

ППО «ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ»
Подсистема ведения планов закупок
Подсистема ведения планов-графиков

Руководство пользователя

Листов: 57

Москва
2015

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя программного обеспечения Общероссийского официального сайта в сети Интернет по работе с планами-графиками и планами закупок.

В руководстве пользователя описаны требования к рабочему месту пользователей и порядок действий пользователей при работе с планами-графиками и планами закупок.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	10
1.1	Область применения	10
1.2	Краткое описание возможностей.....	10
1.3	Уровень подготовки пользователей.....	11
1.4	Системные требования к рабочему месту пользователя.....	11
2	Назначение и условия применения.....	13
2.1	Виды деятельности, функции	13
2.2	Полномочия организаций.....	13
2.3	Полномочия пользователей.....	14
3	Описание операций.....	17
3.1	Работа с Реестром планов закупок	17
3.1.1	Поиск и просмотр сведений в Реестре планов закупок	17
3.1.2	Создание плана закупок	21
3.1.3	Редактирование плана закупок	23
3.1.4	Удаление плана закупок	24
3.1.5	Публикация плана закупок.....	25
3.1.6	Просмотр перечня сведений об исполнении плана закупок, просмотр подробных сведений об исполнении плана закупок.....	27
3.1.7	Создание сведений об исполнении плана закупок	28
3.1.8	Редактирование сведений об исполнении плана закупок.....	30
3.1.9	Удаление сведений об исполнении плана закупок	30
3.1.10	Публикация сведений об исполнении плана закупок	31
3.2	Работа с Реестром планов-графиков	32
3.2.1	Работа пользователя ОПЗ в разделе «Реестр планов-графиков»	32
3.2.2	Работа пользователя организации Заказчика, которая передала свои полномочия ОПЗ, в разделе «Реестр планов-графиков».....	32
3.2.3	Просмотр сведений Реестра планов-графиков	33
3.2.4	Создание плана-графика в структурированной форме	37
3.2.5	Редактирование плана-графика	44
3.2.6	Удаление неопубликованных сведений плана-графика	44

3.2.7 Публикация плана-графика. Отправка плана-графика на согласование в РПГ ООС	45
3.2.8 Внесение изменений в план-график	48
3.2.9 Аннулирование опубликованного плана-графика	50
4 Аварийные ситуации	53
5 Рекомендации по освоению	54

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Единая информационная система в сфере закупок, единая информационная система, ЕИС Совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заказчик

- Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки;
- муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и

осуществляющие закупки;

– бюджетное учреждение, осуществляющие закупки.

Закон № 44-ФЗ

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 94-ФЗ

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**Закрытая часть ООС,
ЗЧ**

К закрытой части Системы относятся данные и функции, доступные для зарегистрированных пользователей Общероссийского официального сайта.

Закупка

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом №44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и

завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

Контракт Государственный, муниципальный контракт, гражданско-правовой договор.

Контрольный орган Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган местного самоуправления.

Личный кабинет, ЛК Рабочая область организации на Официальном сайте, определяющая набор функций для зарегистрированной на Официальном сайте организации.

Общероссийский официальный сайт, Система, ООС Официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.

ОПЗ Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013).

Организатор совместных торгов Один из заказчиков, уполномоченных органов, которому другие заказчики, уполномоченные органы передали на основании соглашения часть своих функций по организации и проведению совместных

торгов.

Открытая часть, ОЧ	К открытой части относятся данные и функции, доступные незарегистрированным пользователям Общероссийского официального сайта.
План-график	План-график размещения заказов, размещаемый в открытой части ООС в соответствии с приказом № 761/20н.
Приказ №761/20н	Совместный приказ Минэкономразвития РФ № 761, Казначейства РФ № 20н от 27.12.2011 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков».
Проект	Комплексный проект создания Общероссийского официального сайта и смежных систем.
Размещение заказа	Размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд.
Специализированная организация	Юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком или Уполномоченным органом для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона на право заключить государственный или муниципальный контракт.
Уполномоченный орган	Уполномоченный орган или уполномоченное учреждение – государственный орган,

муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона № 44-ФЗ.

АС Автоматизированная система.

ИНН Идентификационный номер налогоплательщика.

ОС Операционная система.

ПК Персональный компьютер.

ПО Программное обеспечение.

ФЗ Федеральный закон.

ФК Федеральное казначейство.

ЭП Электронная подпись.

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Подсистема «Реестр планов закупок» и подсистема «Реестр планов-графиков» обеспечивают выполнение требований Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части обеспечения возможности размещения информации на Официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема «Реестр планов закупок» выполняет следующие функции:

- размещение (публикация) сведений о планах закупок в открытой части ООС в рамках подсистемы ЕПЗ;
- создание планов закупок, их редактирование, удаление, поиск и просмотр сведений о планах закупок в личном кабинете пользователя;
- создание сведений об исполнении плана закупок, их редактирование, удаление, публикация.

Подсистема «Реестр планов-графиков» выполняет следующие функции:

- размещение (публикация) сведений о планах-графиках в открытой части ООС в рамках подсистемы ЕПЗ;
- поиск и просмотр сведений в Реестре планов-графиков в открытой части ООС в рамках подсистемы ЕПЗ;
- поиск и просмотр сведений в Реестре планов-графиков в закрытой части Сайта;
- создание планов-графиков в структурированной форме;
- редактирование сведений планов-графиков, удаление неопубликованных сведений;

- публикация и отправка планов-графиков на согласование;
- внесение изменений в опубликованные планы-графики;
- аннулирование опубликованных планов-графиков.

1.3 Уровень подготовки пользователей

Пользователям Сайта рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и Интернет-браузерами.

1.4 Системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные системные требования		
1	Процессор	Тактовая частота не менее 1 ГГц
2	Оперативная память	Не менее 1 ГБ
3	Пропускная способность канала в Интернет	Не менее 128 Кбит/сек
Рекомендуемые системные требования		
1	Процессор	Тактовая частота 2 ГГц и более
2	Оперативная память	Не менее 2 ГБ
3	Пропускная способность канала в Интернет	Рекомендуемая скорость подключения к сети Интернет – 1 Мбит/с и выше
Требования к установленному ПО		
1	Для работы с открытой частью Сайта	Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 8.0 и выше)
2	Для работы с закрытой частью Сайта	- Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 8.0 и выше);

		<ul style="list-style-type: none">- ПО CryptoPro CSP;- компонент формирования подписи¹;- ОС Windows 2000 /XP / 2003/ и выше;- Microsoft .Net Framework Version 2.0
--	--	--

¹ Компонент формирования подписи доступен по адресу

<http://zakupki.gov.ru/pgz/js/sign.cab>

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Виды деятельности, функции

Реестр планов закупок предназначен для размещения (публикации) сведений о планах закупок.

Реестр планов-графиков предназначен для размещения (публикации) сведений о планах-графиках закупок.

2.2 Полномочия организаций

Полномочия организаций приведены в списке ниже:

- Заказчик;
- Уполномоченный орган;
- Специализированная организация;
- Финансовый орган;
- Оператор официального сайта;
- Оператор электронной площадки;
- Уполномоченное учреждение;
- Орган аудита;
- Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- Орган, устанавливающий правила нормирования;
- Орган, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг;
- Банк;
- Орган, разрабатывающий и утверждающий типовые контракты и типовые условия контрактов;
- Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ;
- Орган контроля соответствия информации об объемах финансового обеспечения и идентификационных кодах закупок;

- Орган внутреннего контроля;
- Контрольный орган.

2.3 Полномочия пользователей

Полномочия пользователей:

Для заказчика:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист;
- Специалист с правом согласования закупки;
- Должностное лицо с правом подписи контракта;
- Специалист с правом направления контракта участнику закупки.

Для уполномоченного органа:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист;
- Должностное лицо с правом подписи контракта;
- Должностное лицо с правом подписи копии контракта;
- Специалист с правом направления проекта контракта участнику закупки;
- Специалист с правом согласования закупки.

Для уполномоченного учреждения:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист;
- Должностное лицо с правом подписи контракта;
- Должностное лицо с правом подписи копии контракта;
- Специалист с правом направления проекта контракта участнику закупки;
- Специалист с правом согласования закупки.

Для специализированной организации:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Контрольный орган:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Орган контроля соответствия информации об объеме финансового обеспечения и идентификационных кодах закупок:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Для органа внутреннего контроля:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Финансовый орган:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Оператор официального сайта:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Оператор электронной площадки:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Орган аудита в сфере закупок:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Орган, устанавливающий правила нормирования:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Орган, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг:

- Администратор организации;

- Уполномоченный специалист.

Банк:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Орган, разрабатывающий типовые контракты и типовые условия контрактов:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист;
- Должностное лицо с правом подписи контракта;
- Должностное лицо с правом подписи копии контракта;
- Специалист с правом направления проекта контракта участнику закупки.

Орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок:

- Администратор организации;
- Уполномоченный специалист.

3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

В данном разделе описываются операции, доступные при работе с Реестром планов закупок и Реестром планов графиков. Для каждого конкретного пользователя могут быть доступны не все операции из описанных ниже. Перечень доступных операций зависит от роли пользователя (см. п. 2.3) и настроек Сайта.

3.1 Работа с Реестром планов закупок

3.1.1 Поиск и просмотр сведений в Реестре планов закупок

Для просмотра сведений в Реестре планов закупок выполните вход в ЛК, нажмите на пункт меню «Реестр планов закупок». При нажатии на данный пункт меню отобразится страница «Реестр планов закупок» (Рис. 1).

Финансовый год	Период планирования	Наименование заказчика	Наименование плана закупок	Статус	Последнее событие
2014	2014-2019	Тестовая организация Э	FCS-3897 (тест 2)	На подготовке: Версия «Заказчик» № 1 Нет опубликованных версий	11.02.2014 18:21
2014	2014-2016	Тестовая организация Э	FCS-5283	На подготовке: Версия «Заказчик» № 1 Нет опубликованных версий	16.01.2014 13:59
2014	2014-2018	Тестовая организация Э	тест ЖС	Опубликована: Версия № 2 от 16.01.2014	16.01.2014 16:28

Рис. 1 Страница «Реестр планов закупок»

Планы закупок отображаются на вкладках «Текущий год», «Будущие годы», «Архив». Для перехода на какую-либо из этих вкладок следует нажать на ее заголовок.

Для просмотра подробных сведений о плане закупки следует нажать на гиперссылку с наименованием плана закупки, либо в выпадающем меню плана закупки нажать на пункт «Посмотреть».

При нажатии на гиперссылку с наименованием плана закупки или на пункт «Посмотреть» в выпадающем меню плана закупки, отобразится страница просмотра сведений о плане закупок, на странице открыта вкладка «Общие сведения» (Рис. 2).

