имя, отчество (при наличии)	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически на основании регистрационных данных Организации поставщика.
место жительства (для физического лица)	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически на основании регистрационных данных Организации поставщика.
ИНН поставщика товара или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН поставщика.	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически на основании регистрационных данных Организации поставщика.
КПП	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически на основании регистрационных данных Организации поставщика.
ОГРН/ОГРНИП	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически на основании регистрационных данных Организации поставщика.
Информация о товаре	
наименование товара	Заполняется Поставщиком или автоматически на основании выбранного Шаблона ТРУ.
единица измерения	Заполняется Поставщиком или

	автоматически на основании выбранного Шаблона ТРУ.
код по Классификатору ЕАТ	Заполняется Поставщиком, указывается либо код выбранного Шаблона ТРУ, в случае его отсутствия - код ОКПД2.
код товара по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014	Заполняется Поставщиком в случае отсутствия кода Шаблона ТРУ.
код единицы измерения (в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения ОК 015-94 (ОКЕИ) (при наличии))	Заполняется Поставщиком или автоматически на основании выбранного Шаблона ТРУ.
информация о потребительских свойствах и иные характеристиках товара, в том числе функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), сформированные с учетом следующих сведений	Заполняется Поставщиком: Для количественных характеристик указываются единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения ОК 015-94 (ОКЕИ) (при наличии). В отношении каждой характеристики, указывается исчерпывающий перечень конкретных значений, или диапазоны допустимых значений (минимально либо максимально допустимые значения), или неизменяемые значения. Исчерпывающий перечень соответствующих свойств товара, отличных от существующих в Классификаторе ЕАТ и необходимых для идентификации и присвоения эксклюзивного кода.
ГОСТ (ТУ), которому соответствует товар (при наличии)	Заполняется Поставщиком или автоматически на основании выбранного Шаблона ТРУ.
реквизиты документов, подтверждающих соответствие требованиям Регламента ЕАТ, в том числе: сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.	Заполняется Поставщиком по каждому документу с указанием наименования документа, наименование органа, выдавшего документ, даты выдачи и номера документа, срока действия документа и приложением скан копий соответствующих документов.

цена за единицу (руб.), включая НДС	Заполняется Поставщиком.
общее количество единиц товара, предлагаемых к поставке	Заполняется Поставщиком.
общая стоимость товара, включая НДС	Заполняется Поставщиком и/или автоматически рассчитывается Оператором ЕАТ.
стоимость транспортных расходов доставки одного товара	Заполняется Поставщиком в соответствии с п. 8.4.1 Регламента ЕАТ. Указывается размер транспортных расходов за один товар.
стоимость транспортных расходов доставки партии этого товара, с указанием величины партии	Заполняется Поставщиком в соответствии с п. 8.4.1 Регламента ЕАТ. Указывается размер транспортных расходов за партию.
места/регионы поставки товаров Поставщиком	Заполняется Поставщиком (п. 8.4.1 Регламента ЕАТ). Указываются места или регионы, в которые Поставщик готов поставить товар по стоимости транспортных расходов, указанных выше.
НДС, %	Заполняется Поставщиком.
условия поставки	Заполняется Поставщиком.
сроки поставки	Заполняется Поставщиком, учитывая количество дней доставки товаров к местам/ регионам, указанным выше Поставщиком.
минимальная партия/максимальная партия товара, предлагаемая к поставке	Заполняется Поставщиком.
торговое наименование товара	Заполняется Поставщиком.
наименование страны происхождения	Заполняется Поставщиком.
информация о производителе товара	Заполняется Поставщиком.
фирменное наименование (при наличии)	Заполняется Поставщиком.

Форма - Приложение № 3.2

Заявление о внесении работы/услуги в Классификатор и Каталог ТРУ ЕАТ

Наименование позиции	Содержание позиции
Информация о подрядчике (исполнителе)	
наименование поставщика	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически на основании регистрационных данных Организации подрядчика (исполнителя).
адрес местонахождения (для юридического лица)	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически на основании регистрационных данных Организации подрядчика (исполнителя).
фамилия, имя, отчество (при наличии)	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически на основании регистрационных данных Организации подрядчика (исполнителя).
место жительства (для физического лица)	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически на основании регистрационных данных Организации подрядчика (исполнителя).
ИНН подрядчика (исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН подрядчика (исполнителя).	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически на основании регистрационных данных Организации подрядчика (исполнителя).
КПП	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически на основании регистрационных данных Организации подрядчика (исполнителя).
ОГРН/ОРГНИП	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически на основании регистрационных данных Организации подрядчика (исполнителя).
Информация о работе/услуге	
наименование работы/услуги (объекта закупки)	Заполняется Поставщиком или автоматически на основании выбранного Шаблона ТРУ.
единица измерения	Заполняется Поставщиком или автоматически на основании

	выбранного Шаблона ТРУ.
код работы/услуги по Классификатору ЕАТ	Заполняется Поставщиком. Указывается либо код выбранного Шаблона ТРУ, в случае его отсутствия - код ОКПД2.
код работы/услуги по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014	Заполняется Поставщиком в случае отсутствия кода Шаблона ТРУ.
код единицы измерения (в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения ОК 015-94 (ОКЕИ) (при наличии))	Заполняется Поставщиком или автоматически на основании выбранного Шаблона ТРУ.
описание работы/услуги (набор структурированных характеристик)	Заполняется Поставщиком в отношении каждой характеристики, указывается ее конкретное значение и исчерпывающий перечень конкретных значений, или диапазоны допустимых значений (минимально либо максимально допустимые значения), или неизменяемые значения достаточные для идентификации услуги путем дополнения цифровыми значениями к девятизначному коду подкатегории ОКПД2.
реквизиты документов, подтверждающих соответствие требованиям Регламента и соответствие исполнителя работы/услуги квалификационным требованиям (лицензия, допуск СРО, иное)	Заполняется Поставщиком по каждому документу с указанием наименования документа, наименование органа, выдавшего документ, даты выдачи и номера документа, срока действия документа и приложением скан копий соответствующих документов.
цена за единицу работы/услуги, руб., включая НДС	Заполняется Поставщиком.
общий объем работы/услуги, предлагаемой к выполнению/оказанию	Заполняется Поставщиком.
общая стоимость предлагаемой работы/услуги, включая НДС	Заполняется Поставщиком в соответствии с п. 8.4.1 Регламента ЕАТ. Указывается стоимость выполнения работ/оказания услуг в определенном месте/регионе.
места/регионы выполнения работ/оказания услуг Поставщиком	Заполняется Поставщиком (п. 8.4.1 Регламента ЕАТ). Указываются места

	или регионы, в которых поставщик готов выполнять работы/оказывать услуги.
НДС, %	Заполняется Поставщиком.
условия выполнения работы/услуги	Заполняется Поставщиком.
сроки выполнения работы/услуги	Заполняется Поставщиком.

Форма - Приложение № 4.1

Заявление на закупку товаров

Номер	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ, номер присваивается в момент размещения (сохранения) заявления на закупку.
Дата и время начала процедуры закупки	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ (время размещения заявления на закупку в Витрине ЕАТ).
Дата и время окончания процедуры закупки	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ (время размещения заявления на закупку в Витрине ЕАТ +120 минут).

Информация о заказчике

Наименование организации, ФИО уполномоченного лица заказчика	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ на основе регистрационных данных заказчика. Ссылка на карточку предприятия и реквизиты.
Адрес заказчика	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ на основе регистрационных данных заказчика.
Адрес электронной почты заказчика	Заполняется заказчиком.
Номер контактного телефона заказчика	Заполняется заказчиком.

Условия

Наименование товара	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ на основе оферты поставщика. Заполнить необходимо: «код и наименование из классификатора ЕАТ и/или Наименование и референтный номер из Каталога ТРУ ЕАТ.
ГОСТ ТУ (при наличии)	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ на основе оферты поставщика. Заполняется из классификатора ЕАТ или имеющегося у заказчика.
Объем поставки / Единица измерения	Заполняется заказчиком из классификатора или указать в соответствии с размещенным

	предложением в каталоге ТРУ ЕАТ.
График поставки	Заполняется заказчиком, с обязательным внесением периодичности и крайних дат поставки крайнюю дату поставки.
Место/регион поставки	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ при указании Заказчиком адреса поставки.
Адрес поставки	Заполняется заказчиком.
Тип НДС (для коммерческих заказчиков)	Заполняется заказчиком.
Цена за единицу	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ на основе выбранной оферты.
Начальная цена закупки (цена договора)	Заполняется заказчиком.
Условия оплаты	Заполняется заказчиком.
Требования о необходимости или отсутствия необходимости предоставления лицензий	Заполняется заказчиком Указать, случае необходимости, какие лицензии требуются поставщику.
Проект договора или иные документы, необходимые Заказчику для совершения закупки	Заполняется заказчиком, прикладывается в виде файлов.

Форма - Приложение № 4.2

Заявление на закупку работ/услуг

Номер	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ, номер присваивается в момент размещения (сохранения) заявления на закупку.
Дата и время начала процедуры закупки	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ (время размещения заявления на закупку в Витрине ЕАТ).
Дата и время окончания процедуры закупки	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ (время размещения заявления на закупку в Витрине ЕАТ +120 минут).

Информация о заказчике

Наименование организации, ФИО уполномоченного лица заказчика	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ на основе регистрационных данных заказчика. Ссылка на карточку предприятия и реквизиты.
Адрес заказчика	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ на основе регистрационных данных заказчика.
Адрес электронной почты заказчика	Заполняется заказчиком.
Номер контактного телефона заказчика	Заполняется заказчиком.