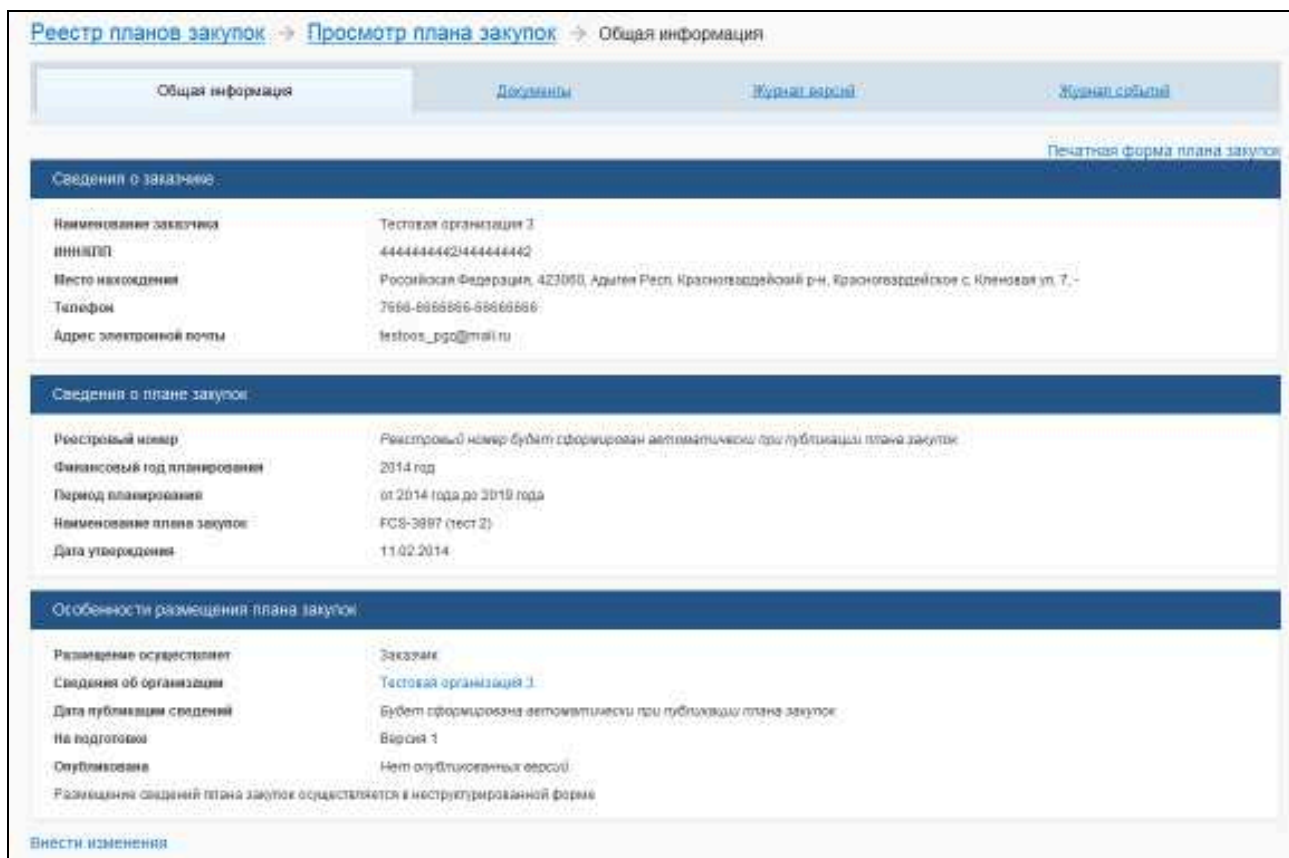


Рис. 2 Страница просмотра сведений плана закупки. Вкладка «Общие сведения»

Вкладка «Общие сведения» позволяет просмотреть:

- сведения о заказчике:
 - наименование заказчика;
 - ИНН\КПП;
 - место нахождения;
 - телефон;
 - адрес электронной почты;

- сведения о плане закупок:
 - реестровый номер;
 - финансовый год планирования;
 - период планирования;
 - наименование плана закупок;
 - дата утверждения;
- особенности размещения плана закупок:
 - кто осуществляет размещение;
 - сведения об организации;
 - дата публикации сведений;
 - версия сведений;
 - имеются ли опубликованные версии.

Для просмотра перечня документов, приложенных к плану закупки, откройте вкладку «Документы» (Рис. 3).

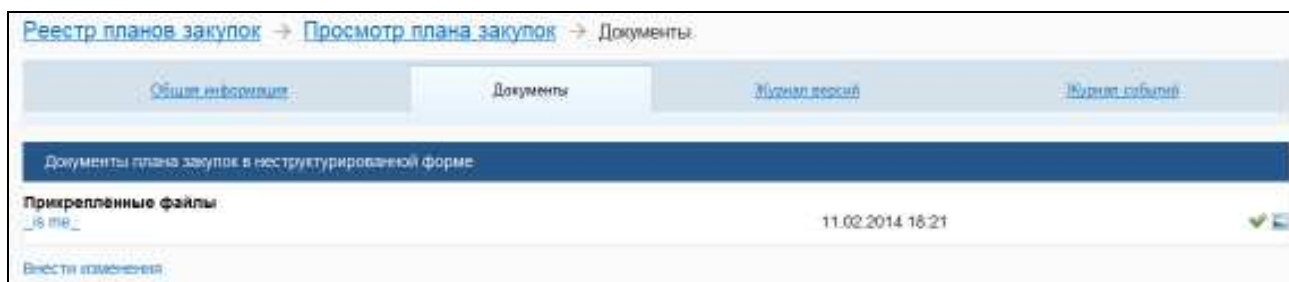


Рис. 3 Страница просмотра сведений плана закупки. Вкладка «Документы»

Для загрузки документа на жесткий диск компьютера следует нажать на наименование документа, в отобразившемся диалоговом окне необходимо указать путь для сохранения файла документа.

Для просмотра журнала версий плана закупок следует нажать на заголовок вкладки «Журнал версий» (Рис. 4).

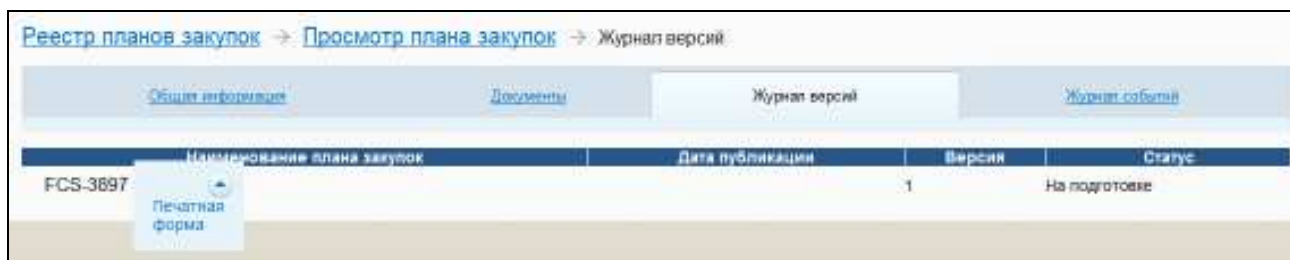


Рис. 4 Страница просмотра сведений плана закупки. Вкладка «Журнал версий»

Для просмотра подробных сведений о версии плана закупки следует нажать на наименование плана закупки. Для просмотра печатной формы плана закупок выберите соответствующий пункт выпадающего меню (Рис. 4).

Для просмотра журнала событий плана закупки следует открыть вкладку «Журнал событий» (Рис. 5).

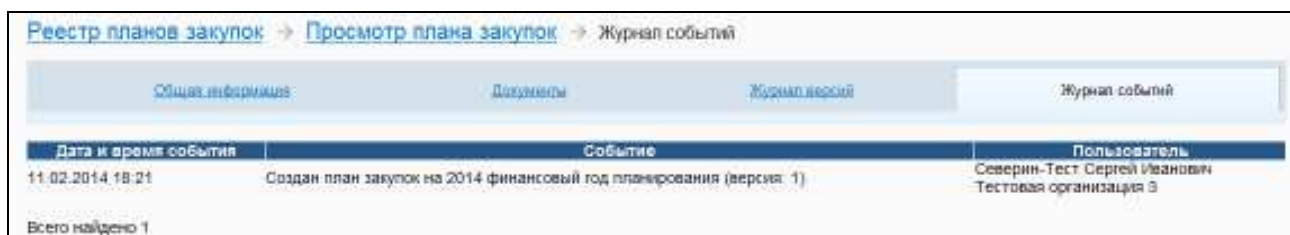


Рис. 5 Страница просмотра сведений плана закупки. Вкладка «Журнал событий»

На вкладке отображаются следующие сведения: описание события, дата и время события, сведения о пользователе, который создал событие.

Форма поиска (Рис. 6) предоставляет возможность выполнить поиск планов закупки по критериям:

- «Заказчик» – в результаты поиска включаются планы закупок выбранного заказчика (если заказчик не выбран – всех заказчиков);
- «Финансовый год» – в результаты поиска включаются планы закупок, в которых указан выбранный финансовый год.
- «Период планирования от ... года до ... года» – в результаты поиска включаются планы закупок, одна из границ периода планирования которых лежит внутри заданного пользователем интервала.

- «Дата утверждения плана закупок с ... по...» – в результаты поиска включаются планы закупок, дата утверждения которых лежит внутри заданного интервала;
- «Дата публикации сведений с ... по ...» – в результаты поиска включаются планы закупок, дата публикации которых лежит внутри заданного интервала;
- «Организация, размещающая план закупок» – в результаты поиска включаются планы закупок, владельцем (организацией, выполняющей размещение) которых является заданная пользователем организация. Поиск осуществляется по владельцу последней версии.

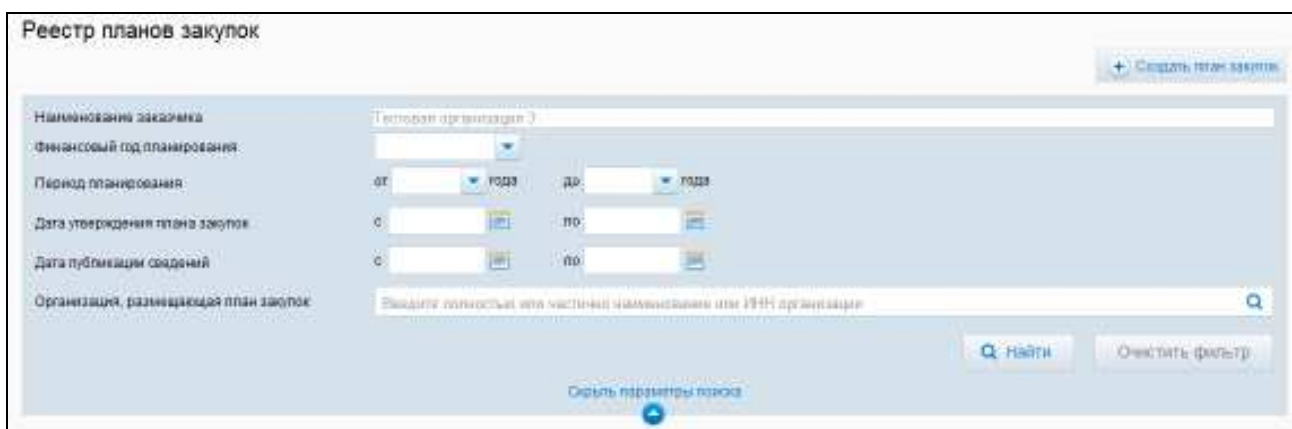


Рис. 6 Блок поиска

Для поиска плана закупок задайте необходимые параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти», для сброса параметров поиска нажмите на кнопку «Очистить фильтр».

При нажатии на кнопку «Найти» результаты поиска отображаются на вкладках страницы «Реестр планов закупок» (см. Рис. 1).

3.1.2 Создание плана закупок

Для создания плана закупки нажмите на гиперссылку «Создать план закупок» на странице Реестра (см. Рис. 1). Отображается страница с формой «Формирование плана закупок», вкладка «Общие сведения» (Рис. 7).

Реестр планов закупок → Формирование плана закупок

Общая информация Документы

Сведения о заказчике

Наименование заказчика*	Тестовая организация 3
ИНН/КПП	444444442/444444442
Место нахождения	Российская Федерация, 423060, Адыгей Респ., Красногвардейский р-н, Красногвардейское с, Иленовал дт, 7, -
Телефон	7665-666666-66666666
Адрес электронной почты	testos_prc@mail.ru

Сведения о плане закупок

Реестровый номер	Реестровый номер будет сформирован автоматически при публикации плана закупок
Финансовый год планирования*	2014
Период планирования*	от <input type="text"/> года до <input type="text"/> года
Наименование плана закупок*	<input type="text"/>
Дата утверждения*	<input type="text"/>

Особенности размещения плана закупок

Размещено осуществляет	Заказчик
Сведения об организации	Тестовая организация 3
Дата публикации сведений	Будет сформирована автоматически при публикации плана закупок
На подготовке	Версия 1
Опубликована	Нет опубликованных версий
Размещение сведений плана закупок осуществляется в неструктурированной форме	

Отменить последние изменения Сохранить и проверить на нарушения

Далее →

Рис. 7 Вкладка «Общие сведения»

Заполните обязательные поля (отмечены *) на вкладке сведениями, для продолжения нажмите на кнопку «Далее», для сохранения введенной информации нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

После нажатия кнопки «Далее» отображается вкладка «Документы» (Рис. 8).

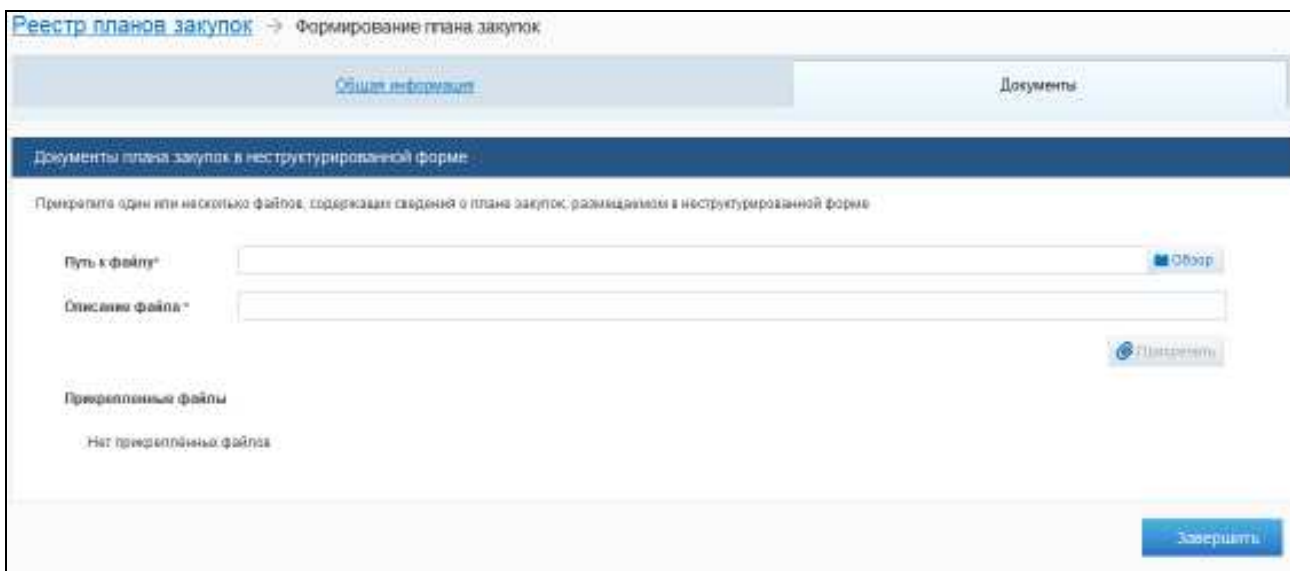


Рис. 8 Вкладка «Документы»

Прикрепите необходимые файлы документов с локального или сетевого диска. Нажмите на кнопку «Прикрепить». Уполномоченному специалисту предоставляется возможность подписания каждого файла ЭП. Для подписания документов нажмите на кнопку «Подписать» (Рис. 9). Система отображает диалоговое окно «Подписать прикрепленный документ». Подтвердите действия по подписанию.



Рис. 9 Кнопка «Подписать»

Нажмите на кнопку «Завершить» (Рис. 8) для завершения создания плана закупок. Далее Система завершает формирование плана закупок и выполняет переход к форме «Реестр планов закупок». Переход выполняется на вкладку, в которой отображается данный план закупок.

3.1.3 Редактирование плана закупок

Для редактирования плана закупок выберите пункт «Внести изменения» в выпадающем меню плана закупок.

Далее выполняются действия аналогичные описанным в п. 3.1.2 с учетом следующих особенностей:

- Система выполняет проверку статуса версии плана закупок (версия плана закупок не должна иметь статус – «Опубликовано»);

- если версия не имеет статус «Опубликовано», система отображает вкладку «Общие сведения»;

- если версия имеет статус «Опубликовано», Система отображает запрос подтверждения внесения изменений в опубликованную версию, при подтверждении внесения изменений, Система создает новую версию плана закупок и отображает вкладку «Общие сведения».

3.1.4 Удаление плана закупок

Для удаления плана закупок выберите в выпадающем меню пункт «Удалить». Система выполняет проверку статуса последней версии плана закупок.

Если план закупок имеет статус «Опубликован» или другим пользователем начата публикация плана закупок, Система отображает предупреждение о том, что невозможно удалить сведения о плане закупок, так как другой пользователь выполнил или начал публикацию плана закупок. Нажмите на кнопку «Заккрыть» в окне с сообщением.

В других случаях Система отображает окно с сообщением для подтверждения удаления: «Вы уверены, что хотите удалить неопубликованные сведения о плане закупок <Наименование плана закупок>? (версия <номер версии>)».

Нажмите на кнопку «Да», для подтверждения удаления плана закупок. Система удаляет последнюю неопубликованную версию плана закупок и вносит запись о соответствующем событии в журнал событий.

Если последняя неопубликованная версия плана закупок является единственной, Система полностью удаляет сведения о плане закупок.

3.1.5 Публикация плана закупок

Для публикации плана закупок выберите необходимый план закупок при просмотре Реестра планов закупок (см. п. 3.1.1), в выпадающем меню плана закупок нажмите на пункт «Опубликовать». При нажатии на данный пункт меню Система отображает окно с сообщением для подтверждения публикации: «Вы уверены, что хотите опубликовать План закупок «<Наименование плана закупок>?»» (Рис. 10).

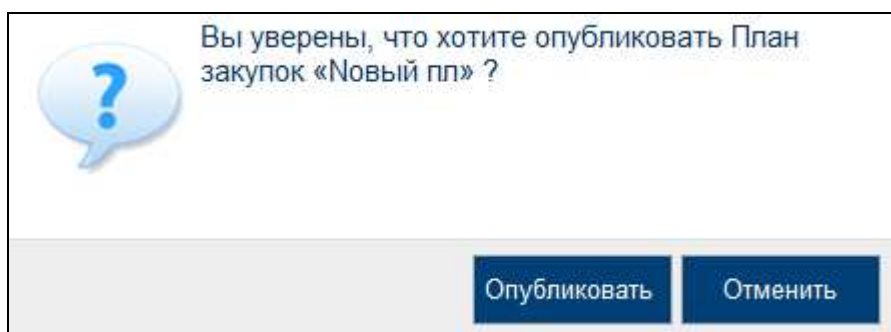


Рис. 10 Окно для подтверждения публикации

Для подтверждения публикации нажмите на кнопку «Да». При подтверждении публикации Система отображает форму подписания плана закупок (Рис. 11).

Размещение информации в общедоступной части официального сайта

Размещение на официальном сайте информации должно выполняться с соблюдением Порядка размещения на официальном сайте информации, подлежащей размещению в единой информационной системе до ввода ее в эксплуатацию.

Внимание! Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте, не допускается.

Для выполнения публикации, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на их размещение в открытой части официального сайта.

Размещаемая информация [В виде XML-файла](#)

План закупок на 2014 финансовый год № 201403603001112	
Наименование заказчика	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Колобок" село Малый Мелик Балашовского района Саратовской области"
Местоположение, телефон, электронная почта	Российская Федерация, 412340, Саратовская обл, Балашовский р-н, Малый Мелик с, Ленина, 12, ,
ИНН	6440012706
КПП	644001001
Наименование плана закупок	****Наименование плана закупок*
Период планирования плана закупок	от 2014 года до 2015 года
Перечень прикрепленных документов:	
Документ-расширениеPDF.pdf	
от «03» марта 2014г.	
(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)	МП Подпись (дата утверждения)

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их в открытой части официального сайта. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Рис. 11 Форма публикации плана закупок

Установите флажок в поле ознакомления с ответственностью о размещении плана закупок. Нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать». Система выполняет следующие действия:

- проверка наличия подписей у файлов, прикрепленных к плану закупок. Файлы, не имеющие подписи, подписываются текущей ЭП пользователя;
- установка 15-тизначного реестрового номера плана закупок в соответствии с установленным форматом;
- подписание сведений о плане закупок ЭП;
- публикацию сведений о плане закупок в открытой части; при этом версии плана закупок присваивается статус «Опубликован»;
- регистрация события публикации плана закупок в журнале событий.

При успешно выполненной публикации плана закупок, отобразится соответствующее уведомление.

Закройте уведомление нажатием на кнопку «Готово».

3.1.6 Просмотр перечня сведений об исполнении плана закупок, просмотр подробных сведений об исполнении плана закупок

Для просмотра перечня сведений об исполнении плана закупок в выпадающем меню опубликованного плана закупок нажмите на пункт «Сведения об исполнении плана закупок» (Рис. 12).

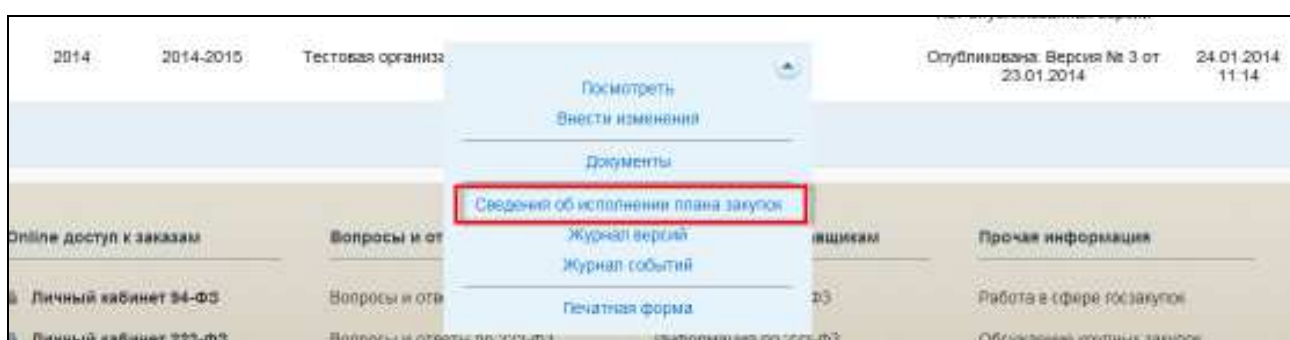


Рис. 12 Пункт меню «Сведения об исполнении плана закупок»

Система отображает вкладку с перечнем сведений об исполнении плана закупок (Рис. 13).

A screenshot of the 'Исполнение плана закупок' (Execution of procurement plan) tab in a web application. The breadcrumb path is 'Реестр планов закупок -> План закупок № 201499111111113 -> Исполнение плана закупок'. The page is published on 24.01.2014 3:20 (MSK+6). There are tabs for 'Общая информация', 'Документы', 'Исполнение плана закупок', 'Журнал версий', and 'Журнал событий'. A checkbox 'Отобразить недействительные версии' is checked. The main content is a table titled 'Сведения об исполнении плана закупок' with a 'Добавить сведения об исполнении плана закупок' button. The table has two columns: 'Сведения об исполнении плана закупок' and 'Версия'.

Сведения об исполнении плана закупок	Версия
Создано	23.01.2014 19:16
Опубликовано:	23.01.2014 19:20
Версия:	2 (Опубликована)
Создано	24.01.2014 09:50
Опубликовано:	24.01.2014 09:52
Версия:	2 (Опубликована)
Создано	24.01.2014 09:54
Опубликовано:	24.01.2014 09:54
Версия: №2	2 (На подготовке)
Создано	24.01.2014 09:53
Опубликовано:	24.01.2014 09:54
Версия:	1 (Опубликована)
Создано	24.01.2014 10:34
Опубликовано:	24.01.2014 10:34
Версия:	1 (Опубликована)
Создано	24.01.2014 11:13
Опубликовано:	24.01.2014 11:13
Версия: №1	1 (На подготовке)

Рис. 13 Перечень сведений об исполнении плана закупок

По умолчанию в перечне отображаются сведения, находящиеся на подготовке, и опубликованные сведения. Для просмотра недействительных

версий следует установить флажок «Отобразить недействительные версии», расположенный над перечнем сведений.

Для просмотра подробных сведений об исполнении плана закупок следует в выпадающем меню сведений нажать на пункт «Просмотреть» (Рис. 14).

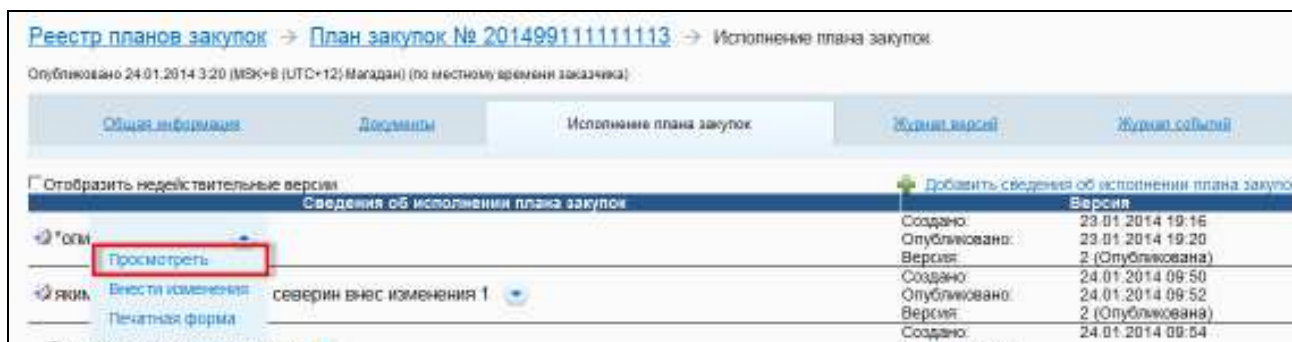


Рис. 14 Пункт меню «Просмотреть»

При нажатии на данный пункт меню отобразится форма просмотра сведений об исполнении плана закупок (Рис. 15).