Условия закупки

Наименование работы/услуги	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ на основе выбранной оферты. Заполнить необходимо: «код и наименование из Классификатора ЕАТ и/или Наименование и референтный номер из Каталога ТРУ ЕАТ.
ГОСТ ТУ (при наличии)	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ на основе выбранной оферты. Заполняется из Классификатора ЕАТ или имеющегося у заказчика.
Объем выполнения работ/услуги / Единица	Заполняется Заказчиком из классификатора или указать в соответствии с размещенным

измерения	предложением в Каталоге ТРУ ЕАТ.
График выполнения работы/оказания услуги	Заполняется заказчиком, с обязательным внесением периодичности и крайних дат выполнения работ/оказания услуг.
Место/регион выполнения работ/оказания услуг	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ при указании Заказчиком адреса поставки.
Адрес выполнения работ/оказания услуг	Заполняется заказчиком.
Тип НДС (для коммерческих заказчиков)	Заполняется заказчиком.
Цена за единицу	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ на основе выбранной оферты.
Начальная цена закупки (цена договора)	Заполняется заказчиком.
Условия оплаты	Заполняется заказчиком.
Требования о необходимости или отсутствия необходимости предоставления лицензий	Заполняется заказчиком. Указать, в случае необходимости, какие лицензии требуются поставщику.
Проект договора или иные документы, необходимые Заказчику для совершения закупки	Заполняется заказчиком в виде файлов.

Форма - Приложение № 5

Протокол определения наилучшей цены на ТРУ № _____ Заполняется автоматически Оператором ЕАТ

Место составления {Адрес оператора ЕАТ} - Заполняется автоматически Оператором ЕАТ

1. Сведения о Заявлении на закупку

Номер Заявления на закупку	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ из заявления на закупку xxxxxxxxxxxx.
Наименование организации заказчика, ФИО уполномоченного лица заказчика	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ из регистрационных данных заказчика.
Наименование товаров/работ/услуг	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ из заявления на закупку. Код и наименование из Классификатора ЕАТ и/или наименование и референтный номер из Каталога ТРУ ЕАТ.
Объем поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ из заявления на закупку. Заполняется из Классификатора или указать в соответствии с размещенным.
График поставки товаров /выполнения работ/оказания услуг	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ из заявления на закупку (4.1., 4.2.).
Начальная цена закупки (с указанием цены за единицу товара)	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ из заявления на закупку (4.1., 4.2.).
Конечная цена закупки (с указанием цены за единицу товара)	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ рассчитывается автоматически.
Стоимость товаров (включена в конечную цену закупки)	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ из наилучшего предложения участника.
Стоимость доставки (включена в конечную цену закупки)	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ из наилучшего предложения участника.

Размер скидки	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ.
	Рубли
	%

2. Окончательно выбранный поставщик ТРУ

Наименование организации/ФИО участника	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ из наилучшего предложения.

3. Перечень наилучших предложений ТРУ (диапазон не более 10% от стоимости наилучшего предложения ТРУ):

Порядковый номер заявления	Предложение участника процедуры дисконтирования	Сведения об участниках процедуры дисконтирования
Наилучшее предложение	0.00 {валюта}+ТИП НДС/0.00 {валюта}	Заполняется автоматически Оператором ЕАТ.

Форма - Приложение № 6.1

АКТ
приема-передачи товара
к Договору № ____ от « ____ » _____ 20__ года

_____, далее именуемый «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, далее именуемое «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями Протокола определения наилучшей цены на ТРУ, условиями Договора поставки товаров Поставщик передает, а Заказчик принимает следующий Товар:

Заказчиком приводится спецификация закупаемого товара (или партии товара, в случае поставки партиями) из договора

2. Принятый Заказчиком товар обладает качеством, соответствующим требованиям Договора. Товар поставлен в установленные в Договоре сроки. **Заказчик не имеет никаких претензий к принятому им товару.**

3. Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью указанного выше Договора между Сторонами.

Заказчик:	Поставщик:

Форма - Приложение № 6.2

АКТ
Выполненных работ/оказанных услуг
к Договору № ____ от « ____ » _____ 20__ года

_____, далее именуемый «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, далее именуемое «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями Протокола определения наилучшей цены на ТРУ, условиями Договора выполнения работ\оказания услуг Поставщик выполнил, а Заказчик принял следующие работы\услуги:

Заказчиком приводится спецификация выполненных работ\услуг (этапа выполненных работ\оказанных услуг, если работы\услуги выполняются этапами) в соответствии с договором

2. Принятые Заказчиком работы\услуги обладают качеством, соответствующим требованиям Договора и выполнены\оказаны в установленные Договором сроки. **Заказчик не имеет никаких претензий к принятым им работам\услугам.**

3. Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью указанного выше Договора между Сторонами.