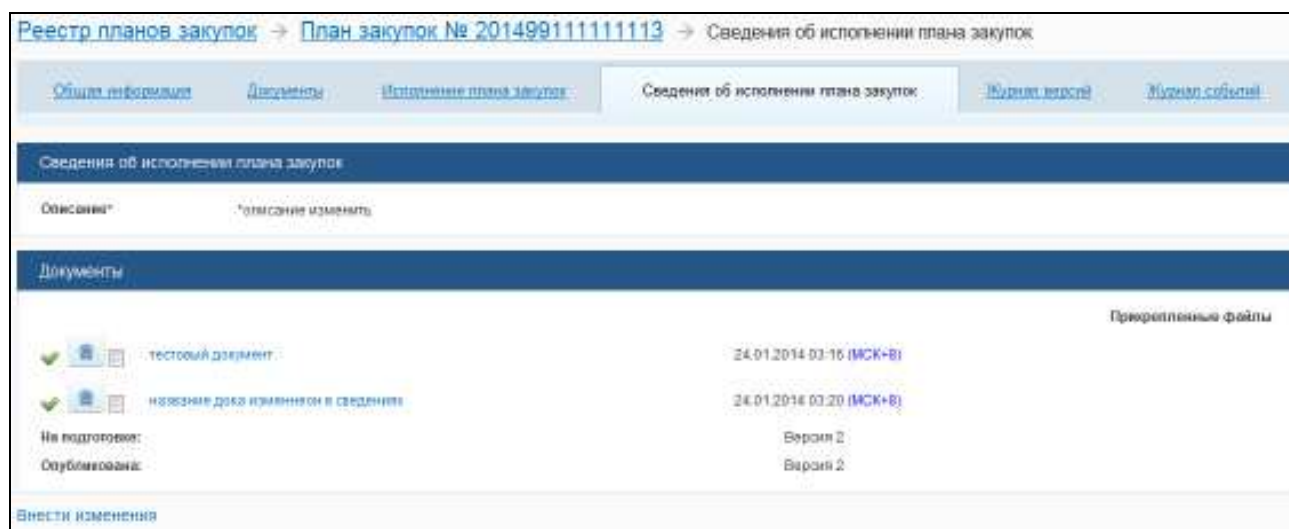


Рис. 15 Форма просмотра сведений об исполнении плана закупок

Для внесения изменений в опубликованные сведения нажмите на гиперссылку «Внести изменения» (Рис. 15).

3.1.7 Создание сведений об исполнении плана закупок

Для создания сведений об исполнении плана закупок необходимо выполнить вход в личный кабинет с учетной записью пользователя, которому предоставлены права на создание сведений об исполнении плана закупок.

Для создания сведений об исполнении плана закупок необходимо при просмотре перечня сведений об исполнении плана закупок нажать на гиперссылку «Добавить сведения об исполнении плана закупок», расположенную над перечнем сведений (см. Рис. 13).

При нажатии на данную гиперссылку отобразится форма ввода сведений об исполнении плана закупок (Рис. 16).

Рис. 16 Форма ввода сведений об исполнении плана закупок

Заполните необходимые поля формы. Поля, отмеченные символом «*», являются обязательными для заполнения.

Прикрепите файлы, содержащие сведения об исполнении плана закупок в неструктурированном виде, и при необходимости подпишите их с помощью ЭП (функция подписания файлов доступна только пользователям с полномочиями «Уполномоченный специалист»).

Завершите формирование сведений нажатием на кнопку «Завершить».

Кнопка «Сохранить и проверить на нарушения» предназначена для сохранения сведений и проверки корректности заполнения данных.

3.1.8 Редактирование сведений об исполнении плана закупок

Для редактирования сведений об исполнении плана закупок нажмите на пункт «Внести изменения» в выпадающем меню сведений об исполнении плана закупок (см. п. 3.1.6). Либо нажмите на кнопку «Изменить» при просмотре сведений об исполнении плана закупок (см. Рис. 15). Кнопка «Изменить» не отображается при просмотре сведений об исполнении плана закупок в открытой части Сайта.

Если версия сведений была опубликована и сведения имеют статус «Опубликованы», то Система отобразит сообщение с запросом на подтверждение внесения изменений в опубликованную версию сведений об исполнении плана закупок. Подтвердите внесение изменений в сведения. При подтверждении внесения изменений Система создаст новую версию сведений об исполнении плана закупок и отобразит форму для ввода сведений об исполнении плана закупок (см. Рис. 16).

При создании новой версии сведений об исполнении плана закупок файлы, прикрепленные к опубликованной версии, копируются в новую версию сведений.

Внесите необходимые изменения в сведения.

Завершите редактирование сведений нажатием на кнопку «Завершить».

Кнопка «Сохранить и проверить на нарушения» предназначена для сохранения сведений.

3.1.9 Удаление сведений об исполнении плана закупок

Для удаления неопубликованных сведений об исполнении плана закупок необходимо выполнить вход в личный кабинет с учетной записью пользователя, которому предоставлены права на удаление сведений об исполнении плана закупок.

Для удаления сведений об исполнении плана закупок нажмите на пункт «Удалить» в выпадающем меню сведений об исполнении плана закупок (см. п. 3.1.6).

Система позволяет удалять только неопубликованные сведения.

При нажатии на пункт выпадающего меню «Удалить» отобразится диалоговое окно для подтверждения удаления сведений. Подтвердите удаление сведений нажатием на кнопку «Удалить».

Система удаляет последнюю неопубликованную версию сведений об исполнении плана закупок.

Если последняя неопубликованная версия сведений об исполнении плана закупок является единственной, то Система полностью удаляет сведения об исполнении плана закупок.

В журнал событий добавляется запись о данном событии.

3.1.10 Публикация сведений об исполнении плана закупок

Для публикации неопубликованных сведений об исполнении плана закупок необходимо выполнить вход в личный кабинет с учетной записью пользователя, которому предоставлены права на публикацию сведений об исполнении плана закупок.

Для публикации сведений об исполнении плана закупок нажмите на пункт «Опубликовать» в выпадающем меню сведений об исполнении плана закупок (см. п. 3.1.6).

При нажатии на данный пункт меню Системы выполняется проверка сведений. При наличии нарушений отобразится диалоговое окно «Отчет по контролю нарушений». В случае необходимости воспользуйтесь предложенным алгоритмом и устраните ошибки в сведениях, далее повторите процедуру публикации.

При отсутствии нарушений в сведениях отобразится окно с сообщением для подтверждения публикации.

Подтвердите публикацию сведений нажатием на кнопку «Да». При нажатии на кнопку «Да» отобразится форма для подписания сведений об исполнении плана закупок. Нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать».

При нажатии на кнопку «Пописать и опубликовать» Система выполняет следующие действия:

- проверка наличия подписей у файлов, прикрепленных к сведениям об исполнении плана закупок. Файлы, не имеющие подписи, подписываются текущей ЭП пользователя;
- подписание сведений об исполнении плана закупок ЭП;
- публикацию сведений о плане закупок в открытой части Сайта; при этом версии сведений об исполнении закупок присваивается статус «Опубликованы»;
- регистрация события публикации сведений об исполнении плана закупок в журнале событий.

При успешной публикации сведений отобразится соответствующее системное сообщение.

3.2 Работа с Реестром планов-графиков

3.2.1 Работа пользователя ОПЗ в разделе «Реестр планов-графиков»

В разделе ЛК «Реестр планов-графиков» всем пользователям ОПЗ доступен просмотр карточки плана-графика. Возможность размещения нескольких планов-графиков на один период планирования доступна для одной организации Заказчика в случае, если план-график для Заказчика размещает организация с полномочиями ОПЗ. При этом одна организация ОПЗ может размещать только один план-график для одной организации Заказчика. Функция просмотра, редактирования, внесения изменений и т.д. доступна только для планов-графиков, которые созданы для Заказчика (Заказчиков) организацией пользователя в ЛК.

3.2.2 Работа пользователя организации Заказчика, которая передала свои полномочия ОПЗ, в разделе «Реестр планов-графиков»

Для пользователя организации Заказчика, которая передала свои полномочия ОПЗ, в реестре планов-графиков доступны следующие функции:

- просмотр сведений и печатных форм планов-графиков, которые были размещены ОПЗ для организации пользователя;

- формирование и размещение планов-графиков для своей организации.

3.2.3 Просмотр сведений Реестра планов-графиков

Для просмотра сведений Реестра планов-графиков на странице «Реестр планов-графиков размещения заказов» выполните вход в ЛК ООС и нажмите на пункт меню «Реестр планов-графиков». Отображается страница «Реестр планов-графиков размещения заказов» (Рис. 17).

Год	Форма и особенности размещения плана-графика	Наименование заказчика	Описание плана-графика	Состояние	Последнее событие
2015	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация		На подготовке: Версия заказчика № 1 Нет опубликованных версий	16.04.2015
2015	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация	для таста EISUZU-104	На подготовке: Версия организации, осуществляющей логистику заказчика № 2 Опубликована: Версия № 1 от 26.03.2015	27.03.2015
2015	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация	НЕ ТРОГАТЬ И НЕ АННУЛИРОВАТЬ И НЕ ПУБЛИКОВАТЬ!!!!	Аннулирована: Опубликована: Версия № 14 от 13.03.2015	09.04.2015
2015	Неструктурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация	Сорокина М. Таст	Аннулирована: Опубликована: Версия № 1 от 26.01.2015	26.01.2015
2015	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация	Таст Плана графика Чарова	Аннулирована: Опубликована: Версия № 2 от 26.01.2015	26.01.2015
2015	Неструктурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация	t2	Аннулирована: Опубликована: Версия № 1 от 19.01.2015	21.01.2015

Рис. 17 Страница «Реестр планов-графиков размещения заказов»

Планы-графики отображаются на следующих вкладках:

- «Текущий период» – на вкладке отображаются планы-графики закупок на текущий год;
- «Будущие периоды» – на вкладке отображаются планы-графики закупок на будущие периоды;
- «Архив» – на вкладке отображаются планы-графики закупок на прошедшие периоды.

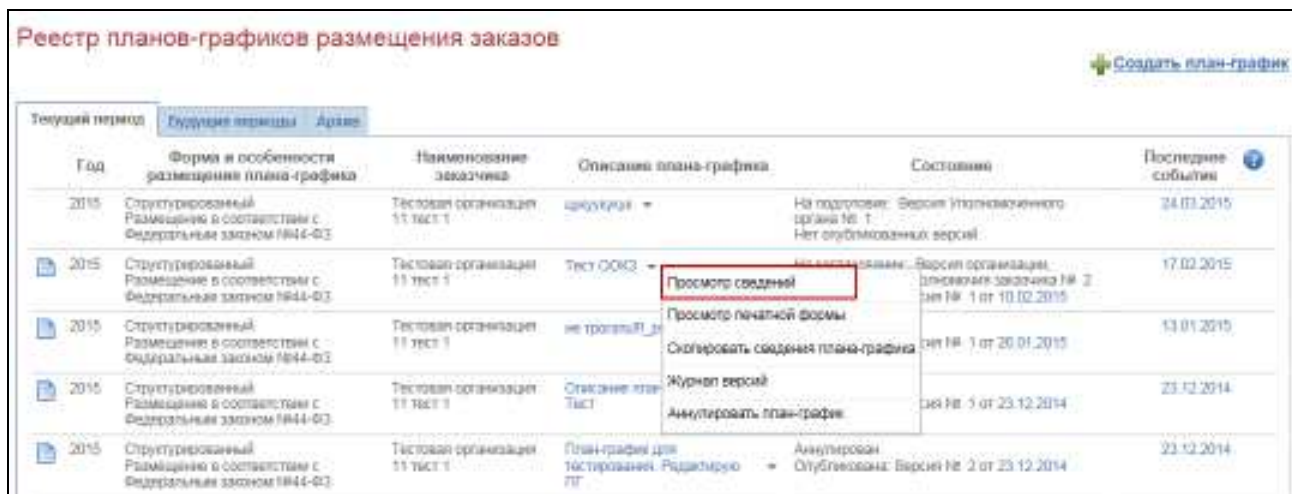
Для пользователей с полномочием согласования планов-графиков дополнительно отображается вкладка «Согласование».