Заказчик:	Поставщик:

АКТ

о наличии претензий к товару

к Договору № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Поставщику _____

Местонахождение _____

Оператору ЕАТ _____

От Заказчика _____

Местонахождение _____

« ____ » _____ 201_г. между организацией - " _____ " (далее - "Заказчик") и организацией " _____ " (далее - "Поставщик") был на основании Протокола определения лучшей цены на ТРУ № _____ от _____ заключен договор поставки товара № _____ от « ____ » _____ 20__ года (далее – «Договора») с использованием ЕАТ.

На основании Договора Продавец, обязался передать Заказчику Товар по номенклатуре, качеству, в количестве, по ценам и в сроки поставки согласно условиям Протокола определения наилучшей цены на ТРУ № _____ от _____, в том числе:

Но « ____ » _____ 201_г. Товар:

Варианты претензии:

- поставлен не в указанный срок;
- поставлен не полностью;
- повреждение/нарушение упаковки;
- не соответствует Требованиям (спецификации) к товарам, указанным в

условиях Заказчика (Приложение № 3 к Договору).

- другое:

Так, был передан следующий товар, несоответствующий требованиям Договора:

Фотографии товара, несоответствующего требованиям Договора, прилагаются.

Руководитель Заказчика:

Руководитель Поставщика

_____/_____

_____/_____

М.П.

М.П.

«__» _____ 201_г.

«__» _____ 201_г.

АКТ
о наличии претензий к непринятым работам/услугам
к Договору № ___ от «___» _____ 20__ года

Поставщику: _____
местонахождение: _____

Оператору ЕАТ: _____
От Заказчика: _____
местонахождение: _____

«___» _____ 201_г. между организацией - " _____ " (далее - "Заказчик") и организацией " _____ " (далее - "Поставщик") на основании Протокола определения лучшей цены на ТРУ № _____ от _____ заключен договор выполнения работ\оказания услуг № _____ от «___» _____ 20__ года (далее – «Договора») с использованием ЕАТ.

На основании Договора Поставщик обязался выполнить\оказать Заказчику работы\услуги в количестве, по ценам, в сроки и с качеством согласно условиям Протокола определения наилучшей цены на ТРУ, в том числе:

Но «___» _____ 201_г. работы\услуги:

Варианты претензии:

- работы\услуги выполнены\оказаны не в указанный срок;
- работы\услуги выполнены\оказаны не полностью;
- не соответствует Требованиям (спецификации) работам\услугам, указанным в условиях.

- другое:

Так, были выполнены\оказаны следующие работы\услуги,
несоответствующие требованиям Договору:

Фотоотчет дефектных работ прилагается.

Руководитель Заказчика:

Руководитель Поставщика

_____/_____

_____/_____

М.П.

М.П.

«__» _____ 201_г.

«__» _____ 201_г.

Форма - Приложение № 8.1

Форма внесения сведений в Реестр закупок о закупке товара, осуществленной не на ЕАТ

Наименование позиции	Содержание позиции
Причина закупки не на ЕАТ	Заполняется заказчиком.
Информация о заказчике	
наименование организации	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически на основании регистрационных данных Заказчика.
Информация о поставщике	
наименование поставщика	Заполняется заказчиком.
фирменное наименование (при наличии)	Заполняется заказчиком.
место нахождения (для юридического лица)	Заполняется заказчиком.
фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица)	Заполняется заказчиком.
место жительства (для физического лица)	Заполняется заказчиком.
ИНН поставщика или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН поставщика	Заполняется заказчиком.
КПП	Заполняется заказчиком.
ОГРН/ОГРНИП	Заполняется заказчиком.
Информация об объекте закупки	
код товара по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014	Заполняется заказчиком.
код по Классификатору ЕАТ (при наличии)	Заполняется заказчиком.
референтный номер в Каталоге ТРУ ЕАТ (при наличии)	Заполняется заказчиком в случае нахождения такого товара на ЕАТ по цене большей, чем он приобрел не на ЕАТ.
наименование товара	Заполняется заказчиком.
единица измерения количества товара	Заполняется заказчиком.
код единицы измерения (в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения ОК 015-94 (ОКЕИ))	Заполняется заказчиком.
цену за единицу товара, включая НДС	Заполняется заказчиком.
стоимость доставки товара, включая НДС	Заполняется заказчиком.
цена контракта (договора), включая стоимость доставки товара, с учетом НДС (при наличии)	Заполняется заказчиком.
НДС, %	Заполняется заказчиком.
торговое наименование товара	Заполняется заказчиком.
наименование мест или региона происхождения товара	Заполняется заказчиком.
информация о производителе товара (при	Заполняется заказчиком.

наличии)	
фирменное наименование (при наличии)	Заполняется заказчиком.
информация о потребительских свойствах и иные характеристики товара, в том числе функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), сформированные с учетом следующих сведений	<p>Заполняется заказчиком. Для количественных характеристик указываются единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения ОК 015-94 (ОКЕИ) (при наличии).</p> <p>в отношении каждой характеристики, имеющей количественную оценку, указывается ее конкретное значение, или исчерпывающий перечень конкретных значений, или диапазоны допустимых значений (минимально либо максимально допустимые значения), или неизменяемые значения.</p> <p>в отношении характеристик, не имеющей количественной оценки, указывается исчерпывающий перечень соответствующих свойств товара.</p>
ГОСТ (ТУ), которому соответствует товар	Заполняется заказчиком.
Место/регион получения товара	Заполняется заказчиком.
условия поставки товара	<p>Заполняется заказчиком. Указывается один из вариантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доставка поставщиком; - самовывоз заказчиком.
срок исполнения контракта (договора)	Заполняется заказчиком: дата начала закупки и дата исполнения закупки.
подтверждающие документы: договор или иной документ, подтверждающий совершение закупки	Прикладываются заказчиком в виде файлов скан-копий документов, подтверждающих закупку товаров.

Форма - Приложение № 8.2

Форма внесения сведений в Реестр закупок о закупке работ/услуг, осуществленной не на ЕАТ

Наименование позиции	Содержание позиции
Причина закупки не на ЕАТ.	Заполняется заказчиком.
Информация о заказчике	
наименование организации	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически на основании регистрационных данных Заказчика.
Информация о поставщике	
наименование подрядчика (исполнителя)	Заполняется заказчиком.
фирменное наименование (при наличии)	Заполняется заказчиком.
место нахождения (для юридического лица)	Заполняется заказчиком.
фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица)	Заполняется заказчиком.
место жительства (для физического лица)	Заполняется заказчиком.
ИНН подрядчика (исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН подрядчика (исполнителя)	Заполняется заказчиком.
КПП	Заполняется заказчиком.
ОГРН/ОГРНИП	Заполняется заказчиком.
Информация об объекте закупки	
код работы/услуги по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014	Заполняется заказчиком.
код по Классификатору ЕАТ (при наличии)	Заполняется заказчиком.
референтный номер в Каталоге ТРУ ЕАТ (при наличии)	Заполняется заказчиком в случае нахождения такой работы (услуги) на ЕАТ по цене большей, чем он приобрел не на ЕАТ.
наименование работы/услуги (объекта закупки)	Заполняется заказчиком.
единица измерения количества работы/услуги	Заполняется заказчиком.
код единицы измерения (в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения ОК 015-94 (ОКЕИ))	Заполняется заказчиком.
цена за единицу работы или услуги, с учетом НДС (при наличии)	Заполняется заказчиком.
цена контракта (договора), с учетом НДС (при наличии)	Заполняется заказчиком.
места/регионы выполнения работ/оказания услуг	Заполняется заказчиком.
НДС, %	Заполняется заказчиком.

<p>информация о потребительских свойствах и иные характеристиках работы/услуги, в том числе функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), сформированные с учетом следующих сведений</p>	<p>Заполняется заказчиком. Для количественных характеристик указываются единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения ОК 015-94 (ОКЕИ) (при наличии).</p> <p>Заполняется заказчиком. В отношении каждой характеристики, имеющей количественную оценку, указывается ее конкретное значение, или исчерпывающий перечень конкретных значений, или диапазоны допустимых значений (минимально либо максимально допустимые значения), или неизменяемые значения.</p>
<p>срок исполнения контракта (договора)</p>	<p>Заполняется заказчиком дата заключения договора, дата приемки выполнения работ/оказания услуг.</p>
<p>подтверждающие документы: договор или иной документ, подтверждающий совершение закупки</p>	<p>Прикладываются заказчиком в виде файлов скан-копий документов, подтверждающих закупку товаров.</p>

Форма - Приложение № 9

**Форма заявления о поддержке в заполнении форм Приложений №3.1
и № 3.2 с целью внесения ТРУ в Классификатор и Каталог ТРУ ЕАТ**

Дата: XX.XX.20XX Время отправки XX:XX:XX (+XX:00)

От кого:

Наименование поставщика

Адрес местонахождения (для юридического лица)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место жительства (для физического лица)

ИНН поставщика

КПП

ОГРН/ОГРНИП

Заявление

Прошу оказать услуги по внесению товаров/работ/услуг в Каталог ТРУ ЕАТ
силами Оператора ЕАТ.

Должность

Руководителя заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Договор оказания услуг № _____
по заполнению форм с целью внесения товаров, работ и услуг
в Классификатор и Каталог ТРУ ЕАТ

г. Москва

«___» _____ 2018г.