Для поиска планов-графиков по наименованию заказчика воспользуйтесь строкой поиска, расположенной в верхней части страницы. Введите полностью

или частично ИНН или наименование организации в строку поиска и нажмите на кнопку «Поиск».

Результаты поиска отобразятся под блоком поиска.

Для просмотра сведений плана-графика выберите пункт «Просмотр сведений» контекстного меню плана-графика (Рис. 18).



Год	Форма и особенности размещения плана-графика	Наименование заказчика	Описание плана-графика	Составные	Последние события
2015	Структурированный Размещено в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация 11 текст 1	структура	На подполков: Версия (Упомянутого плана № 1 Нет опубликованных версий.	24.03.2015
2015	Структурированный Размещено в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация 11 текст 1	Тест ООО	История планов: Версия организации: Описание заказа № 2 план № 1 от 10.02.2015	17.02.2015
2015	Структурированный Размещено в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация 11 текст 1	не трогать IT_	план № 1 от 20.01.2015	13.01.2015
2015	Структурированный Размещено в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация 11 текст 1	Описание план- Тыст	Журнал версий: Аннулировать план-график: план № 3 от 23.12.2014	23.12.2014
2015	Структурированный Размещено в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация 11 текст 1	План-график для тестирования: Редактирую IT	Аннулирован: Опубликована: Версия № 2 от 23.12.2014	23.12.2014

Рис. 18 Контекстное меню плана-графика

При просмотре сведений плана-графика в неструктурированной форме (Рис. 19) карточка плана-графика содержит следующие вкладки:

- «Общие сведения»;
- «Документы» – отображается, если пользователь при редактировании неопубликованных сведений плана-графика нажал на кнопку «Далее» на вкладке «Общие сведения»;
- «Журнал версий»;
- «Журнал событий».

Планы-графики ► Просмотр сведений Печатная форма плана-графика

Общие сведения | Документы | Общественное обсуждение | Журнал версий | Журнал событий

Сведения о заклучении

Наименование заказчика	Тестовая организация 3
ИНН/ИТН	444444442/444444442
ОКАТО	02204031000
Юридический адрес организации	Российской Федерации, 423000, Татарстан Респ., Акубаевской р-н, Акубаевое пл., Токтогул ул, 8,-
Телефон	+7000 (0000000) 00000000
Адрес электронной почты	test000@yandex.ru
Код ОКМТО	02000000: Муниципальные образования Республики Татарстан (Татарстан)

Сведения о плане-графике

Реквизитный номер плана-графика	44201599111111113027
Наименование организации, осуществляющей размещение плана-графика	Тестовая организация 3
Полномочный представитель, осуществляющий размещение плана-графика	Заказчик
Город плана-графика	2015
Описание плана-графика	Сторожко М. Тест
Загружен ли файл	[[[
Дата утверждения	20.01.2015
Сведения об аннулировании плана-графика	<ul style="list-style-type: none"> 44201599111111113027 от 25.03.2014 44201599111111113003 от 04.07.2014 44201599111111113004 от 06.07.2014 44201599111111113008 от 15.08.2014 44201599111111113012 от 04.09.2014 44201599111111113013 от 04.09.2014 44201599111111113016 от 12.09.2014 44201599111111113023 от 24.12.2014 44201599111111113025 от 19.01.2015 44201599111111113020 от 30.09.2014

Особенности размещения плана-графика

Форма размещения плана-графика *

План-график размещается в структурированной форме

План-график размещается в неструктурированной форме

Размещение в соответствии с федеральным законом 1044-ФЗ

Закупки на выполнение работ по размещению плана-графика не предусмотрены

Сведения об исполнителе (получателе информации об оформлении плана-графика)

Фамилия	Сорокина
Имя	Мария
Отчество	Михайловна
Телефон	123456789
Факс	997004321
Адрес электронной почты	test000@yandex.com
Согласован ли публикация уполномоченным органом	Не требуется
Опубликована	Версия №1 от 20.01.2015

Сведения об аннулировании плана-графика

Аннулировано: 27.01.2015 12:47 (MSK (UTC+3) Москва, Волгоград) (по местному времени)

Основание для аннулирования: [input type="text" value=""/>

[Печатная форма сведений об аннулировании](#)

[Вернуться в реестр планов-графиков](#)

Рис. 19 Страница просмотра сведений плана-графика в неструктурированной форме

При просмотре сведений плана-графика в структурированной форме в карточке плана-графика отображаются следующие вкладки (Рис. 20):

- «Общие сведения»;
- «Позиции плана-графика»;
- «Итоговые позиции»;
- «Журнал версий»;
- «Журнал событий».

Планы-графики > Просмотр сведений Печать формы плана-графика

Общие сведения | **Планы-графики** | История планов | Журнал версий | Журнал событий

Сведения о задании

Наименование задания	Тестовый план-график 11 тест 1
ИНН-ОГРН	4444444411 4444444411
ОКАТО	0300000000
Юридический адрес организации	Российская Федерация, 405000, Байконур, Апол пр-кт, МГУУор. А.-
Телефон	+7111 (1111111) 11111111
Адрес электронной почты	y.zhako@tatnadon.com
Код ОКЕЛМО	10926151061_01(шт) Арктика

Сведения о плане-графике

Регистровый номер плана-графика	Регистровый номер будет присвоен автоматически при публикации первой версии плана-графика																						
Наименование организации, осуществляющей размещение плана-графика	Наименование организации, размещающей сведения, будет автоматически удалено при публикации плана-графика																						
Логотип организации, осуществляющей размещение плана-графика	Логотип организации, размещающей сведения, будет автоматически удален при публикации плана-графика																						
Год плана-графика	2016																						
Описание плана-графика	План-график: размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (заказ/заказчик)																						
Загрузка из файла	<input type="checkbox"/>																						
Дата утверждения	18.03.2015																						
Сведения об аннулировании плана-графика	<table border="1"> <tr><td>44201699111111111111111111111111</td><td>от 16.06.2014</td></tr> <tr><td>44201699111111111111111111111111</td><td>от 19.06.2014</td></tr> <tr><td>44201699111111111111111111111111</td><td>от 10.07.2014</td></tr> <tr><td>44201699111111111111111111111111</td><td>от 24.04.2014</td></tr> <tr><td>44201699111111111111111111111111</td><td>от 01.09.2014</td></tr> <tr><td>44201699111111111111111111111111</td><td>от 11.07.2014</td></tr> <tr><td>44201699111111111111111111111111</td><td>от 22.04.2014</td></tr> <tr><td>44201699111111111111111111111111</td><td>от 25.04.2014</td></tr> <tr><td>44201699111111111111111111111111</td><td>от 26.01.2015</td></tr> <tr><td>44201699111111111111111111111111</td><td>от 29.10.2014</td></tr> <tr><td>44201699111111111111111111111111</td><td>от 02.09.2014</td></tr> </table>	44201699111111111111111111111111	от 16.06.2014	44201699111111111111111111111111	от 19.06.2014	44201699111111111111111111111111	от 10.07.2014	44201699111111111111111111111111	от 24.04.2014	44201699111111111111111111111111	от 01.09.2014	44201699111111111111111111111111	от 11.07.2014	44201699111111111111111111111111	от 22.04.2014	44201699111111111111111111111111	от 25.04.2014	44201699111111111111111111111111	от 26.01.2015	44201699111111111111111111111111	от 29.10.2014	44201699111111111111111111111111	от 02.09.2014
44201699111111111111111111111111	от 16.06.2014																						
44201699111111111111111111111111	от 19.06.2014																						
44201699111111111111111111111111	от 10.07.2014																						
44201699111111111111111111111111	от 24.04.2014																						
44201699111111111111111111111111	от 01.09.2014																						
44201699111111111111111111111111	от 11.07.2014																						
44201699111111111111111111111111	от 22.04.2014																						
44201699111111111111111111111111	от 25.04.2014																						
44201699111111111111111111111111	от 26.01.2015																						
44201699111111111111111111111111	от 29.10.2014																						
44201699111111111111111111111111	от 02.09.2014																						

Обязности размещения плана-графика

Форма размещения плана-графика

План-график размещается в структурированной форме

План-график размещается в неструктурированной форме

Размещение в соответствии с Федеральным законом 1944-ФЗ

Закупка на период размещения плана-графика не предусмотрена

Сведения об исполнителе ответственном за формирование плана-графика

Фамилия	Иванова
Имя	Лариса
Отчество	Петровна
Телефон	832120955959
Факс	832120950235
Адрес электронной почты	ivanova_fa@mail.ru
Согласована публикация уполномоченным органом	Не требуется
На согласовании	Версия заказчика №1
Опубликована	нет опубликованных версий

[Вернуться в реестр планов-графиков](#)

Рис. 20 Страница просмотра сведений плана-графика в структурированной форме

Сведения на всех вкладках плана-графика отображаются в режиме просмотра.

Для возврата в Реестр планов-графиков нажмите на гиперссылку «Вернуться в реестр планов-графиков», расположенную в нижней части страницы просмотра сведений плана-графика.

Для просмотра печатной формы плана-графика выберите пункт контекстного меню «Просмотр печатной формы» (Рис. 21) для необходимого плана-графика.

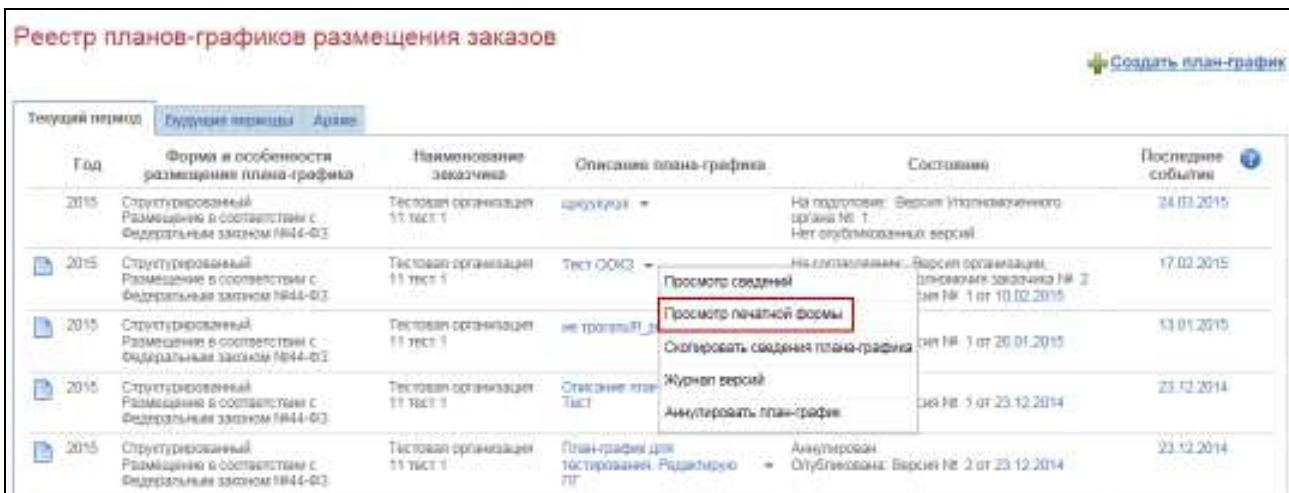


Рис. 21 Пункт меню «Просмотр печатной формы»

Отображается печатная форма плана-графика (Рис. 22).