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

действующего на основании _____,
с одной стороны,
и _____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице

действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заявлению Заказчика услуги, связанные с заполнением форм - Приложений № 1 и № 2 к настоящему Договору с целью внесения товаров, работ и услуг поставщика в Классификатор товаров, работ и услуг ЕАТ (Классификатор) и Каталог ТРУ ЕАТ, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать следующие услуги:

1) заполнение за Заказчика Заявлений о внесении товара в Классификатор и Каталог ТРУ ЕАТ (Приложение № 1 к настоящему Договору) и\или Заявлений о внесении работы/услуги в Классификатор и Каталог ТРУ ЕАТ (Приложение № 2 к настоящему Договору) (далее - Заявления), с целью внесения в Классификатор его товаров, работ, услуг, присвоении им кода Классификатора и их внесения в Каталог ТРУ ЕАТ;

- 2) уведомление Заказчика услуг о том, что Заявление принято в работу;
- 3) анализ и заполнение Заявлений Заказчика;
- 4) присвоение кода Классификатора предлагаемому товару (работе, услуге) либо отказ в присвоении кода с указанием причин;
- 5) внесение товара (работы, услуги) в Классификатор и Каталог ТРУ ЕАТг;
- 6) уведомление Заказчика о результатах заполнения Заявлений;
- 7) составление отчета об объеме Заявлений.

1.3. Исполнитель обязуется оказывать услуги через сеть Интернет с использованием информационной системы - Единый агрегатор торговли.

1.4. Одно Заявление содержит одного наименования товара (работы, услуги).

1.5. Услуга считается оказанной с момента уведомления Заказчика о результатах заполнения Заявлений. Услуга считается оказанной независимо от внесения товара (работы, услуги) в Классификатор, присвоения кода Классификатора и их включения в Каталог ТРУ ЕАТ или предоставления обоснованного отказа Заказчику.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего Договора.

2.1.2. Соблюдать при оказании услуг Регламент функционирования ЕАТ, опубликованный на сайте информационной системы Единый агрегатор торговли.

2.1.3. Представлять Заказчику отчеты о количестве заполненных Заявлений с периодичностью один раз в месяц.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать у Заказчика и получателя услуг информацию, необходимую для оказания услуг.

2.2.2. Получать за оказанные услуги вознаграждение в размере и в порядке, указанные в настоящем Договоре.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечивать Исполнителя всей необходимой ему информацией.

2.3.2. Обеспечить подписание представляемых Исполнителем актов сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления либо получения обоснованных отказов от подписания этих актов.

2.3.3. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и в порядке, указанные в настоящем Договоре.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любой момент требовать у Исполнителя отчеты о количестве заполненных Заявлений.

2.4.2. Проверять качество и порядок оказания услуг.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Исполнителя составляет 236 (двести тридцать шесть) рублей, в том числе НДС 18% за одно полностью заполненное Исполнителем Заявление Заказчика, предоставленное Заказчиком с целью внесения в Классификатор его товаров, работ, услуг, присвоения им кода Классификатора и их внесения в Каталог ТРУ ЕАТ.

3.2. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

3.3. Услуги оплачиваются в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4. Обязанности Заказчика по оплате оказанных Исполнителем услуг считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 процента от неуплаченной

суммы за каждый день просрочки.

4.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить об этом другую сторону.

5.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6. Срок действия, изменение и расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и до «___» _____ года.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон либо

по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1. настоящего Договора, заинтересованная сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной стороной требования (в случае их отсутствия у другой стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную сторону в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4 настоящего Договора, спор передается в арбитражный суд г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой

юридической силой, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:	Исполнитель:
Место нахождения: Факс: Телефон: Электронная почта: ИНН: КПП: Банковские реквизиты: Р/С: К/С: БИК:	Место нахождения: Факс: Телефон: Электронная почта: ИНН: КПП: Банковские реквизиты: Р/С: К/С: БИК:

10. Подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:

Заявление о внесении товара в Классификатор и Каталог ТРУ ЕАТ
Заполняется Исполнителем в соответствии с предоставленными Заказчиком сведениями о товарах

Наименование позиции	Содержание позиции
Информация о поставщике	
наименование поставщика	
адрес местонахождения (для юридического лица)	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	
место жительства (для физического лица)	
ИНН поставщика товара или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН поставщика.	
КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Информация о товаре	
наименование товара	
единица измерения	
код по Классификатору ЕАТ	
код товара по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014	
код единицы измерения (в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения ОК 015-94 (ОКЕИ) (при наличии))	
информация о потребительских свойствах и иные характеристиках товара, в том числе функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), сформированные с учетом следующих сведений	
ГОСТ (ТУ), которому соответствует товар (при наличии)	
реквизиты документа, подтверждающего соответствие требованиям Регламента ЕАТ, в том числе: сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.	
цена за единицу (руб.), включая НДС	