План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2015 год														
Наименование заказчика		Тестовая организация 3												
Юридический адрес, телефон, электронная почта заказчика		Российская Федерация, 423000, Татарстан Респ., Акубаевский р-н, Акубаево ппг, Толстого ул. 8, +7666 (6666666) 66666666, testbos@yamdex.ru												
ИНН		4444444442												
КПП		4444444442												
ОКАТО		15000000												
КБК	ОКВЭД	ОКПД	Условия контракта		минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта		ед. измерения	количество (объем)	ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта (тыс. рублей)	условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса)	график осуществления процедур закупки		Способ размещения заказа	Обоснование внесения изменений
1	2	3	№ заказа (№ лота)	наименование предмета контракта	6	7	8	9	10	срок размещения заказа (месяц, год)	срок исполнения контракта (месяц, год)	12	13	14
			Годовой объем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ											
								0.00000						Едиственный поставщик
			Годовой объем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ											
								0.00000						Едиственный поставщик
			Годовой объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций											
								0.00000						
			Годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок											
								0.00000						Запрос котировок
			Совокупный объем закупок, планируемых в текущем году											
								0.00000 / 0.00000						
			Секретарь: Тест Сергей Иванович (Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)			(подпись)			"12" сентября 2014 г. (Дата утверждения)			Исполнитель: телефон: 12323123 факс: 131232 электронная почта: sd@af.af		

Рис. 22 Печатная форма плана-графика

3.2.4 Создание плана-графика в структурированной форме

Для создания плана-графика в структурированной форме откройте страницу «Реестр планов-графиков» в ЗЧ Сайта. Нажмите на гиперссылку «Создать план-график» (Рис. 17), расположенную над списком планов-графиков. В отобразившемся списке нажмите на пункт «Создать план-график».

При нажатии на пункт «Создать план-график» отобразится вкладка «Общие сведения» формы создания нового плана-графика (см. Рис. 23).

Общие сведения

Сведения о заявителе:

Почтовый адрес заявителя: Гостевая организация 3
ИНН (ИПТ): 4444444442 (4444444442)
ОКПО: 0020491000
Юридический адрес организации: Российская Федерация, 403000, Тамбовская обл., Асубинский р-н, Асубинский ут., Толстухин ул, д. -
Телефон: +7(000) (0000000) 00000000
Адрес электронной почты: kashov@yandex.ru

Код ОКМО* [Помощь в классификаторе](#)

Сведения о плане графика:

Регистрационный номер плана графика: Регистрационный номер будет присвоен автоматически при публикации первой версии плана графика.

Планируемая организация, осуществляющая размещение: Планируемая организация, размещающей сведения, будет автоматически указана при публикации плана графика.

Полномочная организация, осуществляющая размещение: Полномочная организация, размещающей сведения, будет автоматически указана при публикации плана графика.

Год плана графика*: 2015 год

Описание плана графика*:

Загрузка из файла:

Дата утверждения*: 17.04.2015

Сведения об аннулированных планах графика:

44201599111111113014	от 25.03.2014
44201599111111113009	от 04.07.2014
44201599111111113004	от 06.07.2014
44201599111111113006	от 15.08.2014
44201599111111113009	от 22.08.2014
44201599111111113006	от 23.07.2014
201599111111113013	от 25.04.2014
44201599111111113005	от 06.07.2014
44201599111111113007	от 23.07.2014
44201599111111113010	от 26.08.2014
44201599111111113014	от 08.09.2014
44201599111111113017	от 12.09.2014
44201599111111113012	от 04.09.2014
44201599111111113012	от 04.09.2014
44201599111111113015	от 12.09.2014
44201599111111113023	от 24.12.2014
44201599111111113025	от 19.01.2015
44201599111111113027	от 26.01.2015
44201599111111113025	от 30.09.2014
44201599111111113024	от 12.01.2015
44201599111111113016	от 11.09.2014
44201599111111113021	от 20.10.2014
44201599111111113022	от 28.10.2014
44201599111111113028	от 13.03.2015
44201599111111113011	от 25.08.2014
44201599111111113012	от 09.09.2014
44201599111111113019	от 17.09.2014
44201599111111113026	от 26.01.2015

Особенности размещения плана графика: [?](#)
Размещено в соответствии с Федеральным законом 94-ФЗ

Заявки на период размещения плана графика не предусмотрены

Сведения об исполнителе (ответственном за формирование плана графика): [?](#)

Фамилия*:

Имя*:

Отчество*:

Телефон:

Факс:

Адрес электронной почты:

Согласование публикации уполномоченным органом:

на подготовил:

Служебная:

Рис. 23 Вкладка «Общие сведения»

Заполните необходимые поля формы. Поля, отмеченные символом «*», являются обязательными для заполнения.

Заполнив поля формы, нажмите на кнопку «Далее».

При нажатии на кнопку «Далее» отобразится вкладка «Позиции плана-графика» (Рис. 24).

Планы-графики > Бюджетный > Позиции плана-графика

Общие сведения | **Позиции плана-графика** | Итоговые позиции | Журнал версий | Журнал событий

Поиск полей плана-графика

Дисконт в классификаторе

Классификация по ОКПД:

Включить вложенные объекты

Принят контракта:

Способ определения поставщика: Все способы

Статус позиции плана-графика: Все статусы

Срок действия извещения (срок заключения контракта): с: по:

Номер заказа (поста) в плане-графике или номер извещения:

Преимущества:

Требования:

Запреты: запреты на доступ, товаров, работ, услуг, в том числе ограничения условий доступа товаров, работ, услуг для целей адресационного доступа и соответствии со статьей 14 Федерального закона №44-ФЗ

	Обсуждение	№ заказа (поста) в плане-графике	Сведения о позиции	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта, тыс. рублей	Срок размещения извещения (срок заключения контракта)	Срок исполнения контракта	Способ определения поставщика	Обоснование внесения изменений	Сведения о размещении заказа	Дата публикации позиции
План		П4420140011111113000025	Изд. < Бюджет		01.2014	01.2014	Открытый конкурс		Извещение не размещено	
Извещение		П4420140011111113000024	Илионы 44 070 824 1182242356130244221 04033Д 15.02.13	100,00000	01.2014	01.2014	Закрытый двусторонний конкурс	Восстановление неподобных обстоятельств	Извещение не размещено	27.02.2014
Опубликовано		П4420140011111113000023	1 000 7778188230800011251 04033Д 15.02.13	1,00000	01.2014	01.2014	Двусторонний конкурс		Извещение не размещено	27.02.2014
Опубликовано		П4420140011111113000022	123 000 1182242356130244224 04033Д 11.10.12	123 123 123,00000	01.2014	01.2014	Двусторонний конкурс		Извещение не размещено	27.02.2014
Опубликовано	20140203	П4420140011111113000021	красочная краска 000 100000000000000000241 04033Д 15.01.13	1 200 000,00000	01.2014	00.2015	Электронный аукцион		Извещение не размещено	04.02.2014
Опубликовано	20140109	П4420140011111113000020	парикмахерские ножницы 000 1182242356130244200 04033Д 11.10.13	4 000 000,00000	01.2014	01.2015	Открытый конкурс	Восстановление неподобных обстоятельств	Извещение не размещено	24.02.2014
Опубликовано	20140103	П4420140011111113000019	исполнительные работы 000 1182242356130244200 04033Д 11.10.13	0 000 000,00000	01.2014	00.2015	Открытый конкурс		Извещение не размещено	18.02.2014

Рис. 24 Вкладка «Позиции плана-графика» формы создания плана-графика

Для добавления позиции плана-графика нажмите на гиперссылку «Добавить позицию».

При нажатии на гиперссылку «Добавить позицию» отображается форма ввода сведений о позиции плана-графика (Рис. 25).

Планы-графиков ► Вид сведений ► Подвид плана-графика ► **Общие сведения**

Общие сведения | Подвид плана-графика | **Общие сведения** | Товары, работы, услуги | Установки закупки

Номер заявки (поша) в плане-графике, столбец 4 * Номер бюджет-сформированного мероприятия при оформлении заявки

Классификация по ЗВК (КОСГУ), столбец 1 * Поиск в классификаторе + Добавить

Глава Раздел (подраздел) Целевой статус Вид расходов КОСГУ

Классификация по ОКПД, столбец 2 * Поиск в классификаторе

Наименование предмета контракта, столбец 5 * Укажите наименование предмета контракта

Организованная закупочная организация (или контракт), тыс. рублей, столбец 6 * тыс. рублей

Размер выигран в текущем году по данному контракту, тыс. рублей, столбец 9 * тыс. рублей

Валюта контракта * Российский рубль

Способ определения поставщика, столбец 13 *

Способ определения поставщика * Двухэтапный конкурс

Совместные торги

Обоснование внесения изменений, столбец 14 *

Обоснование внесения изменений * Открыть

Дополнительная информация Дополнительное описание обоснования внесения изменений

Отменить государственные закупки Сохранить

Рис. 25 Вкладка «Общие сведения» страницы формирования сведений о позиции плана-графика

На вкладке «Общие сведения» страницы формирования сведений о позиции плана-графика заполните необходимые поля. Обязательные поля отмечены на форме символом «*». Заполнив поля формы, нажмите на кнопку «Далее».

При создании позиции плана-графика в случае необходимости установите флажок «Совместные торги».

Нажмите на кнопку «Далее».

На вкладке «Товары, работы, услуги» (Рис. 26) добавьте сведения о товарах, работах, услугах, заполнив необходимые поля. Поля, отмеченные символом «*», являются обязательными для заполнения. Заполнив поля, нажмите на кнопку «Добавить сведения». При необходимости повторите процедуру, затем нажмите на кнопку «Далее».

Планы-графики ► Ввод сведений ► Позиции плана-графика ► **Общие сведения**

Общие сведения | Позиции плана-графика | Общие сведения | **Товары, работы, услуги** | Условия закупки

Цена контракта 100000,00000 (в тыс. российских рублей), введено 0,00000

🔍 Поиск в классификаторе

Классификация по ОКПД *

Наименование товара, работы, услуги, столбец 5*

Международное непатентованное наименование (химическое, группировочное наименование) лекарственного средства, столбец 5

Минимально необходимые требования, предъявляемые к товару, работе, услуге, столбец 6*

Единица измерения, столбец 7

Количество (объем), столбец 8*

Количество (объем) поставки, в текущем году исполнения контракта, столбец 8

Невозможно определить количество (объем)

Цена запасных частей, цена за единицу товаров, работ, услуг, столбец 9*

Максимальный объем оплаты по контракту, столбец 9 *

[+](#) Добавить сведения

Наименование товара, работы, услуги	Международное непатентованное наименование (химическое, группировочное наименование) лекарственного средства	Минимально необходимые требования предъявляемые к товару, работе, услуге	Наименование товара, работ, услуг по ОКПД	ОКПД	Единица измерения	Количество (объем)	Количество (объем) поставки в текущем году исполнения контракта	Цена за единицу, тыс. рублей	Максимальный объем оплаты по контракту, тыс. рублей
-------------------------------------	--	--	---	------	-------------------	--------------------	---	------------------------------	---

Отменить последние изменения | Сохранить | **Далее**

Рис. 26 Вкладка «Товары, работы, услуги» страницы формирования сведений о позиции плана-графика

На вкладке «Условия закупки» (Рис. 27) заполните необходимые поля. Поля, отмеченные символом «*», являются обязательными для заполнения.

Планы-графики ▶ Вид: сведения ▶ Планы-график-сведения ▶ Объявление сведений

Планы-сведения | Планы-график-сведения | Планы-сведения | Товары, работы, услуги | **Условия закупки**

Условие контракта о работе по КЭИ и КДСГУ

Сумма контракта (максимальная стоимость контракта) **100000,00000** тыс. российских рублей,
 отсюда не вычитая в рубль по КЭИ и КДСГУ **100000,00000** тыс. российских рублей.

Код бюджетной классификации

Условие финансового обеспечения заявки, столбец 10

Требуется обеспечение заявки

Условие финансового обеспечения исполнения контракта, столбец 10

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер аванса, столбец 10

Размер аванса * Укажите размер и способ предоставления аванса

Сроки осуществления процедур закупки

Срок размещения объявления о приеме заявок на участие в конкурсе (столбец 11) * Выберите год Выберите месяц: Январь

Срок исполнения контракта, столбец 12 * Выберите год Выберите месяц: Январь

Срок исполнения отдельных этапов контракта, столбец 12 * Укажите сроки исполнения отдельных этапов контракта

Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), столбец 12 * Укажите сведения о поставке товаров, работ, услуг

Преимущества и требования к участникам закупки

Преимущества

- Организация инвалидов (в соответствии со Статьей 23 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Укрепление и предпринимательство субъектов системы (в соответствии со Статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Субъектам малого предпринимательства в составе критериевыми законодательством организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Участием, привлечение субъектов малого предпринимательства в качестве исполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта, и участников, привлечение Социально ориентированных некоммерческих организаций в качестве исполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)

Требования к участникам

- Требования к наличию финансовых ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 1 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Требования к наличию на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 2 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Требования к наличию опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации (в соответствии с пунктом 3 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Требования к наличию необходимого количества специалистов и иных работников с определенным уровнем квалификации для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 4 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Иные дополнительные требования к участникам (в соответствии с частью 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)
- Другие требования к участникам (в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)

Запреты

- Запреты на доступ, товаров, работ, услуг, а также ограничения к условиям доступа товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок (в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ)

Отменить все введенные изменения Сохранить Завершить

Рис. 27 Вкладка «Условия закупки» страницы формирования сведений о позиции плана-графика

Заполнив поля, нажмите на кнопку «Завершить».

При нажатии на кнопку «Завершить» отобразится вкладка «Позиции плана-графика» (см. Рис. 24).

При необходимости добавьте несколько позиций для плана-графика, нажав на гиперссылку «Добавить позицию» (см. Рис. 24).

Добавив позиции плана-графика, нажмите на кнопку «Далее».

При нажатии на кнопку «Далее» отобразится вкладка «Итоговые позиции».

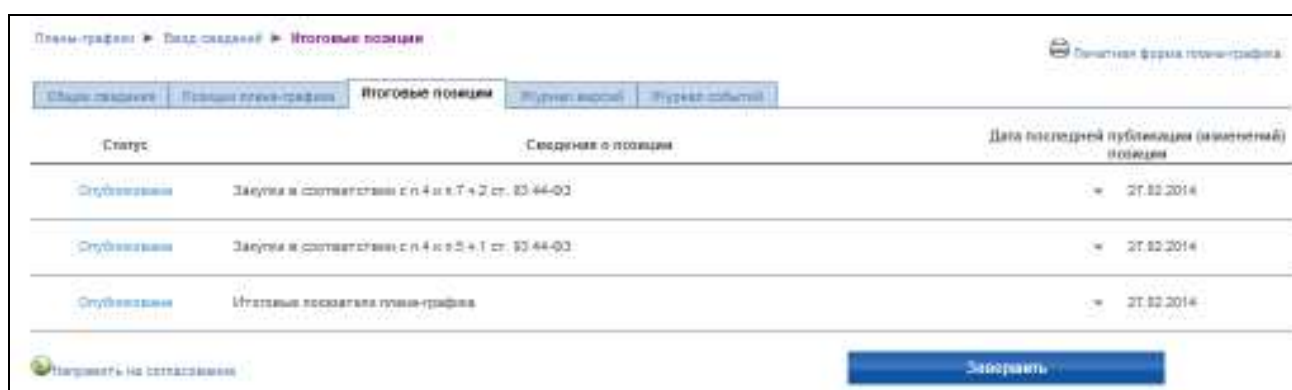


Рис. 28 Вкладка «Итоговые позиции» формы создания плана-графика

Для позиций в выпадающем меню доступны пункты:

- «Просмотреть» – отображается у всех позиций, вне зависимости от статуса;
- «Изменить» – отображается у позиций со статусом «Изменена», «Опубликована». При выборе опции карточка позиции открывается в режиме редактирования;
- «Редактировать» – отображается для позиций со статусом «Новая». При выборе опции карточка позиции плана-графика открывается в режиме редактирования.

Для публикации/ отправки на согласование нажмите на кнопку «Опубликовать»/ «Направить на согласование» (кнопки отображаются в зависимости от полномочий пользователя). Подробное описание представлено в разделе 3.2.7.

Завершите работу с планом-графиком нажатием на кнопку «Завершить».

При нажатии кнопки «Завершить» система выполняет проверку корректности введенных данных. В случае наличия ошибок Система отобразит окно с отчетом о нарушениях. Исправьте необходимые данные в сведениях плана-графика и повторно сохраните его.

3.2.5 Редактирование плана-графика

Система предоставляет возможность редактирования сведений плана-графика в структурированной и неструктурированной форме.

Важно: под редактированием плана-графика понимается внесение изменений в **сохраненные**, но **неопубликованные** сведения плана-графика.

Для редактирования плана-графика откройте страницу «Реестр планов-графиков». Нажмите на пункт «Редактировать» контекстного меню необходимого плана-графика (Рис. 29) или на гиперссылку «Редактировать» при просмотре карточки плана-графика.

Год	Форма и особенности размещения плана-графика	Наименование заказчика	Описание плана-графика	Состояние	Последнее событие
2013	Структурированный Размещены в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация	ИНТЕРОГАТЬ ДЕМБ 2013	На подготовке: Версия заказа № 3 - 02.09.2013	24.03.2015
2014	Структурированный Размещены в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация	План-график на 2014 год МЭ (оформлен опубликованности)	Опубликовать	31.10.2014
2014	Структурированный Размещены в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация	План-график на 2014 год МЭ (оформлен опубликованности)	Удалить	30.10.2014
2014	Структурированный Размещены в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация	План-график на 2014 год МЭ (оформлен опубликованности)	Просмотр сведений	30.10.2014
2014	Структурированный Размещены в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация	План-график на 2014 год МЭ (оформлен опубликованности)	Просмотр печатной формы	30.10.2014
2014	Структурированный Размещены в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация	План-график на 2014 год МЭ (оформлен опубликованности)	Скачать сведения плана-графика	30.10.2014
2014	Структурированный Размещены в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация	План-график на 2014 год МЭ (оформлен опубликованности)	Журнал событий	30.10.2014
2014	Структурированный Размещены в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация	План-график на 2014 год МЭ (оформлен опубликованности)	Скачать сведения плана-графика	30.10.2014

Рис. 29 Пункт контекстного меню «Редактировать»

Внесите изменения в план-график и сохраните его.

3.2.6 Удаление неопубликованных сведений плана-графика

Для удаления неопубликованного плана-графика откройте страницу «Реестр планов-графиков размещения заказов» ООС (см. Рис. 17). Найдите необходимый

план-график в состоянии «На подготовке» и в контекстном меню плана-графика нажмите на пункт «Удалить» (Рис. 30).

Год	Форма и особенности размещения плана-графика	Наименование заказа	Описание плана-графика	Состояние	Последнее событие
2015	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация 11 пост 1	цзуууууу	На подготовке: Версия Уполномоченной № 1 Бюджетный период	24.03.2015
2015	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация 11 пост 1	Тест ООС	Закончен: Версия организатора, тестовый полномочный заказчик № 2 контракт. Версия № 1 от 10.02.2015	17.02.2015
2015	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация 11 пост 1	ни прототип редакция 4	Анулирован: Сублинована. Версия № 1 от 26.01.2015	13.01.2015

Рис. 30 Пункт контекстного меню «Удалить»

При нажатии на пункт меню «Удалить» отображается диалоговое окно для подтверждения удаления сведений неопубликованного плана-графика.

Нажмите на кнопку «Продолжить». Выполняется удаление неопубликованных сведений о плане-графике.

3.2.7 Публикация плана-графика. Отправка плана-графика на согласование в РПГ ООС

Возможность публикации планов-графиков предоставляется заказчиком, уполномоченным органам и уполномоченным учреждениям при отсутствии требований согласования, установленных для организации, выполняющей размещение плана-графика. В противном случае пользователь организации, выполняющей размещение плана-графика, направляет план-график в соответствующий уполномоченный орган или уполномоченное учреждение на согласование.

Для публикации плана-графика перейдите на страницу «Реестр планов-графиков размещения заказов» ООС. Нажмите на пункт «Опубликовать» контекстного меню необходимого плана-графика (Рис. 31).

Реестр планов-графиков размещения заказов

Создать план-график

Текущий период | Будущие периоды | Архив

Год	Формы и особенности размещения плана-графика	Наименование заказчика	Описание плана-графика	Состояние	Последнее обновление
2016	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №194-ФЗ	Тягостов организация	План график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Готов к публикации Публикация: Проект закона № 1	10.01.2016
2016	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №194-ФЗ	Тягостов организация	услуги (услуг) для одного из исполнительных органов	Готов к публикации Публикация: Проект закона № 1	26.10.2014
2016	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №194-ФЗ	Тягостов организация	административные услуги	Аннулирован Публикация: Версия № 2 от 04.10.2014	06.06.2014
2016	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №194-ФЗ	Тягостов организация	Поставка	Аннулирован Публикация: Версия № 1 от 25.07.2014	04.06.2014
2016	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №194-ФЗ	Тягостов организация	ТЕСТИРОВАНИЕ КОНТРОЛЕЙ В ПК 1102 НЕ ТРОГАТЬ ПК и IT системы	Аннулирован Публикация: Версия № 2 от 23.07.2014	10.07.2014
2016	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №194-ФЗ	Тягостов организация	НЕ ТРОГАТЬ! Системный контроль ТОВ	Аннулирован Публикация: Версия № 3 от 09.07.2014	09.07.2014
2016	Неструктурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №194-ФЗ	Тягостов организация	проверка оборудования на складе	Аннулирован Публикация: Версия № 1 от 04.04.2014	04.04.2014
2016	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №194-ФЗ	Тягостов организация	опт	Аннулирован Публикация: Версия № 3 от 18.03.2014	18.03.2014
2016	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №194-ФЗ	Тягостов организация	План график размещения заказов на оказание государственных закупок Таганской области на 2016 г.	Аннулирован Публикация: Версия № 1 от 25.06.2013	16.07.2014
2017	Неструктурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №194-ФЗ	Тягостов организация	НЕ ТРОГАТЬ! ПРОВЕРКА ОСНО ЮС	Публикация: Версия № 1 от 21.02.2015	03.02.2015

Рис. 31 Пункт меню «Опубликовать»

Важно: в случае если осуществляется публикация неструктурированного плана-графика, то начиная с 01.05.2015 года отображается информационное сообщение: «В соответствии с требованиями Минэкономразвития России с 1 мая 2015 года планы-графики должны размещаться в структурированном виде. При этом внесение изменений в ранее размещенные в неструктурированном виде планы-графики возможно до 1 июня 2015 года». Ознакомьтесь с ним и закройте информационное сообщение.

В результате отображается диалоговое окно для подтверждения публикации сведений проекта плана-графика. Нажмите на кнопку «Опубликовать». Выполняется публикация сведений о плане-графике.

Важно: в случае если осуществляется публикация неструктурированного плана-графика, то начиная с 01.06.2015 года диалоговое окно для подтверждения публикации не отображается. После закрытия информационного сообщения осуществляется переход в реестр планов-графиков (см. Рис. 17).

Для отправки сведений плана-графика на согласование нажмите на пункт «Направить на согласование» контекстного меню плана-графика (Рис. 32).

Реестр планов-графиков размещения заказов + Создать план-график

Текущий период | Будущие периоды | Архив

Год	Форма и особенности размещения плана-графика	Наименование заказчика	Описание плана-графика	Состояние	Последнее событие
2016	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация 11 тест 1	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (согласование)	На подготовке: Версия заказчика № 1 Направить на согласование	19.03.2015
2016	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация 11 тест 1	занята2	Просмотр сведений Просмотр печатной формы	25.12.2014
2016	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация 11 тест 1	sdscs	Аннулирован Опубликована: Версия № 2 от 29.10.2014	28.10.2014
2016	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация 11	тест подписи, ломайте после 4,09,2014	Аннулирован Опубликована: Версия № 1 от 02.09.2014	04.09.2014
2016	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация 3	Новый ПГ на 2016 год	Аннулирован Опубликована: Версия № 4 от 01.09.2014	01.09.2014
2016	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация 3	ПГ для проверки бага	Аннулирован Опубликована: Версия № 1 от 11.07.2014	11.07.2014
2016	Неструктурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация 3	План график закупки мебели	Аннулирован Опубликована: Версия № 1 от 10.07.2014	11.07.2014
2016	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация 3	Проверка структурирован ПГ	Аннулирован Опубликована: Версия № 6 от 19.06.2014	19.06.2014
2016	Структурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация 3	тестовый структурированный для ООКЗ	Аннулирован Опубликована: Версия № 17 от 16.06.2014	16.06.2014
2016	Неструктурированный Размещение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ	Тестовая организация 11	тест ООКЗ неструктурированный публикация изм	Аннулирован Опубликована: Версия № 7 от 25.04.2014	25.04.2014

Страницы: 1 2 3 4 5 Следующая

Рис. 32 Пункт меню «Направить на согласование»

Раскройте контекстное меню и выберите пункт «Направить на согласование».