общее количество единиц товара, предлагаемых к поставке	
общая стоимость товара, включая НДС	
стоимость транспортных расходов доставки одного товара	
стоимость транспортных расходов доставки партии этого товара, с указанием величины партии	
места/регионы поставки товаров Поставщиком	
НДС, %	
условия поставки	
сроки поставки	
минимальная партия/максимальная партия товара, предлагаемая к поставке	
торговое наименование товара	
наименование страны происхождения	
информация о производителе товара	
фирменное наименование (при наличии)	

**Заявление о внесении работы/услуги в классификатор
и каталог ТРУ ЕАТ**

Заполняется Исполнителем в соответствии с предоставленными Заказчиком сведениями о работах\услугах

Наименование позиции	Содержание позиции
Информация о подрядчике (исполнителе)	
наименование поставщика	
адрес местонахождения (для юридического лица)	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	
место жительства (для физического лица)	
ИНН подрядчика (исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН подрядчика (исполнителя).	
КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Информация о работе/услуге	
наименование работы/услуги (объекта закупки)	
единица измерения	
код работы/услуги по Классификатору ЕАТ	
код работы/услуги по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014	
код единицы измерения (в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения ОК 015-94 (ОКЕИ) (при наличии))	
описание работы/услуги (набор структурированных характеристик)	
реквизиты документов, подтверждающих соответствие требованиям Регламента и соответствие исполнителя работы/услуги квалификационным требованиям (лицензия, допуск СРО, иное)	
цена за единицу работы/услуги, руб., включая НДС	
общий объем работы/услуги, предлагаемой к выполнению/оказанию	
общая стоимость предлагаемой работы/услуги, включая НДС	
места/регионы выполнения работ/оказания	

услуг Поставщиком	
НДС, %	
условия выполнения работы/услуги	
сроки выполнения работы/услуги	

Форма - Приложение № 3

Форма уведомления Заказчика услуг о том, что его Заявление принято в работу

Информация о поставщике/заявителе	
наименование поставщика\заявителя	
адрес местонахождения (для юридического лица)	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	
место жительства (для физического лица)	
ИНН поставщика товара или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН поставщика.	
КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Информация о заявлении	Статус заявления
Заявление №	Принято в работу

Форма уведомления Заказчика о результатах заполнения Заявлений

Информация о поставщике/заявителе	
наименование поставщика\заявителя	
адрес местонахождения (для юридического лица)	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	
место жительства (для физического лица)	
ИНН поставщика товара или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН поставщика.	
КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Информация о заявлении	Статус заявления
Заявление №	Заполнено

Форма отчета об объеме заполненных заявлений

Информация о поставщике/заявителе				
наименование поставщика\заявителя				
адрес местонахождения (для юридического лица)				
фамилия, имя, отчество (при наличии)				
место жительства (для физического лица)				
ИНН поставщика товара или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН поставщика.				
КПП				
ОГРН/ОГРНИП				
№	Наименование услуги	Единица измерения	Количество (объем)	Сроки оказания
1	Заполненные заявления			

Исполнитель:

_____ / _____ /

М.П.

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг

г. Москва

«__» _____ 2018г.

 именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

 действующего на основании _____,

с одной стороны,

и _____,

 именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице

 действующего на основании _____,

составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт) по Договору оказания услуг № ___ от «__» _____ г. по заполнению форм с целью внесения товаров, работ и услуг в Классификатор и Каталог ТРУ Единого агрегатора торговли (ЕАТ) (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «__» _____ 2018 г. по «__» _____ 2018 г. оказал следующие услуги:

№	Наименование услуг	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Стоимость услуг, руб., в том числе НДС (___)

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам

оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС __% в размере _____ (_____) руб.

Общая сумма перечисленного аванса составила _____ (_____) руб., в том числе НДС __% в размере _____ (_____) руб.

По настоящему Акту причитается к получению _____ (_____) руб., в том числе НДС __% в размере _____ (_____) руб.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Заказчик:	Исполнитель:

Форма - Приложение № 11.1

Форма предоставления наилучших предложений Поставщиков (товаров)

1. Информация о Заявлении

заполняется автоматически из объявленного Заявления на закупку

	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку (ссылка на Заявление на закупку).
Наименование товара	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку Код и наименование из Классификатора ЕАТ (при наличии), наименование и референтный номер объекта закупки из Каталога ТРУ ЕАТ.
Начальная цена (включает в себя все расходы поставщика на доставку, погрузку, разгрузку, размещение товара у Заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также иные виды затрат)	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку.