Важно: в случае если осуществляется отправка на согласование неструктурированного плана-графика, то начиная с 01.05.2015 года отображается информационное сообщение: «В соответствии с требованиями Минэкономразвития России с 1 мая 2015 года планы-графики должны размещаться в структурированном виде. При этом внесение изменений в ранее размещенные в неструктурированном виде планы-графики возможно до 1 июня 2015 года». Ознакомьтесь с ним и закройте информационное сообщение.

В результате отображается диалоговое окно для подтверждения отправки на согласование сведений проекта плана-графика. Нажмите на кнопку «Опубликовать». Выполняется публикация сведений о плане-графике.

Важно: в случае если осуществляется отправка на согласование неструктурированного плана-графика, начиная с 01.06.2015 года диалоговое окно

для подтверждения отправки на согласование не отображается. После закрытия информационного сообщения осуществляется переход в реестр планов-графиков.

3.2.8 Внесение изменений в план-график

Система предоставляет возможность внесения изменений в сведения плана-графика в структурированной и неструктурированной форме.

Важно: под внесением изменений в план-график понимается внесение изменений в опубликованную версию плана-графика. При этом создается новая (неопубликованная версия плана-графика).

Для внесения изменений в план-графика перейдите на страницу «Реестр планов-графиков размещения заказов» ООС (см. п. 3.2.3). Найдите необходимый опубликованный план-график в списке планов-графиков и в выпадающем меню плана-графика нажмите на пункт «Внести изменения» (Рис. 33).



Рис. 33 Пункт меню «Внести изменения»

Также внесение изменений в план-график доступно при нажатии на гиперссылку «Редактировать» при просмотре сведений опубликованного плана-графика (см. п. 3.2.5).

В случае если изменения вносятся в неструктурированный план-график, начиная с 01.05.2015 года отображается информационное сообщение: «В соответствии с требованиями Минэкономразвития России с 1 мая 2015 года планы-графики должны размещаться в структурированном виде. При этом внесение изменений в ранее размещенные в неструктурированном виде планы-графики возможно до 1 июня 2015 года. Для того чтобы переразместить планы-графики в структурированном виде Вам необходимо аннулировать планы-

графики, которые были размещены в неструктурированном виде с годом плана-графика не ранее 2014, создать на основании сведений неструктурированных планов-графиков планы-графики в структурированном виде и осуществить их размещение на официальном сайте РФ». Ознакомьтесь с ним и закройте информационное сообщение.

Отображается форма редактирования сведений плана-графика.

Важно: в случае если изменения вносятся в неструктурированный план-график, начиная с 01.06.2015 года форма редактирования сведений плана-графика не отображается. После закрытия информационного сообщения осуществляется переход в реестр планов-графиков (см. Рис. 17).

Внесите необходимые изменения в сведения плана-графика.

При внесении изменений в сведения плана-графика в неструктурированной форме в карточке плана-графика отображаются следующие вкладки:

- «Общие сведения»;
- «Документы»;
- «Журнал версий»;
- «Журнал событий».

При внесении изменений в сведения плана-графика в структурированной форме в карточке плана-графика могут отображаться следующие вкладки:

- «Общие сведения»;
- «Позиции плана-графика»;
- «Итоговые позиции»;
- «Журнал версий»;
- «Журнал событий».

Сведения на вкладках «Общие сведения», «Документы», «Позиции плана-графика», «Итоговые позиции» доступны для редактирования.

При внесении изменений в сведения плана-графика в неструктурированной форме имеется возможность удалить существующие документы, добавить новые документы.

Завершите внесение изменений в план-график нажатием на кнопку «Завершить» или «Опубликовать»/ «Направить на согласование».

3.2.9 Аннулирование опубликованного плана-графика

Для аннулирования опубликованного плана-графика откройте страницу «Реестр планов-графиков размещения заказов» ООС (см. Рис. 17). Найдите необходимый опубликованный план-график в списке планов-графиков и в контекстном меню плана-графика нажмите на пункт «Аннулировать».

При нажатии на пункт меню «Аннулировать» отобразится форма «Аннулирование плана-графика» (Рис. 34).

Планы-графиков ► Аннулирование плана-графика

Сведения об аннулировании плана-графика

Основание для аннулирования *

Внимание! Аннулирование плана-графика следует выполнять только в случае прекращения деятельности организации, размещающей аннулируемый план-график. Аннулирование плана-графика не может быть отменено!

Внесение изменений в аннулированный план-график не допускается!

Повторное создание плана-графика на период аннулированного плана-графика не допускается!

Для аннулирования плана-графика нажмите кнопку «Подписать и аннулировать план-график». Для отмены нажмите кнопку «Отмена».

Отмена Подписать и аннулировать план-график

Планы-графиков ► Аннулирование плана-графика

Рис. 34 Форма «Аннулирование плана-графика»

Заполните поле «Основание для аннулирования» и нажмите на кнопку «Подписать и аннулировать план-график».

Система выполняет проверку наличия неопубликованной версии плана-графика. При наличии неопубликованной версии отображается диалоговое окно с предупреждением (Рис. 35).

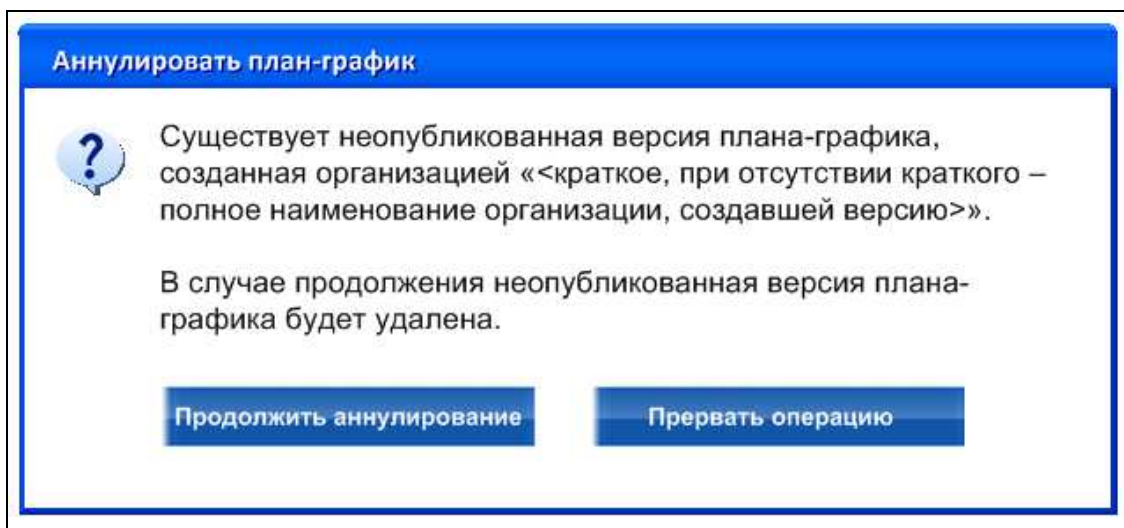


Рис. 35 Диалоговое окно для подтверждения аннулирования плана-графика

Для подтверждения нажмите на кнопку «Продолжить аннулирование».

Система отображает диалоговое окно для подтверждения публикации сведений об аннулировании плана-графика (Рис. 36).

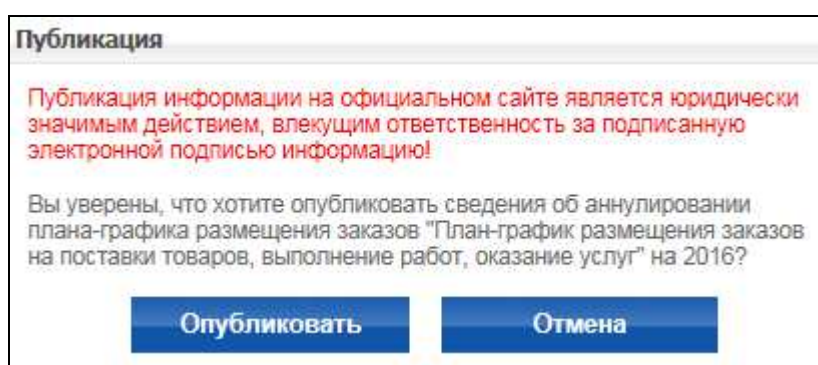


Рис. 36 Диалоговое окно для подтверждения публикации сведений об аннулировании плана-графика

Нажмите на кнопку «Опубликовать» для подтверждения публикации сведений об аннулировании плана-графика. Система отображает диалоговое окно с печатной формой сведений об аннулировании.

Нажмите на кнопку «Подписать и опубликовать».

После нажатия на кнопку «Подписать и опубликовать» Система выполняет следующие действия:

- подписывает введенные пользователем сведения об аннулировании плана-графика ЭП;
- присваивает плану-графику статус «Аннулировано»;
- добавляет в журналы событий записи о выполненной операции;
- выполняет возврат к форме «Реестр планов-графиков».

В выпадающем меню аннулированных планов-графиков отображаются пункты:

- «Просмотр сведений» – при выборе пункта открывается форма просмотра сведений плана-графика;
- «Просмотр печатной формы» – при выборе пункта в отдельном окне браузера открывается печатная форма плана-графика.

4 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При возникновении нештатных ситуаций пользователям рекомендуется обратиться за помощью в службу Технической поддержки Сайта (Оператор Сайта).

Признаками нештатной ситуации являются:

- недоступность Сайта (невозможно загрузить главную и внутренние страницы);
- невозможность входа в Личный кабинет организации под учетной записью представителя организации, имеющего сертификат ЭП;
- невозможность входа в Личный кабинет организации под учетной записью представителя организации, не имеющего сертификат ЭП;
- отсутствие на экране в ходе работы необходимой страницы;
- появление окна с сообщениями о нештатной ситуации;
- появление окна с сообщениями на английском языке;
- отсутствие реакции на вызов элементов Системы (кнопки, пункты меню, гиперссылки);
- очень медленная работа Сайта.

5 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Перед началом работы с Системой рекомендуется:

1. Ознакомиться с системой нормативно-правовых актов по вопросам государственных и муниципальных заказов в РФ.
2. Ознакомиться с Руководством пользователя (настоящий документ).
3. Получить минимальные (базовые) сведения по работе с Интернет-браузерами.
4. Получить базовые навыки по работе с приложениями Microsoft Office.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения
1.0		Начальная версия документа
1.1	04.03.2014	Актуализированы рисунки и описание функций в документе
1.2	24.03.2015	<p>В рамках задачи https://jira.lanit.ru/browse/FCS-30564 внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — добавлен п. «3.1 Назначение пользователю прав для работы с Реестром планов-графиков»; — обновлен п. 3.2 «Работа с Реестром планов-графиков».
1.3	16.04.2015	<p>Удалены:</p> <ul style="list-style-type: none"> — п. «3.1 Назначение пользователю прав для работы с Реестром планов-графиков»; — п. 3.3.1.2 «Просмотр сведений планов-графиков на странице «Планы-графики закупок»; — п. 3.3.3.2 «Копирование сведений плана-графика на странице «Планы-графики закупок»; — п. 3.3.4.1 «Копирование сведений плана-графика на странице «Планы-графики закупок»; — п. 3.3.5 «Проверка сведений плана-графика на соответствие ЛБО»; — п. 3.3.6 «Передача сведений плана-графика в ЕИС (ООС)»; — п. 3.3.7.2 «Удаление проекта плана-графика на странице

		<p>«Планы-графики закупок»;</p> <p>– п. 3.3.9.2 «Внесение изменений в план-график на странице «Планы-графики закупок».</p> <p>Добавлены:</p> <p>– п. 3.2.1 «Работа пользователя ОПЗ в разделе «Реестр планов-графиков»;</p> <p>– п. 3.2.2 «Работа пользователя организации Заказчика, которая передала свои полномочия ОПЗ, в разделе «Реестр планов-графиков».</p>
1.4	17.04.2015	<p>Удален:</p> <p>п. 3.2.4 Формирование плана-графика в неструктурированной форме.</p> <p>Обновлены:</p> <p>п. 1.2 Краткое описание возможностей;</p> <p>п. 3.2.4 Создание плана-графика в структурированной форме;</p> <p>п. 3.2.5 Редактирование плана-графика;</p> <p>п. 3.2.7 Публикация плана-графика. Отправка плана-графика на согласование в РПГ ООС;</p> <p>п. 3.2.8 Внесение изменений в план-график.</p>