2. Информация о заказчике

заполняется автоматически из объявленного Заявления на закупку

Наименование организации	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Заказчика (ссылка на карточку зарегистрированной организации).
--------------------------	---

3. Условия закупки

заполняется автоматически из объявленного Заявления на закупку

Объем поставки, единица измерения	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку.
Место/регион поставки	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку.
Адрес поставки	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку.

График поставки (периодичность, крайние даты)	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку.
Условия поставки	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку.
Соответствие ГОСТ (ТУ) (при наличии)	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку.
Информация о необходимости лицензий	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку.
Приложения Заказчика к заявлению о закупке	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку.

4. Информация о Поставщике

заполняется один из блоков, в зависимости от типа поставщика. В случае подачи предложения агентом, указываются реквизиты конечного поставщика

(для юридического лица)	
наименование организации	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.
адрес местонахождения	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.
ИНН	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.
КПП	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.
ОГРН	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.
(для индивидуального предпринимателя)	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.
место жительства	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.
ИНН	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.
ОРГНИП	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.
(для физического лица)	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.
место жительства	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.
копия агентского договора	Заполняется Поставщиком. Прикладывается, в

	случае подачи предложения агентом.
--	------------------------------------

5. Информация об объекте продажи и цене поставщика

Объект продажи	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку Код и наименование из Классификатора ЕАТ (при наличии), наименование и референтный номер объекта продажи поставщика из Каталога ТРУ ЕАТ.
Подтверждение Поставщиком условий закупки	Заполняется Поставщиком «Подтверждаю наличие товара, сроки и иные условия поставки товара.»
Цена за единицу, включая НДС	Заполняется Поставщиком.
Стоимость товара, включая НДС	Заполняется Поставщиком.
НДС, % (при наличии)	Заполняется Поставщиком.
Стоимость доставки товара, включая НДС	Заполняется Поставщиком.
Общая стоимость	Заполняется Поставщиком. Вычисляется автоматически как сумма Стоимости товара и Стоимости доставки товара.
Контактное лицо Поставщика, его контактные данные	Заполняется Поставщиком с целью информирования Заказчика о статусе исполнения закупки ТРУ.

Форма - Приложение № 11.2

Форма предоставления наилучших предложений Поставщиков (работ/услуг)

1. Информация о заявлении

заполняется автоматически из объявленного Заявления на закупку

Номер заявления на закупку	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку (ссылка на Заявление на закупку).
Наименование работы (услуги)	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку Код и наименование из Классификатора ЕАТ (при наличии), наименование и референтный номер объекта закупки из Каталога ТРУ ЕАТ.
Начальная цена закупки (с указанием цены за единицу товара) (включает в себя все расходы подрядчика (исполнителя) на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также иные виды затрат)	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку.

2. Информация о Заказчике

заполняется автоматически из объявленного Заявления на закупку

Наименование организации	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Заказчика (ссылка на карточку зарегистрированной организации).
--------------------------	---

3. Условия закупки

заполняется автоматически из объявленного Заявления на закупку

Объем выполнения работы (оказания услуги), единица измерения	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку.
Место/регион выполнения работы	Заполняется Оператором ЕАТ

(оказания услуги)	автоматически из Заявления на закупку.
Адрес выполнения работы (оказания услуги)	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку.
График выполнения работы (оказания услуги) (периодичность, крайние даты)	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку.
Соответствие ГОСТ (ТУ) (при наличии)	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку.
Информация о необходимости лицензий	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку.
Приложения Заказчика к Заявлению о закупке	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку.

4. Информация о Поставщике

заполняется один из блоков, в зависимости от типа поставщика. В случае подачи предложения агентом, указываются реквизиты конечного поставщика.

(для юридического лица)	
наименование организации	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.
адрес местонахождения	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.
ИНН	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.
КПП	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.
ОГРН	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.
(для индивидуального предпринимателя)	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных

	данных Поставщика.
место жительства	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.
ИНН	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.
ОРГНИП	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.
(для физического лица)	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.
место жительства	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из регистрационных данных Поставщика.

5. Информация об объекте продажи и цене Поставщика

Объект продажи	Заполняется Оператором ЕАТ автоматически из Заявления на закупку Код и наименование из Классификатора ЕАТ (при наличии), наименование и референтный номер объекта продажи поставщика из Каталога ТРУ ЕАТ.
Цена за единицу, включая НДС	Заполняется Поставщиком.
Стоимость выполнения работы (оказания услуги), включая НДС	Заполняется Поставщиком.
НДС, % (при наличии)	Заполняется Поставщиком.
Сроки выполнения работы (оказания услуги)	Заполняется Поставщиком.
Условия выполнения работы (оказания услуги)	Заполняется Поставщиком.
Контактное лицо Поставщика, его контактные данные	Заполняется Поставщиком с целью информирования Заказчика о статусе исполнения закупки ТРУ.